

## **Dragi Vecini de Sector,**

Am continuat și în acest an demersurile începute în 2016, referitoare la transparența instituțională - cheia dezvoltării sustenabile a comunității Sectorului 1 - printr-o comunicare permanentă cu dumneavoastră.

Și din punct de vedere al organizării civice, comunitatea noastră se află într-o continuă dezvoltare, care trebuie susținută și încurajată și facem acest lucru printr-un dialog constant cu toate organizațiile și grupurile de inițiativă civică active din Sectorul 1.

2019 a fost anul în care am început efectiv digitalizarea serviciilor oferite de primărie. "Platforma de Bugetare Participativă", "Platforma Cetățeanului", „Bugetul Online al Sectorului 1” sunt exemple de servicii digitale oferite de Sectorul 1 prin interconectarea tuturor softurilor și prin modernizarea infrastructurii IT. Aceste platforme ușurează interacțiunea cu locuitorii sectorului nostru, crește gradul de transparentizare și nu în ultimul rând comoditatea accesării diverselor servicii pe care le prestăm pentru cetățeni.

Tot în acest an, am demarat elaborarea "Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2020-2030", împreună cu cetățenii și sub coordonarea experților de la Școala Națională de Studii Politice și Administrative. Este documentul care va reflecta care sunt dorințele și care este viziunea cetățenilor despre cum trebuie dezvoltată comunitatea și va indica și căile de urmat de către administrația publică locală pentru atingerea obiectivelor.

Pentru prima dată în Sectorul 1, am inițiat programul de bugetare participativă, prin care vom finanța proiecte propuse și votate exclusiv de cetățeni, menite să îmbunătățească viața locuitorilor sectorului nostru sau să ajute la dezvoltarea micilor comunități. Principiul bugetării participative este simplu și poate fi rezumat astfel: cetățenii propun, cetățenii votează, primăria implementează proiectele.

Tot în 2019 am inițiat elaborarea PUZ-ului Coordonator al Sectorului 1, documentație de maximă importanță pentru dezvoltarea unitară și pentru stabilirea obiectivelor, acțiunilor și măsurilor de dezvoltare ale sectorului. Prin PUZ, actualizăm și îmbunătățim Planul Urbanistic General al Municipiului București, documentație elaborată acum mai bine de 20 de ani.

Am menținut un contact permanent cu locuitorii sectorului prin dezbateri publice și întâlniri cetățenești și am dezvoltat canalele de comunicare din mediul online, care reprezintă un mecanism continuu de comunicare și interacțiune cu locuitorii Sectorului 1.

Astfel putem fi mai eficienți în informarea în timp real a membrilor comunității despre inițiativele și proiectele administrației locale, iar cetățenii se pot adresa direct primăriei pentru a-și expune problemele și nemulțumirile, într-o manieră mai puțin birocratică.

Astăzi prioritățile noastre sunt construirea unui sistem sanitar performant, cu servicii medicale de calitate, și digitalizarea instituției noastre pentru a transforma Sectorul 1 într-un Smart City.

**DAN TUDORACHE,**  
**Primarul Sectorului 1**

**Datele de contact ale institutiei**

**Adresa: Bd.Banu Manta nr.9, sector 1**

**Telefon: 021/319.10.13; 021/319.10.14; 021/319.10.15; 021/319.10.16; 021/319.10.17; 021/319.10.18.**

**Fax: 021/319.10.06.**

**Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)**

(Id.04+06+09 +10+11+16)											
Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice, din care:	04	I	768.910, 00						768.910,00		
		I	768.910, 00								
		II	1.108.54 3,37								
		II	772.004, 20								
		I I V	639.399, 20								
Impozit pe profit	0	0,00							0,00		
	I										
	II										
	II										
	I I V										
Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice, din care:	06	768.910, 00						768.910,00		768.910,00	
	I	768.910, 00									

**BUGETUL GENERAL CENTRALIZAT AL UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE**  
**PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020 - 2022**  
**BUGET RECTIFICAT 23 DECEMBRIE**

- mii lei -

A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	8=6-7
<b>VENITURI</b>	<b>01</b>	<b>1.286,95</b>	<b>29.812,37</b>	<b>0,00</b>	<b>191.254,39</b>	<b>0,00</b>	<b>1.508.020,92</b>		<b>1.508.020,92</b>
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>4,16</b>							
<b>(rd.02+18+19</b>	<b>I</b>	<b>1.286,95</b>	<b>29.812,37</b>	<b>0,00</b>	<b>191.254,39</b>	<b>0,00</b>	<b>1.508.020,92</b>		<b>1.508.020,92</b>
<b>+20+23)</b>	<b>II</b>	<b>4,16</b>							
	<b>I</b>	<b>1.667,30</b>	<b>29.938,32</b>		<b>48.446,00</b>				
	<b>II</b>	<b>6,37</b>							
	<b>I</b>	<b>1.347,95</b>	<b>30.883,32</b>		<b>0,00</b>				
	<b>II</b>	<b>7,20</b>							
	<b>I</b>	<b>1.131,78</b>	<b>31.875,32</b>						
	<b>V</b>	<b>5,20</b>							
<b>Venituri</b>	<b>02</b>	<b>1.282,39</b>	<b>29.812,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312.207,37</b>		<b>1.312.207,37</b>
<b>currente</b>	<b>I</b>	<b>5,00</b>	<b>29.812,37</b>						
<b>(rd.03+17)</b>	<b>II</b>	<b>1.282,39</b>							
	<b>I</b>	<b>5,00</b>							
	<b>II</b>	<b>1.667,30</b>	<b>29.938,32</b>						
	<b>I</b>	<b>6,37</b>							
	<b>II</b>	<b>1.347,95</b>	<b>30.883,32</b>						
	<b>I</b>	<b>7,20</b>							
	<b>V</b>	<b>1.131,78</b>	<b>31.875,32</b>						
	<b>I</b>	<b>5,20</b>							
<b>Venituri</b>	<b>03</b>	<b>1.254,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.254.664,34</b>		<b>1.254.664,34</b>
<b>fiscale</b>		<b>4,34</b>							





	II									0,00												
	II									0,00												
	I									0,00												
	V									0,00												
	14									2.058,75												2.058,75
Taxe pe servicii specifice	I									2.058,75												
	II									2.124,00												
	II									2.230,00												
	I									2.341,00												
	V									2.341,00												
	15									73.799,2 3												73.799,23
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	I									73.799,2 3												
	II									67.800,0 0												
	II									71.190,0 0												
	I									74.748,0 0												
	V									74.748,0 0												
	16									2.315,88												2.315,88
Alte impozite si taxe fiscale	I									2.315,88												
	II									2.437,00												
	II									2.559,00												
	I									2.687,00												
	V									2.687,00												
Venituri nefiscale	17									27.730,6 6												27.730,66
										27.730,6 6												29.812,37
										29.812,37												

	I	27.730,6	29.812,37						
	II	20.499,0	29.938,32						
	I	21.524,0	30.883,32						
	V	22.600,0	31.875,32						
Venituri din capital	18	414,96	0,00				414,96		414,96
	I	414,96	0,00						
	II	0,00	0,00						
	I	0,00	0,00						
	V	0,00	0,00						
Operatiuni financiare	19	0,00	0,00			191.254,39	191.254,39		191.254,39
	I		0,00			191.254,39			
	II		0,00			48.446,00			
	I		0,00			0,00			
	V		0,00			0,00			
Subvenții (rd.21+22)	20	3.395,82	0,00			0,00	3.395,82	0,00	3.395,82
	I	3.395,82	0,00						
	II	0,00	0,00						
	I	0,00	0,00						
	V	0,00	0,00						
Subvenții de la bugetul de stat	21	3.395,82					3.395,82		3.395,82
	I	3.395,82							
	II	0,00							
	I	0,00							



	I	0,00								0,00				
Subvenții de la alte administratii	V	0,00	0,00							0,00				0,00
	22		0,00											
	I		0,00											
	II		0,00											
	II		0,00											
	I		0,00											
	I		0,00											
	V		0,00											
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate	23	748,38								748,38				748,38
	I	748,38												
	II	0,00												
	II	0,00												
	I		0,00											
	I	0,00												
	V		0,00											
CHELTUIE LI - TOTAL (rd.25+36+37 +40+41)	24	1.555,55 6,39	35.335,96	0,00	191.254,39	0,00				1.782.146,74				1.782.146,74
	I	1.555,55 6,39	35.335,96		191.254,39					1.782.146,74				1.782.146,74
	II	1.667,30	29.938,32		48.446,00					1.745.690,69				1.745.690,69
	II	1.347,95	30.883,32		0,00					1.378.840,52				1.378.840,52
	I	1.131,78	31.875,32		0,00					1.163.660,52				1.163.660,52
	V	5,20			0,00									
Cheltuieli curente (rd.26 la rd.35)	25	1.098,76 6,06	32.715,28	0,00	0,00	0,00				1.131.481,34				1.131.481,34
	I	1.098,76 6,06	32.715,28		0,00					1.131.481,34				1.131.481,34
	II	979.312, 66	25.350,32		0,00					1.004.662,98				1.004.662,98

	II	993.640,66	25.395,32		0,00		1.019.035,98		1.019.035,98
	I	1.001.071,66	25.487,32		0,00		1.026.558,98		1.026.558,98
	V								
Cheltuieli de personal	26	239.448,50	3.829,15				243.277,65		243.277,65
	I	239.448,50	3.829,15				243.277,65		243.277,65
	II	237.109,00	3.239,00				240.348,00		240.348,00
	II	239.209,00	3.239,00				242.448,00		242.448,00
	I	241.364,00	3.239,00				244.603,00		244.603,00
	V	679.842,85	25.996,04				705.838,89		705.838,89
Bunuri si servicii	27	679.842,85	25.996,04				705.838,89		705.838,89
	I	679.842,85	25.996,04				705.838,89		705.838,89
	II	578.843,70	19.451,32				598.295,02		598.295,02
	II	585.841,70	19.451,32				605.293,02		605.293,02
	I	592.612,70	19.451,32				612.064,02		612.064,02
	V	14.850,00	2.874,00				17.724,00		17.724,00
Dobanzi	28	14.850,00	2.874,00				17.724,00		17.724,00
	I	14.850,00	2.874,00				17.724,00		17.724,00
	II	17.000,00	2.654,00				19.654,00		19.654,00
	II	15.000,00	2.699,00				17.699,00		17.699,00
	I	13.500,00	2.791,00				16.291,00		16.291,00
	V	0,00	0,00				0,00		0,00
Subventii	29	0,00	0,00				0,00		0,00
	I	0,00					0,00		0,00
	II	0,00					0,00		0,00
	II	0,00					0,00		0,00
	I	0,00					0,00		0,00
	V	0,00					0,00		0,00

Fonduri de rezerva	30								500,00	0,00				500,00	500,00
	I								500,00					500,00	500,00
	II								500,00					500,00	500,00
	II								500,00					500,00	500,00
	I I V								500,00					500,00	500,00
Transferuri in tre unitati ale administratiei publice	31								0,00	0,00				0,00	0,00
	I								0,00					0,00	0,00
	II								0,00					0,00	0,00
	II								0,00					0,00	0,00
	I I V								0,00					0,00	0,00
Alte transferuri	32								21.541,50	0,00				21.541,50	21.541,50
	I								21.541,50					21.541,50	21.541,50
	II								0,00					0,00	0,00
	II								0,00					0,00	0,00
	I I V								0,00					0,00	0,00
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabil e postaderare	33								4.185,00	0,00				4.185,00	4.185,00
	I								4.185,00					4.185,00	4.185,00
	II								0,00					0,00	0,00
	II								0,00					0,00	0,00
	I I V								0,00					0,00	0,00

Asistenta sociala	34	71.983,9 6	16,00					71.999,96	71.999,96	71.999,96
	I	71.983,9 6	16,00					71.999,96	71.999,96	71.999,96
	II	100.434, 96	6,00					100.440,96	100.440,96	100.440,96
	II	107.659, 96	6,00					107.665,96	107.665,96	107.665,96
	I V	107.659, 96	6,00					107.665,96	107.665,96	107.665,96
Alte cheltuieli	35	66.414,2 5	0,09					66.414,34	66.414,34	66.414,34
	I	66.414,2 5	0,09					66.414,34	66.414,34	66.414,34
	II	45.425,0 0						45.425,00	45.425,00	45.425,00
	II	45.430,0 0						45.430,00	45.430,00	45.430,00
	I I V	45.435,0 0						45.435,00	45.435,00	45.435,00
Cheltuieli de capital	36	364.547, 13	88,00	191.254,39				555.889,52	555.889,52	555.889,52
	I	364.547, 13	88,00	191.254,39				555.889,52	555.889,52	555.889,52
	II	617.993, 71	880,00	48.446,00				667.319,71	667.319,71	667.319,71
	II	284.316, 54	1.280,00	0,00				285.596,54	285.596,54	285.596,54
	I I V	60.713,5 4	1.680,00	0,00				62.393,54	62.393,54	62.393,54
Operatiuni financiare (rd.38+39)	37	94.141,0 0	2.600,00					96.741,00	96.741,00	96.741,00
	I	94.141,0 0	2.600,00					96.741,00	96.741,00	96.741,00
	II	70.000,0 0	3.708,00					73.708,00	73.708,00	73.708,00
	II	70.000,0 0	4.208,00					74.208,00	74.208,00	74.208,00
	I I V	70.000,0 0	4.708,00					74.708,00	74.708,00	74.708,00
Imprumu turi acordate	38							0,00	0,00	0,00



(rd.01-rd.23)															
	I														
	II														
	I														
	V														

Bugetul instituției se află postat pe pagina web a Sectorului 1 al Municipiului București la adresa: [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)

### LISTA CONTRACTELOR/ ACORDURILOR-CADRU ATRIBUITE ÎN ANUL 2019 ÎN BAZA UNOR PROCEDURI/ ACHIZIȚII DIRECTE

#### 1. LISTA CONTRACTELOR/ ACORDURILOR-CADRU ATRIBUITE ÎN ANUL 2019 ÎN BAZA UNOR PROCEDURI/ ACHIZIȚII DIRECTE

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achiziție
<b>CONTRACTE DE FURNIZARE</b>						
1.	J-AC 013-P	14.05.2019	Apa potabila imbuteliata in bidoane pentru PS1, CM, DPEP	LA FANTANA	45.537,60 lei	achiziție directa- on line
2.	J-AC 021-P	23.05.2019	Furnizare combustibile-cartuse si tonere-Lot1	MANOPRINTING	8.960,00 lei	procedura simplificata
3.	J-AC 022-P	23.05.2019	Furnizare consumabile-cartuse si tonere Lot 2	MANOPRINTING	72.778,00 lei	procedura simplificata
4.	J-AC 023-P	23.05.2019	Furnizare consumabile-cartuse si tonere Lot 3	VIC INSERO	70.271,00 lei	procedura simplificata

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie
5.	J-AC 047-P	11.06.2019	Furnizare + instalare lift - 11 statii Dinicu Golescu 24-25	TECNO MMG COM SRL	110.000,00 lei	achizitie directa- on line
6.	J-AC 058-P	09.07.2019	Auto pur electrice	AUTOMOBILE BAVARIA	273.694,56 lei	procedura simplificata
7.	J-AC 079-P	16.09.2019.	Achizitionarea si montajul a 10 camere video pentru CM	TOTAL GRUP SOLUTIONS	5.704,00 lei	achizitie directa- on line
8.	J-AC 087-P	18.10.2019	Furnizare carburanti auto sub forma de bonuri valorice	ROMPETROL	158.819,87 lei	procedura simplificata
9.	J-AC 095-P	26.11.2019	Hartie pentru tiparit si rechizite	BLUE OFFICE TRADING	259.601,98 lei	procedura simplificata
10.	J-AC 111-P	30.12.2019	Furnizare de echipamente si punere in functiune pentru modernizarea ascensoarelor din blocurile de locuinte incluse in programul de imbunatire a eficientei energetice si servicii de evaluare a rapoartelor de specialitate	SYGLER ASCENSOR SRL	898.829,60 lei	procedura simplificata
<b>CONTRACTE DE SERVICII</b>						
1.	J-AC 001-S	31.01.2019	Reinnoire certificate digitale pentru semnatura electronica	CERTSIGN SA	95,00 lei	achizitie directa- on line
2.	J-AC 008-S	20.02.2019	Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de PSI si DEPSC-Acord cadru 10,5 luni	STEFADINA COMSERV	4.030.477,50 lei	negociere fara publicare
3.	J-AC 009-S	06.05.2019	Inchiriere chiller	TRANE SRL	56.173,00 lei	achizitie directa- off line
4.	J-AC 011-S	08.05.2019	Servicii de curierat pentru PSI	PMS OFFICE SRL	60.000,00 lei	achizitie directa- on line
5.	J-AC 012-S	09.05.2019	Servicii de curatenie si igienizare	ALPHA SERVICE INOV SRL	102.816,00 lei	achizitie directa- on line
6.	J-AC 014-S	14.05.2019	Servicii de evaluare a spatiului comercial si de prestari servicii situat in str. Buzesti nr. 38	OANCIA E. NICOLAE-EVALUATOR	945,00 lei	achizitie directa- on line
7.	J-AC 015-S	14.05.2019	Servicii de intretinere a ascensoarelor	THYSENKRUPP ELEVATOR SRL	4.880,00 lei	achizitie directa- on line
8.	J-AC 017-S	20.05.2019	Servicii de topografie si servicii de cadastru	REGE CAD SRL	130.475,00 lei	achizitie directa- on line

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie
9.	J-AC 018-S	20.05.2019	Servicii de evaluare imobile(33 lei/ora)	PRO OFFICE EVAL SRL	133.000,00 lei	achizitie directa- on line.
10.	J-AC 020-S	22.05.2019	Servicii dirigenție de santier -10 imobile	BIT CONSTRUCT	126.971,00 lei	achizitie directa- on line
11.	J-AC 024-S	23.05.2019	Servicii de supraveghere RSVTI	SCD IMPEX	28.350,00 lei	achizitie directa- on line
12.	J-AC 025-S	23.05.2019	Servicii de mentenanță instalatii electrice PSI	UPPED	75.390,00 lei	achizitie directa- on line
13.	J-AC 026-S	23.05.2019	Servicii contabilitate casierie administrativ M-tii Tatra nr. 18-20	ARISTO PROPERTY	31.150,00 lei	achizitie directa- on line
14.	J-AC 027-S	24.05.2019	Servicii AT din partea proiectantului pentru "Consolidarea bisericii Sf. Vasile"	DO IT ARHITECTURA	32.800,00 lei	achizitie directa- off line
15.	J-AC 028-S	24.05.2019	Studiu de fezabilitate pentru ctr. Nr. JAC 66/01.08.2018- Bazin olimpic acoperit-Liceul Teoretic Media 163	HIGH CONSTRUCT PROJECT SRL	19.600,00 lei	achizitie directa- off line
16.	J-AC 029-S	24.05.2019	Studiu de fezabilitate pentru ctr. Nr. JAC 243/15.12.2017- Ansamblu de locuinte sociale , sos. Odai nr. 3-5	VEGO CONCEPT	8.400,00 lei	achizitie directa- off line
17.	J-AC 035-S	28.05.2019	Servicii de telefonie fixa	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	1.415,75 EURO	achizitie directa- on line
18.	J-AC 036-S	28.05.2019	Centrale telefonice	SYSTEL	24.500,00 lei	achizitie directa- on line
19.	J-AC 037-S	31.08.2019	Servicii de asistenta tehnica pentru intocmirea cererii de finantare ELENA	ASOCIEREA TUD GRUP TUD - FINANCIAL SOLUTIONS	594.000,00 lei	procedura simplificata
20.	J-AC 038-S	03.06.2019	Servicii de reparare si intretinere a echipamentelor informatice	SMART NETWORK	76.300,00 lei	achizitie directa- on line
21.	J-AC 039-S	04.06.2019	Servicii de intretinere si reparare a copiatoarelor	KONTRAST GRUP	26.019,00 lei	achizitie directa- on line
22.	J-AC 041-S	05.06.2019	Revizii tehnice periodice pentru instalatia de stins incendiu cu hidranti	AUSTING COM SRL	3.645,00 lei	achizitie directa- on line
23.	J-AC 042-S	05.06.2019	Servicii de dezinsectii si deeurizare	NEL COM TRANZIT	14.977,90 lei	achizitie directa- on line
24.	J-AC 044-S	10.06.2019	Servicii elaborare studiu istoric-arhitectural pentru imobilul din Bd. Ghe. Magheru 12-14, s1 Cinema Patria	ROCOM SRL	30.000,00 lei	achizitie directa- on line



Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie
25.	J-AC 045-S	10.06.2019	Lege 5 online	INDACO SYSTEMS	25.256,86 lei	achizitie directa- on line
26.	J-AC 046-S	10.06.2019	Servicii multiplicari	COPY SERV	63.791,60 lei	achizitie directa- on line
27.	J-AC 048-S	11.06.2019	Expertiza tehnica pt imobilul aferent teatralui Excelsior	BAU STARK	112.500,00 lei	achizitie directa- on line
28.	J-AC 050-S	11.06.2019	Certificate semnatura electronica/pe baza de nota de comanda -se face alop-ul	CERTSIGN	NOTA COMANDA	achizitie directa- off line
29.	J-AC 051-S	14.06.2019	Servicii de expertiza: topografie, geodezie, cadastru	PFA Constantin A. Marin	7.700,00 lei	achizitie directa- off line
30.	J-AC 052-S	19.06.2019	Servicii de analiza si raportare financiara trimestriala si semestriala privind bugetul si datoria publica	TUD INVESTMENT CONSULTING	120.000,00 lei	achizitie directa- on line
31.	J-AC 053-S	25.06.2019	Servicii de live-streaming	IMPRO-MEDIA		achizitie directa- on line
32.	J-AC 054-S	26.06.2019	Servicii de expertiza tehnica Bd. Magheru 12-14	EXPROIECT SRL	105.000,00 lei	achizitie directa- off line
33.	J-AC 055-S	28.06.2019	Servicii de televiziune analogica prin cablu coaxial	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	57.000,00 lei	achizitie directa- off line
34.	J-AC 056-S	02.07.2019	Servicii de verificare stingatoare de incendiu	STAR STING	1.510,00 lei	achizitie directa- on line
35.	J-AC 057-S	01.07.2019	Servicii de conexiune de internet	PRIME TELECOM SRL	25.800,00 lei	achizitie directa- off line
36.	J-AC 059-S	10.07.2019	Servicii de tiparire pe suport de hartie si livrare a voucherelor de vacanta	EDENRED ROMANIA 0,01 lei/CTR	0,01 lei	achizitie directa- on line
37.	J-AC 060-S	11.07.2019	Servicii de spalatorie auto	ART WASH SRL	14.190,00 lei	achizitie directa- on line
38.	J-AC 061-S	15.07.2019	Servicii expertiza si DALI Cinematograf Cotroceni	ROCOM SRL	29.000,00 lei	achizitie directa- on line
39.	J-AC 062-S	24.07.2019	Asistenta tehnica +intrtinere sistem integrat de vot	GBC EXIM	20.800,80 lei	achizitie directa- off line
40.	J-AC 063-S	24.07.2019	Mentenanata Avan Regis	INTEGRISOFT SOLUTIONS	4.625,00 lei	achizitie directa- off line

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie
41.	J-AC 064-S	05.08.2019	Servicii de informare, comunicare si publicitate	HOPE PROMO SRL	5.968,00 lei	achizitie directa- on line
42.	J-AC 065-S	05.08.2019	Abonamente Monitorul Oficial si Tribuna Economica	MANPRES DISTRIBUTION SRL	2.404,50 lei	achizitie directa- on line
43.	J-AC 066-S	06.08.2019	Produse pentru curatenie si igiena	TARGET POINT	89.115,98 lei	achizitie directa- on line
44.	J-AC 067-S	08.08.2019	Servicii dirigenite de saniter -53 imobile	BIT CONSTRUCT CONSULTING	31.800,00 lei	achizitie directa- on line
45.	J-AC 068-S	13.08.2019	Servicii de curatenie si igienizare a cladirilor de birouri	EUROTOTAL COMP	257.736,82 lei	procedura simplificata
46.	J-AC 072-S	22.08.2019	Servicii de proiectare pentru elaborarea, expertiza DALI si documente conexe pentru consolidare, modernizare, restaurare. Teatru de vara Balcescu din Bazilescu	BAU STARK	133.000,00 lei	achizitie directa- on line
47.	J-AC 073-S	28.08.2019	Servicii pentru asigurarea unui responsabil cu protectia datelor	BOCA SOFT SRL	36.500,00 lei	achizitie directa- on line
48.	J-AC 074-S	04.09.2019	Revizie tehnica periodica pentru inst stins incendiu cu hidranti DPEPSC	AUSTING COM SRL	3.690,00 lei	achizitie directa- on line
49.	J-AC 076-S	05.09.2019	Servicii de intretinere ascensoare Piata Amzei nr. 13	SYGLER ASCRNSOR SRL	3.560,00 lei	achizitie directa- on line
50.	J-AC 077-S	06.09.2019	Servicii de realizare a auditului energetic si emiterea certificatelor de performanta energetica	ATEX PERT PROIECT	4.351,21 lei	achizitie directa- on line
51.	J-AC 078-S	10.09.2019	Servicii de verificare PRAM si eliberare buletine la PSI, DPEP si CM	NMG ELECTRIC	14.875,00 lei	achizitie directa- on line
52.	J-AC 081-S	01.10.2019	Servicii de redactie, editura, tiparire si distributie a Buletinului Informativ al Municipiului Buc	WHITE BEANS SRL	115.200,00 lei	achizitie directa- on line
53.	J-AC 083-S	03.10.2019	Servicii financiare necesare obtinerii din partea CAIL a avizarii preluarii de catre SI a creditelor acordate Adm. Pietelor SI de catre Raiffeisen Bank si BCR	TUD INVESTMENT CONSULTING	70.000,00 lei	achizitie directa- on line
54.	J-AC 085-S	15.10.2019	Servicii suport tehnic, asistenta si mentenanta portal web	RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS	22.500,00 lei	achizitie directa- on line
55.	J-AC 086-S	15.10.2019	Servicii de mentenanta pentru sistemele de alarmare incendiu, supraveghere video, efracite, acces parcare (bariere) din dotarea	NMG ELECTRIC IMPORT EXPORT	22.500,00 lei	achizitie directa- on line

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie
			imobilului din Bd. Banu Manta nr. 9			
56.	J-AC 089-S	01.11.2019	Servicii de executor judecatoresc "Sersea Adrian"	BEJ SERSEA ADRIAN	4.447,73 lei	negociere norma interna
57.	J-AC 091-S	05.11.2019	Servicii platforma software pt procesul de bugetare participativa	RED POINT SOFTWARE	14.000,00 lei	achizitie directa- on line
58.	J-AC 092-S	07.11.2019	Servicii de consultanta pentru realizarea procedurii de atribuire a acordului-cadru "Lucrari (proiectare si executie) privind infrastructura din sectorul 1	ALPRO CONSULT BIZ	100.000,00 lei	achizitie directa- on line
59.	J-AC 093-S	12.11.2019	S F Spital Sf. Maria	Asocierea ARCO	724.430,00 lei	Licitatie deschisa
60.	J-AC 094-S	25.11.2019	Servicii de supraveghere Centrala termica-gaze naturale si cazane cu presiune P ta Amzei nr 13	ROTARY CONSTRUCTII MENTENANTA SA	4.761,92 lei	achizitie directa- on line
61.	J-AC 097-S	02.12.2019	Servicii consultanta proiectare, standarde ISO	LUCAS CONSULTING PARTNER SERVICES SRL	97.000,00 lei	achizitie directa- on line
62.	J-AC 098-S	03.12.2019	Servicii analizare propuneri tehnice depuse in cadrul procedurii de reofertare (Reabilitare termica)	AXA CERT SRL	13.500,00 lei	achizitie directa- off line
63.	J-AC 099-S	10.12.2019	Servicii de executare silita a titlurilor executorii in care Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti are calitatea de auditor in scopul incheierii unui contract de executare silita pt Sedinta Comerciala nr. 6878/25.05.2011	BEJ SERSEA ADRIAN EUGEN	4.050,00 lei	negociere norma interna
64.	J-AC 100-S	12.12.2019	Servicii de iluminat festiv	ABC SUPPLIES	120.000,00 lei	achizitie directa- on line
65.	J-AC 102-S	20.12.2019	Dirigentie Lot 2	BIT CONSTRUCT CONSULTING	49.796,64 lei	procedura simplificata
66.	J-AC 103-S	20.12.2019	Dirigentie Lot 3	BIT CONSTRUCT CONSULTING	62.111,52 lei	procedura simplificata
67.	J-AC 104-S	20.12.2019	Dirigentie Lot 4	BIT CONSTRUCT CONSULTING	140.625,36 lei	procedura simplificata
68.	J-AC 105-S	20.12.2019	Dirigentie Lot 5	BIT CONSTRUCT CONSULTING	76.454,64 lei	procedura simplificata

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Modalitate de achizitie
69.	J-AC 106-S	20.12.2019	Dirigentie Lot 6	BIT CONSTRUCT CONSULTING	58.126,32 lei	procedura simplificata
70.	J-AC 108-S	24.12.2019	Servicii de asistenta pentru analiza propunerilor tehnice pt SF digitalizare	CROSS POINT	3.000,00 lei	achizitie directa- on line
71.	J-AC 109-S	24.12.2019	DALI Teatru Excelsior	BIGCONS DESIGN SRL	133.150,00 lei	achizitie directa- on line
72.	J-AC 113-S	30.12.2019	Lot 7 Servicii de dirigentie de santier pentru lucrari de consolidare si restaurare Biserica Sf Nicolae -Manea Brutaru	BIT CONSTRUCT CONSULTING	30.156,30 lei	procedura simplificata
73.	J-AC 114-S	30.12.2019	Dirigentie Lot 1	BIT CONSTRUCT CONSULTING	46.357,20 lei	procedura simplificata
<b>CONTRACTE DE LUCRARI</b>						
1.	J-AC 002-L	14.02.2019	Acord cadru , Lucrari RT- Lot 1	AS ROMSERVICE CONSTRUCT+CONSORTII O CIRO MENOTTI	40.342.528,30 lei	Licitatie restransa
2.	J-AC 003-L	14.02.2019	Acord cadru , Lucrari RT- Lot 2	AS ERBBASU	27.497.586,90 lei	Licitatie restransa
3.	J-AC 004-L	14.02.2019	Acord cadru , Lucrari RT- Lot 3	AS COMPANIA ROMPREST	39.245.707,36 lei	Licitatie restransa
4.	J-AC 005-L	14.02.2019	Acord cadru , Lucrari RT- Lot 4	AS ROMPREST+ DELTA	36.002.390,44 lei	Licitatie restransa
5.	J-AC 006-L	14.02.2019	Acord cadru , Lucrari RT- Lot 5	AS ROMSERVICE +ROMPREST+DELTA	41.999.312,43 lei	Licitatie restransa
6.	J-AC 007-L	14.02.2019	Acord cadru , Lucrari RT- Lot 6	AS ROMSERVICE +DELTA	44.450.011,22 lei	Licitatie restransa
7.	J-AC 070-L	20.08.2019	Lucrari reparatii generale si renovare - spatiu 224,73mp-P-ta Amzei nr. 13	JONMAR CONSTRUCT	65.175,55 lei	achizitie directa- off line
8.	J-AC 071-L	20.08.2019	Lucrari consolidare biserica Manea Brutaru	ADRIAN CONSTRUCT	3.543.394,17 lei	Licitatie deschisa
9.	J-AC 075-L	04.09.2019	Lucrari de refacere a terasei la cinema Excelsior	ROTARY CONSTRUCTII SRL	301.630,00 lei	achizitie directa- on line
10.	J-AC 082-L	01.10.2019	Lucrari de interventie in prima urgenta pt punerea in siguranta a elementelor constructiei existente pt Teatrul Mic Balcescu	CONTEAM	425.131,56 lei	achizitie directa- on line

**2. LISTA CONTRACTELOR ATRIBUITE ÎN ANUL 2019 ÎN BAZA UNOR ACORDURI-CADRU (CONTRACTE SUBSECVENTE)**

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Observații
<b>CONTRACTE DE SERVICII</b>						
1.	J-AC 016-S	15.05.2019	Subsecvent 1 Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de PS1 si DGASPC	STEFADINA COMSERV	2.878.912,50 lei	CS 1 la acord cadru JAC 8/20.02.2019
2.	J-AC 043-S	10.06.2019	Subsecvent 5 la AC JAC 133/22.06.2017 Mentenanta -ATLAS	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS	310.142,00 lei	CS 5 la acord cadru JAC 133/22.06.2017
3.	J-AC 049-S	11.06.2019	Subsecvent 4 Medicina Muncii	CENTRUL MEDICAL UNIREA	356.928,00 lei	CS 4 la acord cadru JAC 183/15.11.2016
4.	J-AC 088-S	23.10.2019	Subsecvent 2 la JAC 8/20.02.2019 Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de PS1 si DGASPC	STEFADINA COMSERV	530.161,38 lei	CS 2 la acord cadru JAC 8/20.02.2019
5.	J-AC 107-S	23.12.2019	C S 5 la AC JAC 183/15.11.1916	CENTRUL MEDICAL UNIREA	361.152,00 lei	C S 5 la acord cadru JAC 183/15.11.1916
6.	J-AC 110-S	30.12.2019	Subsecvent 3 la JAC 8/20.02.2019 Servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de PS1 si DGASPC	STEFADINA COMSERV	1.339.397,80 lei	CS 3 la acord cadru JAC 8/20.02.2019
7.	J-AC 112-S	30.12.2019	C S 6 la AC JAC 133/22.06.2017 Mentenanta -ATLAS	ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS	88.612,00 lei	C S 6 la acord cadru JAC 133/22.06.2017
<b>CONTRACTE DE LUCRARI</b>						
1.	J-AC 019-L	22.05.2019	Subsecvent 1 -Lot 1 la JAC 2/14.02.2019	AS ROMSERVICE CONSTRUCT	7.359.935,45 lei	CS 1 la acord cadru Lot 1 JAC 2/14.02.2019
2.	J-AC 030-L	27.05.2019	Subsecvent 1 -Lot 3 la JAC 4/14.02.2019 RT mare	AS COMPANIA ROMPREST	9.906.420,85 lei	CS 1 la acord cadru Lot 3 JAC 4/14.02.2019

Nr crt	Nr contract	Data contract	Obiect contract	Operator economic	Valoare fara TVA	Observatii
3.	J-AC 031-L	27.05.2019	Subsecvent 1 - Lot 4 la JAC 5/14.02.2019 RT mare	AS DELTA ACM	17.431.522,43 lei	CS 1 la acord cadru Lot 4 JAC 5/14.02.2019
4.	J-AC 032-L	27.05.2019	Subsecvent 1 - Lot 2 la JAC 3/14.02.2019 RT mare	AS ERBASU	5.821.055,46 lei	Reofertare licitatie restransa CS 1 la acord cadru Lot 2 JAC 3/14.02.2019
5.	J-AC 033-L	28.05.2019	Subsecvent 1 - Lot 6 la JAC 7/14.02.2019 RT mare	AS ROMSERVICE CONSTRUCT	8.574.283,45 lei	CS 1 la acord cadru Lot 6 JAC 7/14.02.2019
6.	J-AC 034-L	28.05.2019	Subsecvent 1 - Lot 5 la JAC 6/14.02.2019 RT mare	AS ROMSERVICE CONSTRUCT	8.197.484,90 lei	CS 1 la acord cadru Lot 5 JAC 6/14.02.2019

**SINTEZA INFORMAȚIILOR CONȚINUTE ÎN RAPORREABILITARE TERMICĂ (CONFORM ANEXA 3 LA HG NR. 478/2016)**

a) **Lista contractelor încheiate în anul 2019**

Conform Anexa 1.

b) **Numărul de procese de achiziții finalizate, pe categorii, pentru anul 2019**

**86**, conform tabelului de mai jos (fără cele 6 contracte atribuite în baza acordurilor-cadru):

Modalitate de achiziție	Număr total de procese de achiziții	Număr de procese de achiziții derulate prin SEAP
Licitație deschisă	8	8
Procedură simplificată	8	8
Procedură proprie	1	0
Achiziții directe	69	54
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>70</b>

c) **Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate în anul 2019**

**70**, conform tabel de la lit. b)

d) **Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții**

**6 luni** – în cazul procedurilor de licitație (de la publicarea în SEAP a anunțului până la semnarea contractului)

**3 luni** – în cazul **procedurilor simplificate** (de la publicarea în SEAP a anunțului până la semnarea contractului)

**6 zile** – în cazul **achizițiilor directe** (de la inițierea achiziției în catalogul electronic, până la semnarea contractului)

e) **Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

În anul 2019 a fost depusă **3** în legătură cu procedurile de achiziție desfășurate, **2** contestații fiind soluționate de către CNSC în favoarea operatorilor economici și o contestație fiind retrasă.

f) **Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare**

În anul 2019 au fost anulate **2** proceduri.

### Informații despre litigii în care este implicată instituția

Se regăsesc detaliate în raportul de activitate al Direcției Juridice.

### Organigrama și informații despre managementul resurselor umane

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>		
Organigrama	<p>- Organigrama este postată pe site-ul <a href="http://www.primariasector1.ro">www.primariasector1.ro</a>, la secțiunea «Angajați», subsecțiunea «Organigrama, statul de funcții, regulamentele și codul de conduită ale aparatului de specialitate al Primarului Sector 1».</p> <p>-Numele persoanelor cu funcții de conducere, precum și datele de contact pe site-ul <a href="http://www.primariasector1.ro">www.primariasector1.ro</a>, la secțiunea «Direcții și servicii», subsecțiunea «Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1» și la secțiunile «Primar», «Viceprimar», «Secretar»</p> <p>- Numărul de posturi aprobate este de 342, numărul de posturi ocupate este de 305, respectiv numărul de posturi disponibile este de 37 (la 31.12.2019).</p>	<p>- Legea nr. 544/2001; Legea nr. 188/1999; Legea nr. 215/2001; Legea nr. 53/2003; O.U.G. nr. 63/2010; O.U.G. nr. 57/2019, H.G. nr. 123/2002; Ordinul nr. 4040/2012; H.C.L.S. 1 nr. 10/28.01.2019; H.C.L.S. 1 nr. 49/28.02.2019; H.C.L.S. 1 nr. 77/26.03.2019; H.C.L.S. 1 nr. 129/22.04.2019; H.C.L.S. 1 nr. 186/09.07.2019; H.C.L.S. 1 nr. 263/28.08.2019; H.C.L.S. 1 nr. 366/28.11.2019.</p>
Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
Informații despre managementul resurselor umane	<p>- Fluctuația de personal este de 9,02 %, calculată ca raport dintre numărul total al angajaților care au plecat în anul 2019 (25), și numărul mediu de angajați în anul 2019 (277).</p> <p>- numărul de concursuri/ examene organizate este de 19.</p>	<p>- Legea nr. 544/2001; Legea nr. 188/1999; Legea nr. 53/2003; Legea nr. 153/2017; O.U.G. nr. 114/2018; O.U.G. nr. 57/2019; H.G. nr. 611/2008; H.G. nr. 286/2011; H.G. nr. 123/2002</p>



	<p>- fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere este de 6,81 %, calculată ca raport dintre numărul total al persoanelor cu funcții de conducere care au plecat în anul 2019 (3), și numărul mediu de funcții de conducere în anul 2019 (44).</p> <p>- numărul de funcții de conducere exercitate temporar în anul 2019 este de 35.</p> <p>- venitul mediu brut a fost în anul 2019 de 6.510 lei iar venitul mediu net a fost în anul 2019 de 3.737 lei, inclusiv diferitele sporuri</p>	
--	--	--

## RELAȚIA CU COMUNITATEA

**Raportul de evaluare privind implementarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și raportul anual privind transparența decizională conform Legii 52/2003 a fost întocmit și postat pe site-ul instituției la rubrica informații de interes public/secțiunea arhivă rapoarte.**

### **Informații despre proiecte de hotărâre inițiate de către instituție.**

- a.** Nr. de proiecte aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1: 444
- b.** Denumirea fiecărui proiect, tipul de proiect și subiectul abordat.
  - **Hotărârea nr. 1 din 28.01.2019** privind modificarea art.47 din Anexa nr. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 150/30.09.2013.
  - **Hotărârea nr. 2 din 28.01.2019** privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de schimbare a denumirii Parcului „Băneasa” în Parcul „Jersey City”.
  - **Hotărârea nr. 3 din 28.01.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1.
  - **Hotărârea nr. 4 din 28.01.2019** privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul colectiv de muncă înregistrat sub nr. 424/19.12.2017, în vigoare în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
  - **Hotărârea nr. 5 din 28.01.2019** privind aprobarea încheierii contractelor de închiriere pentru locuințele cu destinație socială având ca proprietar/administrator Direcția Generală de

Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a căror durată de valabilitate se împlinește în cursul anului 2019.

- **Hotărârea nr. 6 din 28.01.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea nr. 7 din 28.01.2019** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 236/21.12.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult.
- **Hotărârea nr. 8 din 28.01.2019** pentru încetarea aplicabilității Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 435 /19.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru proiecte de activitate sportivă.
- **Hotărârea nr. 9 din 28.01.2019** privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public - Privat Sector 1 S. A.
- **Hotărârea nr. 10 din 28.01.2019** privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.
- **Hotărârea nr. 11 din 28.01.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea înființării ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” SECTORUL 1 BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 12 din 28.01.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Triumfului nr. 80.
- **Hotărârea nr. 13 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Câmpinița nr. 5.
- **Hotărârea nr. 14 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Vasile Gherghel nr. 86.
- **Hotărârea nr. 15 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Liniștei nr. 29.Â
- **Hotărârea nr. 16 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua București Târgoviște nr. 9K.
- **Hotărârea nr. 17 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Lotru nr. 57.
- **Hotărârea nr. 18 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Străulești nr. 98.
- **Hotărârea nr. 19 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Someșul Rece nr. 25.
- **Hotărârea nr. 20 din 28.01.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Înfrățirii nr. 18.

- **Hotărârea nr. 21 din 28.01.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Octav Cocărăscu nr. 87-89.
- **Hotărârea nr. 22 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Volumului nr. 16.
- **Hotărârea nr. 23 din 28.01.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Caraiman nr. 108.
- **Hotărârea nr. 24 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Soveja nr. 29.
- **Hotărârea nr. 25 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Av. Traian Vasile nr. 20.
- **Hotărârea nr. 26 din 28.01.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Timișului nr. 33.
- **Hotărârea nr. 27 din 28.01.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Amintirii nr. 13.
- **Hotărârea nr. 28 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Drumul Muntele Găina nr. 113.
- **Hotărârea nr. 29 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Drumul Agatului nr. 104.
- **Hotărârea nr. 30 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Marmurei nr. 36-38.
- **Hotărârea nr. 31 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua București Târgoviște nr. 14A.
- **Hotărârea nr. 32 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Dionisie Fotino nr. 6-8.
- **Hotărârea nr. 33 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Nisipari nr. 17D.
- **Hotărârea nr. 34 din 28.01.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Panait Istrati nr. 32.
- **Hotărârea nr. 35 din 28.01.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Bucegi nr. 22.
- **Hotărârea nr. 36 din 04.02.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 1.
- **Hotărârea nr. 37 din 04.02.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea nr. 38 din 04.02.2019** privind aprobarea documentelor elaborate la nivelul Comisiei de apărare a Sectorului 1: Carnetul cu documentele de mobilizare al Consiliului Local al Sectorului 1; Atribuțiile Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București; Plan de activități al Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

- **Hotărârea nr. 39 din 04.02.2019** pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza Sectorului 1 al Municipiului București pentru anul 2019-2020.
- **Hotărârea nr. 40 din 04.02.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.
- **Hotărârea nr. 41 din 04.02.2019** privind alocarea unei sume din bugetul local pentru finanțarea activităților sportive necesare materializării proiectului sportiv "Promovarea practicării handbalului ca o formă de educație prin sport și îmbunătățirea stării generale de sănătate a locuitorilor Sectorului 1" al Asociației Handbal Club Dinamo București în sezonul competițional 2018-2019.
- **Hotărârea nr. 42 din 04.02.2019** pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
- **Hotărârea nr. 43 din 28.02.2019** privind aprobarea Programului anual de sterilizare gratuită a câinilor și pisicilor rasă comună și a metişilor acestora, cu deținător domiciliat în Sectorul 1 al Municipiului București, care se va desfășura în anul bugetar 2019.
- **Hotărârea nr. 44 din 28.02.2019** privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social acordat, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019.
- **Hotărârea nr. 45 din 28.02.2019** privind aprobarea desfășurării acțiunii educative "Prietenul meu de altă etnie", cu ocazia zilei internaționale a romilor.
- **Hotărârea nr. 46 din 28.02.2019** privind acordarea unui ajutor financiar, în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu luna februarie 2019, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Armean Nadia Mioara, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.
- **Hotărârea nr. 47 din 28.02.2019** privind acordarea de ajutoare financiare sub forma plății contravalorii chiriei pentru persoana sau familia la care se dispune plasamentul copiilor proveniți din centrele de plasament/casele de tip familial/modulele pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și pentru rudele copilului care solicită încetarea măsurii de protecție, ca măsură de suport pentru prevenirea situației temporare de dificultate în oferirea condițiilor optime de îngrijire, creștere și educare a copilului.
- **Hotărârea nr. 48 din 28.02.2019** privind aprobarea modificării Anexei nr. 20 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 64/2017 privind aprobarea aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu și fără cazare din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea nr. 49 din 28.02.2019** privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

- **Hotărârea nr. 50 din 28.02.2019** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 127/04.05.2018 cu privire la aprobarea listei serviciilor medicale gratuite oferite pentru comunitatea Sectorului 1 Bucuresti de către Complexul Multifuncțional Caraiman.
- **Hotărârea nr. 51 din 28.02.2019** privind numirea unei comisii de negociere a prețului și a condițiilor pentru cumpărarea terenului în suprafață de 3.316,96 mp situat în Șoseaua Chitilei nr. 150, Sector 1, București, în vederea folosirii acestuia ca teren de sport de către Școala Gimnazială nr. 183.
- **Hotărârea nr. 52 din 28.02.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă pentru încheierea unui protocol de colaborare interinstituțională între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, și Casa Corpului Didactic a Municipiului București, în vederea finanțării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a cheltuielilor prilejuite de implementarea proiectului comun "Vizite de studiu în Europa pentru factorii de decizie din unitățile de învățământ liceal din Sectorul 1 – EXPERIENȚE EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA PORTOFOLIULUI PROFESIONAL".
- **Hotărârea nr. 53 din 28.02.2019** privind aprobarea Studiilor de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru amenajarea de parcări automatizate din structură metalică pe verticală pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 din Municipiul București.
- **Hotărârea nr. 54 din 28.02.2019** privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Investiții și a Indicatorilor Tehnico-Economici pentru sistematizarea actualelor terenuri de joacă aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea nr. 55 din 28.02.2019** pentru completarea Anexei nr.3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea nr. 56 din 28.02.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Centrului Cultural al Sectorului 1.
- **Hotărârea nr. 57 din 28.02.2019** privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local.
- **Hotărârea nr. 58 din 28.02.2019** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.357/30.10.2018 privind aprobarea încheierii unui contract de finanțare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Universitatea din București, în vederea finanțării proiectului cultural – artistic "Elevi și Studenți în anul Centenarului".
- **Hotărârea nr. 59 din 28.02.2019** privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif, în vederea finanțării proiectului religios "Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif", în perioada 20 aprilie-31 mai 2019.
- **Hotărârea nr. 60 din 28.02.2019** privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița Olga Gudynn International School.

- **Hotărârea nr. 61 din 28.02.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București adoptarea unei hotărâri prin care să solicite Guvernului României prin Ministerul Transporturilor-Compania Națională de Căi Ferate "CFR" S.A. București transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a unui bun imobil reprezentând Pod rutier, ce face legătura între Drumul Săbăreni și Drumul Poiana Pietrei, peste linia căii ferate București-Roșiori.
- **Hotărârea nr. 62 din 28.02.2019** privind acordarea avizului pentru includerea Grădiniței Olga Gudynn International School Sector 1 în Consorțiul Școlar Olga Gudynn International School.
- **Hotărârea nr. 63 din 28.02.2019** pentru aprobarea încheierii „Înțelegerii de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și orașul Korça din Republica Albania”.
- **Hotărârea nr. 64 din 28.02.2019** privind acordarea unui ajutor financiar în cuantum de 7000 lei pentru participarea unei persoane cu handicap și a însoțitorului acesteia, la o competiția sportivă internațională, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale.
- **Hotărârea nr. 65 din 28.02.2019** privind acordarea unui ajutor de urgență pentru plata chiriei, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale, persoanelor/famiiliilor care figurează pe listele de priorități aprobate anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București.
- **Hotărârea nr. 66 din 28.02.2019** pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
- **Hotărârea nr.67 din 28.02.2019** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
- **Hotărârea nr. 68 din 28.02.2019** privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a imobilului din Str. Frumoasa nr. 24, Sector 1, București în care funcționează Grădinița nr. 252 către Colegiul Național de Muzică "George Enescu", în vederea derulării de activități de învățământ.
- **Hotărârea nr. 69 din 28.02.2019** privind aprobarea participării Sectorului 1 al Municipiului București, la proiectul „Prima clădire monument istoric din România eficientă energetic (NZEB)”.
- **Hotărârea nr. 70 din 28.02.2019** privind acordarea unui ajutor financiar Arhiepiscopiei Romano – Catolice de București, sector 1, în vederea finanțării lucrărilor de realizare a iluminatului interior la Catedrala Sfântul Iosif.
- **Hotărârea nr. 71 din 28.02.2019** privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru 60 de obiective de investiții referitoare la reabilitarea termică a blocurilor de locuințe.
- **Hotărârea nr. 72 din 26.03.2019** privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința din data de 26.03.2019.
- **Hotărârea nr.73 din 26.03.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Consiliul Local al

Sectorului 1 prin Complexul Multifuncțional Caraiman și Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" pentru derularea Proiectului „Centrul de monitorizare Aslan”.

➤ **Hotărârea nr. 74 din 26.03.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

➤ **Hotărârea nr. 75 din 26.03.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărui activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

➤ **Hotărârea nr. 76 din 26.03.2019** privind mandatarea Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 1, în vederea efectuării procedurilor legale necesare achiziționării imobilului situat în str. Băiculești nr. 5, Sector 1, București.

➤ **Hotărârea nr. 77 din 26.03.2019** privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 78 din 26.03.2019** privind aprobarea Conturilor anuale de execuție pe surse de finanțare, Situațiile financiare, inclusiv anexele acestora, la data de 31 decembrie 2018 .

➤ **Hotărârea nr. 79 din 26.03.2019** privind aprobarea aderării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 la Rețeaua Eurocarers în calitate de Membru Complet (Tier I) .

➤ **Hotărârea nr. 80 din 26.03.2019** prin care se aprobă organizarea și componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza sectorului 1 al municipiului București.

➤ **Hotărârea nr. 81 din 26.03.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. FLUVIULUI NR. 7 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

➤ **Hotărârea nr. 82 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STRADA STRĂBUNĂ NR.61 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

➤ **Hotărârea nr. 83 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MEZEȘ NR. 26 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

➤ **Hotărârea nr. 84 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. AVIATOR POPIȘTEANU NR. 45-47 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

➤ **Hotărârea nr. 85 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CAȘIN NR. 12 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

➤ **Hotărârea nr. 86 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL LĂPUȘ NR. 73B (FOST DRUMUL LĂPUȘ NR. 71-73, LOT 1) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

➤ **Hotărârea nr. 87 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL LĂPUȘ NR. 73E (FOST DRUMUL LĂPUȘ NR. 71-73, LOT 2) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

- **Hotărârea nr. 88 din 26.03.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. TRIUMFULUI NR.70 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 89 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. PLAVIEI NR. 27 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 90 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL CAVNIC NR. 59A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 91 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL REGIMENTULUI NR.101 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 92 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) DRUMUL AGATULUI NR. 102E - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 93 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. GEORGE MISSAIL NR.42 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 94 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MĂGURA SLĂTIOAREI NR.4 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 95 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. AVRĂMENI NR. 9 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 96 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. TEODOSIE RUDEANU NR. 20 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 97 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. AUTOMATIZĂRII NR.25 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 98 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CLUJ NR.63 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 99 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. CECILIA CUȚESCU STORCK NR. 22-24 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 100 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. MIRCEȘTI NR. 3 (fost 3-3A) - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 101 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ALEXANDRU BRATU NR. 11 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 102 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ALEXANDRU BRATU NR. 17 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 103 din 26.03.2019** privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ALEXANDRU BRATU NR. 7-9 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- **Hotărârea nr. 104 din 26.03.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) ALEEA TEIȘANI NR. 214-216 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
  
- **Hotărârea nr. 105 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. BANAT NR. 31A - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.



- **Hotărârea nr. 106 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. ABRUD NR. 112 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 107 din 26.03.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) STR. VALSULUI NR. 19 - SECTOR 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
- **Hotărârea nr. 108 din 26.03.2019** privind adoptarea Regulamentului privind utilizarea câinilor fără stăpân neadoptăți din cadrul Centrului Teritorial de Adăpostire și Protecție Temporară a Animalelor, situat în Șos. Odăii nr. 3-5, Sector 1, în activități asistate de animale.
- **Hotărârea nr. 109 din 26.03.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind încheierea unui Protocol de Colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Federația Română de Tenis, în vederea finanțării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a cheltuielilor de investiții necesare pentru realizarea lucrărilor privind reamenajarea bazei sportive.
- **Hotărârea nr. 110 din 01.04.2019** privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința din data de 01.04.2019.
- **Hotărârea nr. 111 din 01.04.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Sector 1.
- **Hotărârea nr. 112 din 01.04.2019** pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 337/30.10.2018 privind acordarea unor sume, cu titlu de ajutor de urgență pentru plata chiriei, persoanelor singure sau familiilor ce urmează a fi evacuate din Căminul nr. 3 al Colegiului Național Media, situat în București, sector 1, str. Jiului nr. 163 și din locuințele improvizate pe terenul din Intrarea Străulești nr. 1, sector 1, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.
- **Hotărârea nr. 113 din 01.04.2019** privind modificarea tarifelor pentru activitățile Serviciului de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București derulate de către Compania Romprest Service S.A., conform Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București nr. J 077-S din 30.06.2008.
- **Hotărârea nr. 114 din 01.04.2019** privind alocarea unei sume din bugetul local pentru finanțarea activităților sportive necesare realizării proiectului sportiv "Promovarea practicării handbalului ca o formă de educație prin sport și îmbunătățirea stării generale de sănătate a locuitorilor Sectorului 1" al Asociației Handbal Club Dinamo București în sezonul competițional 2018-2019.
- **Hotărârea nr. 115 din 22.04.2019** privind alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de două luni.
- **Hotărârea nr. 116 din 22.04.2019** privind aprobarea bugetului general centralizat al unității administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2019.
- **Hotărârea nr. 117 din 22.04.2019** privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1, la data de 31 martie 2019.
- **Hotărârea nr. 118 din 22.04.2019** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al SC CET GRIVIȚA SRL.

- **Hotărârea nr. 119 din 22.04.2019** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al COMPANIEI DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE ÎN SĂNĂTATE ȘI DOMENII DE INTERES PUBLIC-PRIVAT SECTOR 1 S.A.
- **Hotărârea nr. 120 din 22.04.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Acord Cadru de parteneriat interinstituțional de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 – 2020 – 2030.
- **Hotărârea nr. 121 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.
- **Hotărârea nr. 122 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 - Administrația Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea nr. 123 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- **Hotărârea nr. 124 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Poliției Locale Sector 1.
- **Hotărârea nr. 125 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Complexul Multifuncțional Caraiman.
- **Hotărârea nr. 126 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale de funcții bugetare "Administrație" din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sect 1.
- **Hotărârea nr. 127 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Centrul Cultural al Sectorului 1.
- **Hotărârea nr. 128 din 22.04.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local al Sectorului 1 - Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.
- **Hotărârea nr. 129 din 22.04.2019** privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate

Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și pentru aprobarea completării Anexei nr. 3 – Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Hotărârea nr. 130 din 22.04.2019** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 379/28.11.2017 privind acordarea sumei în valoare de 1000 lei și a unei diplome aniversare familiilor domiciliat pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București și care au împlinit 50 de ani de căsătorie, cu modificările și completările ulterioare .

➤ **Hotărârea nr. 131 din 22.04.2019** privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București a unui ajutor umanitar în valoare de 5000 lei pentru tânărul COROI GHEORGHE.

➤ **Hotărârea nr. 132 din 22.04.2019** privind stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul centrelor de îngrijire și asistență pentru persoanele cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 hotărâre.

➤ **Hotărârea nr. 133 din 22.04.2019** privind stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică cu Structuri Pavilionare, compus din Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Milcov și Modulul Pavilionar de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sf. Mina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 hotărâre

➤ **Hotărârea nr. 134 din 22.04.2019** privind aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul Centrului Multifuncțional Phoenix din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 135 din 22.04.2019** privind aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul Centrului de zi "Un Pas Împreună" din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 136 din 22.04.2019** privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar pentru decontarea cheltuielilor și a costului mediu lunar de întreținere/beneficiar pe baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere în cadrul Complexului Social de Servicii Străulești și Complexului Social de Servicii Odăi din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 137 din 22.04.2019** privind stabilirea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă", modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 138 din 22.04.2019** privind aprobarea numărului și cuantumului burselor de merit, burselor de performanță, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii de

la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat Sector 1 pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2018 -2019.

➤ **Hotărârea nr. 139 din 22.04.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 140 din 22.04.2019** privind completarea Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 141 din 22.04.2019** pentru aprobarea criteriilor de selecție privind inițierea, organizarea și derularea de excursii gratuite pentru pensionarii din Sectorul 1 al Municipiului București.

➤ **Hotărârea nr. 142 din 22.04.2019** privind acordarea de către Centrul Cultural al Sectorului 1 a unui sprijin material pentru Asociația Națională a Veteranilor de Război.

➤ **Hotărârea nr. 143 din 22.04.2019** privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de a aproba transmiterea din administrarea Administrației Străzilor în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a unor străzi principale aflate în proprietatea publică a Municipiului București în vederea reabilitării și modernizării.

➤ **Hotărârea nr. 144 din 13.05.2019** privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat pe anul 2019.

➤ **Hotărârea nr. 145 din 13.05.2019** privind aprobarea continuării implementării Proiectului-Pilot de către Complexul Multifuncțional Caraiman și Poliția Locală Sector 1 în scopul asigurării de către Poliția Locală Sector 1, în calitate de angajator, a tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor din cadrul Poliției Locale Sector 1, pentru perioada 1 iunie 2019- 31 mai 2020.

➤ **Hotărârea nr. 146 din 13.05.2019** privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/28.01.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

➤ **Hotărârea nr. 147 din 13.05.2019** privind implementarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului” Să ne jucăm împreună”.

➤ **Hotărârea nr. 148 din 13.05.2019** privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor financiar în valoare de 1580 lei pentru participarea a 2 persoane cu handicap și a însoțitorilor acestora la 2 competiții sportive, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale.

➤ **Hotărârea nr. 149 din 13.05.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București transmiterea către Consiliul Local al Sectorului 1 a dreptului de administrare a Teatrului de Vară „Nicolae Bălcescu”, din incinta Parcului Bazilescu din Sectorul 1 al municipiului București.

- **Hotărârea nr. 150/29.05.2019** pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
- **Hotărârea nr. 151/29.05.2019** privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere a imobilului “Cinematograful Excelsior”.
- **Hotărârea nr. 152/29.05.2019** privind atribuirea în folosință gratuită a unui spațiu din imobilul situat în București, situat în B-dul Gheorghe Magheru nr.12-14, sector 1 către Complexul Multifuncțional Caraiman.
- **Hotărârea nr. 153/29.05.2019** privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București de emitere a unei hotărâri pentru aprobarea declanșării procedurii de expropriere pentru o parte din imobilul – monument istoric aflat în proprietate privată , încadrat în clasa I risc seismic, situat în București, Bulevardul Gheorghe Magheru nr.12-14, sector 1, în vederea efectuării lucrărilor de conservare și protejare de interes public local.
- **Hotărârea nr. 154/29.05.2019** pentru aprobarea modificării Regulamentului Intern al aparatului de specialitate de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat potrivit Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/ 28.02.2012, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 155/29.05.2019** privind aprobarea prevederilor Acordului colectiv de muncă și ale Contractului colectiv de muncă încheiate la nivelul Poliției Locale a Sectorului 1 și împuternicirea Directorului General al Poliției Locale a Sectorului 1, a reprezentanților funcționarilor publici și a reprezentanților personalului contractual ai Poliției Locale a Sectorului 1 de a semna Acordul colectiv de muncă, respectiv Contractul colectiv de muncă.
- **Hotărârea nr. 156/29.05.2019** privind modificarea și completarea a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/04.02.2019 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza sectorului 1 al municipiului București pentru anul 2019-2020.
- **Hotărârea nr. 157/29.05.2019** privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții” Restaurare, refuncționalizare și extindere Școala Gimnazială Ion Heliade Rădulescu”.
- **Hotărârea nr. 158/29.05.2019** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 138/22.04.2019 privind aprobarea numărului și cuantumului burselor de merit, burselor de performanță, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat Sector 1 pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2018 -2019.
- **Hotărârea nr. 159/29.05.2019** privind acordarea de premii, constând în laptopuri, elevilor de ciclu gimnazial din cadrul unităților de învățământ din Sectorul 1 al municipiului București care au obținut locurile I, II, III la olimpiadele școlare recunoscute de către Ministerul Educației Naționale, în anul școlar 2018-2019, faza națională.
- **Hotărârea nr. 160/29.05.2019** privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Casa Corpului Didactic a Municipiului București, în

vederea finanțării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a cheltuielilor prilejuite de implementarea proiectului educațional comun "Vizite de studiu în Europa pentru factorii de decizie din unitățile de învățământ liceal din Sectorul 1 – Experiențe Europene pentru Dezvoltarea Portofoliului Profesional".

- **Hotărârea nr. 161/29.05.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului (E.D.I.T.), în vederea desfășurării proiectului "sCOOL art", în perioada iulie-decembrie 2019.
- **Hotărârea nr. 162/29.05.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana, în vederea desfășurării proiectului "Alege să fii cool(t)", pe o perioadă de 2 luni, în cursul anului 2019.
- **Hotărârea nr. 163/29.05.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Parohia Sfântul Vasile-Victoria, în vederea desfășurării proiectului religios "Calea Sfintei Cruci, scară către Cer!", în perioada august-septembrie 2019.
- **Hotărârea nr. 164/29.05.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația Culturală pentru Educație prin Artă, în vederea desfășurării proiectului "Mă vezi? Sectorul 1 într-o altă lumină", care se va desfășura pe o perioadă de 3 luni în cursul anului 2019.
- **Hotărârea nr. 165/29.05.2019** privind acordarea, de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor financiar în valoare de 3720 lei pentru participarea unei persoane cu handicap și a însoțitorului acestuia, la o competiție sportivă, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale.
- **Hotărârea nr. 166/29.05.2019** privind acordarea unui ajutor financiar, în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu luna iunie 2019, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Chirigoî Cristina Florina, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.
- **Hotărârea nr. 167/29.05.2019** privind aprobarea listei de priorități întocmită în baza criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 168/29.05.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Fundația Academia de Studii

Economice, în vederea desfășurării proiectului "ASE București, Pilon al Responsabilității Sociale în Sectorul 1", în perioada iunie-decembrie 2019.

➤ Hotărârea nr. 169/29.05.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația Club Sportiv Aerosquash, în vederea desfășurării proiectului "I Squash", în perioada 02 septembrie-15 noiembrie 2019.

➤ Hotărârea nr. 171/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Pinului nr.10, sector 1, București.

➤ Hotărârea nr. 172/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Hagi Moscu nr. 11, sector 1, București.

➤ Hotărârea nr. 173/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Arad nr. 37, sector 1, București București.

➤ Hotărârea nr. 174/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Înfrățirii nr. 18, sector 1, București București.

➤ Hotărârea nr. 175/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Chitilei nr. 391, sector 1, București București.

➤ Hotărârea nr. 176/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Octav Cocărăscu nr. 87-89, sector 1, București București.

➤ Hotărârea nr. 177/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Octav Cocărăscu nr. 82, sector 1, București București.

➤ Hotărârea nr. 178/29.05.2019 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Cap. Gheorghe Calpan nr.6, sector 1, București București.

➤ Hotărârea nr. 179 din 05.06.2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al sectorului 1 al Municipiului București

➤ Hotărârea nr. 180 din 05.06.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, pentru programe sportive

➤ Hotărârea nr. 181 din 05.06.2019 privind aprobarea implementării Proiectului educațional și social „Grădinița de Vacanță - Pachet de servicii educaționale și sociale pentru preșcolari în perioada iulie – august 2019”

➤ Hotărârea nr. 182 din 09.07.2019 privind alegerea președintelui de ședință

➤ Hotărârea nr. 183 din 09.07.2019 prin care se ia act de constatarea încetării de drept prin demisie a mandatului de consilier local și de declararea ca vacant a locului de consilier local al doamnei Clotilde Marie-Brigitte Armand

- **Hotărârea nr. 184 din 09.07.2019** prin care se ia act de constatarea încetării de drept prin demisie a mandatului de consilier local și de declararea ca vacant a locului de consilier local al doamnei Steluța Todea
- **Hotărârea nr. 185 din 09.07.2019** privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2019.
- **Hotărârea nr. 186 din 09.07.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.
- **Hotărârea nr. 187 din 09.07.2019** privind majorarea capitalului social al societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
- **Hotărârea nr. 188 din 09.07.2019** privind aprobarea finanțării Programului "EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 în anul școlar 2019 – 2020.
- **Hotărârea nr. 189 din 09.07.2019** pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 45/27.02.2018 privind constituirea a două comisii în vederea achiziționării de pe piața liberă a unui imobil-construcții și teren, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având destinația de „Structură integrată de asistare și îngrijire - Humanitas 1.RO”.
- **Hotărârea nr. 190 din 09.07.2019** privind stabilirea numărului de autoturisme pentru activitățile specifice desfășurate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea nr. 191 din 09.07.2019** pentru aprobarea suspendării de drept a efectelor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.41/04.02.2019 privind alocarea unei sume din bugetul local pentru finanțarea activităților sportive necesare materializării proiectului sportiv "Promovarea practicării handbalului ca o formă de educație prin sport și îmbunătățirea stării generale de sănătate a locuitorilor Sectorului 1" al Asociației Handbal Club Dinamo București în sezonul competițional 2018-2019, rectificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.114/01.04.2019.
- **Hotărârea nr.192 din 09.07.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- **Hotărârea nr.193 din 09.07.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1.
- **Hotărârea nr.194 din 09.07.2019** privind constituirea Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret Sector 1 și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CCPT Sector 1.



- **Hotărârea nr.195 din 09.07.2019** privind aprobarea Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii, de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.
- **Hotărârea nr.196 din 09.07.2019** privind aprobarea implementării Proiectului "PREGĂTEȘTE-TE ASTĂZI PENTRU A FI PRIMUL MÂINE" în cadrul Liceului Teoretic "Constantin Brâncoveanu" în anul școlar 2019-2020.
- **Hotărârea nr.197 din 09.07.2019** privind aprobarea implementării Programului „Masă caldă gratuită” pentru elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" în anul școlar 2019-2020.
- **Hotărârea nr. 198 din 09.07.2019** privind aprobarea implementării programului „Masă caldă la semiinternat” la nivelul Școlii Gimnaziale "Pia Brătianu" în ceea ce privește elevii de ciclu primar înscriși la semiinternat în anul școlar 2019-2020.
- **Hotărârea nr. 199 din 09.07.2019** privind aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul Centrului de Zi Copii TSA din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea nr. 200 din 09.07.2019** privind aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar în cadrul Centrului de Zi Adulți/Tineri TSA din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- **Hotărârea nr. 201 din 09.07.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București delegarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor prevăzute la art. 166 alin.(2) lit.s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în temeiul prevederilor art. 166 alin. (4) din același act normativ, privind proiectele și programele pentru activități nonprofit de interes local, în anul 2019, derulate prin Centrul Cultural al Sectorului 1.
- **Hotărârea nr. 202 din 09.07.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 1.
- **Hotărârea nr. 203 din 09.07.2019** privind constituirea unei comisii de negociere în vederea cumpărării imobilului situat în Intrarea Poiana nr. 5-7, Sector 1, București, având număr cadastral 212315-C1, în scopul folosirii acestuia de către Școala Gimnazială "Herăstrău".
- **Hotărârea nr. 204 din 09.07.2019** pentru aprobarea completării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 422/19.12.2018 privind aprobarea continuării implementării Proiectului-Pilot de către Complexul Multifuncțional Caraiman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul asigurării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de angajator, a tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

- **Hotărârea nr. 205 din 09.07.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Contract de finanțare între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația 4 Free Time, în vederea desfășurării proiectului "Excursii recreative și de dezvoltare personală pentru copii și tinerii din Sectorul 1", care se va desfășura pe o perioadă de 6 luni în cursul anului 2019 .
- **Hotărârea nr. 206 din 09.07.2019** privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 433/19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități.
- **Hotărârea nr. 207 din 09.07.2019** privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al SC CET GRIVIȚA SRL.
- **Hotărârea nr. 208 din 09.07.2019** privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor umanitar în valoare de 15.450 lei pentru copilul PURCĂRELU ANDREI.
- **Hotărârea nr. 209 din 09.07.2019** privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor financiar în valoare de 5.130 lei, pentru participarea a 3 persoane cu handicap și a unui însoțitor, la 2 competiții sportive, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale.
- **Hotărârea nr. 210 din 09.07.2019** privind constituirea unei comisii de negociere în vederea cumpărării unor imobile situate în Strada Gherghel Vasile nr. 33, Sector 1, București, în scopul extinderii Grădiniței nr. 97.
- **Hotărârea nr. 211 din 09.07.2019** pentru aprobarea Protocolului de Colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București și Federația Română de Tenis, în vederea finanțării de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru realizarea lucrărilor privind reamenajarea bazei sportive situată în strada Știrbei Vodă nr. 133, sector 1
- **Hotărârea nr. 212 din 09.07.2019** pentru aprobarea Protocolului de Colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1 și Federația Română de Atletism, în vederea finanțării de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru realizarea lucrărilor de intervenție privind modernizarea actualei baze sportive situată pe strada Dr. Primo Nebiolo nr. 2, Sector 1
- **Hotărârea nr. 213 din 09.07.2019** privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru 56 de obiective de investiții referitoare la reabilitarea termică a blocurilor de locuințe.
- **Hotărârea nr. 214 din 09.07.2019** privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București pentru transmiterea către Consiliul Local al Sectorului 1 a dreptului de administrare a unei cote părți din imobilul situat în Bulevardul Bucureștii Noi nr. 67, Sector 1.

- **Hotărârea nr. 215 din 09.07.2019** privind aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții pentru modernizarea sistemului rutier pe străzile Poiana Ursului, Buclei, Fiordului, Mamaia, Medrești, Drumul Gării, Eugen Brote și Drumul Lăpuș.
- **Hotărârea nr. 216 din 09.07.2019** pentru aprobarea Protocolului privind parteneriatul între Patriarhia Română, Arhiepiscopia Bucureștilor și Consiliul Local al Sectorului 1 în vederea finanțării de către Sectorul 1 al Municipiului București a unor cheltuieli de investiții și realizării în parteneriat a unor acțiuni, lucrări, servicii/proiecte și activități de interes public
- **Hotărârea nr. 217 din 09.07.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Elena Văcărescu nr. 21A, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1, prin Administrația Domeniului Public Sector 1.
- **Hotărârea nr. 218 din 09.07.2019** privind mandatarea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București de a încheia contracte cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, autorizate potrivit legii.
- **Hotărârea nr. 219 din 09.07.2019** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 236/21.12.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult.
- **Hotărârea nr. 220 din 09.07.2019** privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Anexelor la Hotărârea Consiliului Local nr. 113/01.04.2019 privind modificarea tarifelor pentru activitățile Serviciului de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București derulate de către Compania Romprest Service S.A., conform Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București nr.J 077-S din 30.06.2008.
- **Hotărârea nr. 221 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Cantonului Nr. 4, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 222 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua Chitilei Nr. 259, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 223 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua București – Ploiești Nr.137 Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 224 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str.Eugen Lovinescu Nr. 26, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 225 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Rămurele Nr. 24, Sector 1, București.

- **Hotărârea nr. 226 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Drumul Piscu Enei Nr. 3 (Fost Drumul Vârful Pleșița Nr. 19), Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 227 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Nicolae Caramfil Nr. 85, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 228 din 09.07.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Smaranda Brăescu Nr. 46, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 229 din 09.07.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Drumul Eugen Brote Nr. 47b, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 230 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Hotin Nr. 49, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 231 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Drumul Nisipoasa Nr. 47-51, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 232 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Minervei Nr.70, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 233 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului a fost adoptată cu Urbanistic de Detaliu (PUD) B-Dul Petroliștilor Nr.8 (Fost Șos. Străulești Nr. 69-71), Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 234 din 09.07.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Minervei Nr.78, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 235 din 09.07.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Minervei Nr.80, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 236 din 09.07.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Leandrului Nr. 54, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 237 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Lugoș Nr.8, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 238 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua Ghe. Ionescu Sisești Nr.256-260, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 239 din 09.07.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Spicului Nr. 10, Sector 1, București.
- **Hotărârea nr. 240 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Fluviului nr.7, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 241 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Mușetești nr.59, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 242 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Apicultorilor nr.44, Sector 1, București

- **Hotărârea nr. 243 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Constantin Căpitanul nr.14, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 244 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Smăranda Brăescu nr.20G, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 245 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Chitilei nr.321, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 246 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Caporal Gheorghe Calpan nr.15, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 247 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Grigore Manolescu nr.27, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 248 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Betonierei nr.14, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 249 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr.32B, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 250 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Străulești nr.29-31 - Lot 1, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 251 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Amman nr.29, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 252 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Străulești nr.66, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 253 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Vârful Înalt nr.60, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 254 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Chitilei nr.23, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 255 din 09.07.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Echipajului nr.26, Sector 1, București
- **Hotărârea nr. 256 din 28.08.2019** privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2019
- **Hotărârea nr. 257 din 28.08.2019** privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1, la data de 30 iunie 2019
- **Hotărârea nr. 258 din 28.08.2019** privind alegerea modalității de gestiune a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubritate pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București

- **Hotărârea nr. 259 din 28.08.2019** privind aprobarea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare
- **Hotărârea nr. 260 din 28.08.2019** privind darea în folosință gratuită către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului din subordinea Consiliului Local Sector 1, a spațiului situat în imobilul din Str. Mureș nr.18-24, etaj 2, Sectorul 1, București, din cadrul Pieței agro-alimentare Mureș (Complexul Multifuncțional)
- **Hotărârea nr. 261 din 28.08.2019** privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare
- **Hotărârea nr. 262 din 28.08.2019** potrivit căreia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unei instituții publice de interes local, în domeniul învățământului, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe modelul centrelor de excelență, care își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- **Hotărârea nr. 263 din 28.08.2019** privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019
- **Hotărârea nr. 264 din 28.08.2019** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1
- **Hotărârea nr. 265 din 28.08.2019** privind acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a unui ajutor umanitar în valoare de 70.980 lei pentru doamna Silvia Coman, salariată a Complexului Multifuncțional Caraiman
- **Hotărârea nr. 266 din 28.08.2019** privind acordarea unui ajutor financiar, în sumă de 600 lei/lunar, pentru o perioadă de 6 luni, începând cu luna august 2019, în scopul achitării contravalorii chiriei, pentru doamna Armean Nadia Mioara, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale
- **Hotărârea nr. 267 din 28.08.2019** privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București

- **Hotărârea nr. 268 din 28.08.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Zâmbetul Îngerilor în cadrul proiectului "Sandviciul de la miezul nopții"
- **Hotărârea nr. 269 din 28.08.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea achiziționării de pe piața liberă, pentru și în numele Municipiului București, a unor imobile, compuse din teren și construcții, în scopul amenajării și reorganizării serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială al sectorului 1 precum și transmiterea dreptului de administrare asupra acestora
- **Hotărârea nr. 270 din 28.08.2019** privind aprobarea premierii elevilor unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București, care au obținut media 10 la Examenul Național de Bacalaureat, respectiv la examenul de Evaluare Națională, sesiunea iunie-iulie 2019
- **Hotărârea nr. 271 din 28.08.2019** pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Complexul Multifuncțional Caraiman și Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" pentru derularea Proiectului "Centrul de monitorizare Aslan"
- **Hotărârea nr. 272 din 28.08.2019** privind aprobarea Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 1
- **Hotărârea nr. 273 din 28.08.2019** privind aprobarea încheierii acordului cadru de parteneriat interinstituțional de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, în vederea documentării, fundamentării și elaborării Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 2020 – 2030
- **Hotărârea nr. 274 din 28.08.2019** privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1, completată ulterior cu Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 55/28.02.2019
- **Hotărârea nr. 275 din 28.08.2019** privind validarea mandatului de consilier local al doamnei Adriana Mihaela Georgescu
- **Hotărârea nr. 276 din 28.08.2019** privind aprobarea la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București a listei produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, precum și stabilirea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui, în anul școlar 2019 – 2020 – Primarul Sectorului 1 al Municipiului București
- **Hotărârea nr. 277 din 28.08.2019** pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 17/31.01.2017 privind stabilirea destinației funcționale a Pieței Amzei (clădire și platou) ca piață agroalimentară tradițională și ca obiectiv turistic – Primarul Sectorului 1 al Municipiului București

- **Hotărârea nr. 278/23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și reabilitare" la Grădinița nr.52;
- **Hotărârea nr. 279/23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și reabilitare" la Școala Gimnazială Titu Maiorescu;
- **Hotărârea nr. 280 /23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și reabilitare" la Școala Gimnazială Alexandru Costescu;
- **Hotărârea nr. 281/23.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații și modernizare construcție existent" la Școala Gimnazială Sfinții Voievozi;
- **Hotărârea nr. 282/23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și reabilitare" la Școala Gimnazială Nicolae Titulescu;
- **Hotărârea nr. 283/23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și reabilitare" la Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță ;
- **Hotărârea nr. 284/23.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existent" la Colegiul Național Aurel Vlaicu;
- **Hotărârea nr. 285/23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și reabilitare" la Grădinița nr. 97 din strada Islaz nr. 13;
- **Hotărârea nr. 286/23.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare construcție existentă și construire sală de sport" la Școala Gimnazială nr. 178;
- **Hotărârea nr. 287/23.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Construcție modulară - Școala Gimnazială nr. 179";
- **Hotărârea nr. 288/23.09.2019** 8 privind respingerea plângerilor prealabile formulate de Partidul Național Liberal prin doamna Ramona Porumb - consilier local al Sectorului 1 al Municipiului București;
- **Hotărârea nr. 289/23.09.2019** privind aprobarea implementării Proiectului "EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ" în cadrul Liceului Teoretic Jean Monnet în anul școlar 2019-2020;
- **Hotărârea nr. 290/23.09.2019** privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Grădinița pentru toți” la nivelul tuturor unităților de învățământ de stat cu nivel preșcolar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în anul școlar 2019-2020 ;
- **Hotărârea nr. 291/23.09.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării



pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Miercani nr. 109, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1;

➤ **Hotărârea nr. 292/23.09.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Aviator Popișteanu nr. 1A, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1;

➤ **Hotărârea nr. 293/23.09.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Turda nr. 110, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1;

➤ **Hotărârea nr. 294/23.09.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Băneasa nr. 7A, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1;

➤ **Hotărârea nr. 295/23.09.2019** privind aprobarea programului de dezăpezire pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020;

➤ **Hotărârea nr. 296/23.09.2019** privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2019-2020;

➤ **Hotărârea nr. 297/23.09.2019** privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1;

➤ **Hotărârea nr. 298/23.09.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman;

➤ **Hotărârea nr. 299/23.09.2019** pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 125/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman;

➤ **Hotărârea nr. 300/23.09.2019** privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea nr. 301/30.09.2019** privind validarea mandatului de consilier local al domnului Dragoș Florin Sion;

➤ **Hotărârea nr. 302/30.09.2019** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.89/29.06.2016 privind stabilirea domeniilor de activitate și componența

Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 303/30.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă și extindere prin mansardare la Școala Gimnazială Vasile Alecsandri";
- **Hotărârea nr. 304/30.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice "Ioan N. Socolescu";
- **Hotărârea nr. 305/30.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială ELENA VĂCĂRESCU";
- **Hotărârea nr. 306/30.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare, modernizare construcție existentă și construirea unei Săli de sport la Școala Gimnazială nr. 6";
- **Hotărârea nr. 307/30.09.2019** aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă" la Liceul Teoretic Bulgar HRISTO BOTEV;
- **Hotărârea nr. 308/30.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă prin mansardare la ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 162 - GRĂDINIȚĂ";
- **Hotărârea nr. 309/ 30.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 184";
- **Hotărârea nr. 310 / 30.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare, modernizare construcție existentă și construirea unei săli de sport la Școala Gimnazială nr. 192";
- **Hotărârea nr. 311 / 30.09.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare, modernizare construcție existentă și construire corp nou Grădinița nr. 248 pentru locația situată în str. Arthur Vârtejanu nr.15";
- **Hotărârea nr. 312 /30.09.2019** privind proiectul pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reparații, modernizare și extindere Grădinița nr. 97" pentru locația situată în Str. Minervei nr. 33, Sector 1;
- **Hotărârea nr. 313 / 30.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială Petre Ispirescu";
- **Hotărârea nr. 314 /30.09.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Liceul de Arte Plastice N. Tonitza pentru corpul A".

- **Hotărârea nr. 315/8.10.2019** privind aprobarea Proiectului Pilot și a criteriilor de selecție a imobilelor privind creșterea performanței energetice a locuințelor unifamiliale la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;
- **Hotărârea nr. 316/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială Pia Bratianu";
- **Hotărârea nr. 317/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială nr. 13";
- **Hotărârea nr. 318/8.10.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Colegiul Economic Virgil Madgearu";
- **Hotărârea nr. 319/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare, modernizare construcție existentă și construirea unei săli de sport la Școala Gimnazială Uruguay";
- **Hotărârea nr. 320/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Liceul Teoretic Jean Monnet";
- **Hotărârea nr. 321/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă corp școală la Colegiul Tehnic Media";
- **Hotărârea nr. 322/8.10.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială nr. 183";
- **Hotărârea nr. 323 /8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Lucrări de reabilitare, modernizare construcție existentă și construire sală sport la Colegiul Tehnic Feroviar Mihai I”;
- **Hotărârea nr. 324 /8.10.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă – corpurile A, B, C și D la Colegiul Național Ion Neculce”;
- **Hotărârea nr. 325/8.10.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existent la Liceul Teoretic Constantin Brâncoveanu”;
- **Hotărârea nr. 326/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială Sfântul Nicolae”;
- **Hotărârea nr. 327/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de "Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială Geo Bogza”;

- **Hotărârea nr. 328/8.10.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existentă la Școala Gimnazială nr. 162”;
- **Hotărârea nr. 329/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției “Lucrări de reabilitare și modernizare construcție existent la Colegiul Național Ion Luca Caragiale”;
- **Hotărârea nr. 330/8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de „Lucrări de reabilitare, modernizare construcție existentă și construirea unei Săli de sport la Școala Gimnazială Nicolae Grigorescu”;
- **Hotărârea nr. 331 /8.10.2019** privind aprobarea implementării Programului „Masă caldă gratuită” pentru elevii din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic de Aeronautică ”Henri Coandă” în anul școlar 2019-2020;
- **Hotărârea nr. 332 /8.10.2019** privind aprobarea achiziționării terenului situat în București, Str. Elena Văcărescu nr. 21A, sector 1, în suprafață totală de 420 mp, pentru și în numele Municipiului București, de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin Administrația Domeniului Public Sector 1;
- **Hotărârea nr. 333 /8.10.2019** pentru aprobarea documentației tehnico-economice - Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „sistem automat de închiriere biciclete București – Sector 1”;
- **Hotărârea nr. 334 /8.10.2019** pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Sfântul Apostol Andrei-Chitila, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru realizarea lucrărilor de reamenajare a Parohiei, situată în Șoseaua Chitila nr. 138, sector 1;
- **Hotărârea nr. 335/8.10.2019** privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei “Izvorul Tămăduirii” - Mavrogheni din București, Sector 1, în valoare de 152.201 lei, în vederea finanțării lucrărilor de restaurare a mobilierului eclezial;
- **Hotărârea nr. 336 /8.10.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1;
- **Hotărârea nr. 337/8.10.2019** prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Federația Română de Rugby, în vederea acordării unui sprijin financiar pentru realizarea în comun a unor acțiuni și activități cu caracter sportiv și social-educativ și a unor lucrări, prin implementarea unor proiecte și programe specifice pe Stadionul Național de Rugby ”Arcul de Triumf” – baza sportivă din Bd. Mărăști nr. 18-20.
- **Hotărârea nr. 338/14.10.2019** privind alegerea Președintelui de ședință pentru ședința extraordinară din data de 14.10.2019.
- **Hotărârea nr. 339/18.10.2019** privind alegerea Președintelui de ședință pentru ședința extraordinară din data de 18.10.2019.

- **Hotărârea nr. 340/18.10.2019** privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2019.
- **Hotărârea nr. 341 din 31.10.2019** privind alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni
- **Hotărârea nr. 342 din 31.10.2019** privind modificarea Anexei nr. 1 și a Anexei nr. 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 290/23.09.2019 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Grădinița pentru toți” la nivelul tuturor unităților de învățământ de stat cu nivel preșcolar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în anul școlar 2019-2020
- **Hotărârea nr. 343 din 31.10.2019** privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 289/23.09.2019 privind aprobarea implementării Proiectului "EDUCAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ" în cadrul Liceului Teoretic "Jean Monnet" în anul școlar 2019-2020
- **Hotărârea nr. 344 din 31.10.2019** privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 1, la data de 30 septembrie 2019
- **Hotărârea nr. 345 din 31.10.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 1 în vederea dării în folosință gratuită a spațiului în suprafață de 974 mp din imobilul situat în Municipiul București, Sector 1, str. Pajurei nr. 15A, aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, către Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, în scopul funcționării Substației de Ambulanță Sector 1
- **Hotărârea nr. 346 din 31.10.2019** privind aprobarea Proiectului "Întâlnire cu Moș Crăciun", derulat prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea nr. 347 din 31.10.2019** privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei "Izvorul Tămăduirii" - Mavrogheni din București, Sector 1, în valoare de 96.133,76 lei cu TVA, în vederea finanțării lucrărilor de înlocuire a instalației de gaze care deservește ansamblul parohial, precum și achiziționarea și montarea în cascadă a două centrale termice
- **Hotărârea nr. 348 din 31.10.2019** privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 435/18.12.2017 privind aprobarea suplimentării numărului de locuri pentru Adăpostul de noapte care funcționează în cadrul Complexului Social de Servicii Odăi din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea nr. 349 din 31.10.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) - Intrarea Solzilor nr.1A, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 350 din 31.10.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) - Strada Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu nr.33-35, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 351 din 31.10.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) - Șoseaua Nordului nr. 142C, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 352 din 31.10.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) - Str. Minervei nr.78, sector 1, București

- **Hotărârea nr. 353 din 31.10.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) - Str. Minervei nr.80, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 354 din 31.10.2019** privind respingerea plângerii prealabile formulată de doamna Ilinca Macarie - consilier local al Sectorului 1 al Municipiului București
- **Hotărârea nr. 355** privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2019
- **Hotărârea nr. 356/28.11.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Consolidare și modernizare clădire din șoseaua Cotroceni nr. 9, Sector 6 (Cinematograf Cotroceni)"
- **Hotărârea nr. 357/28.11.2019** privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al SC CET GRIVIȚA SRL
- **Hotărârea nr. 358/28.11.2019** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea nr. 359/28.11.2019** privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 126/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale de funcții bugetare "Administrație" din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- **Hotărârea nr. 360/28.11.2019** privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Fundația Viață și Lumină în vederea derulării Proiectului "Centrul de Plasament Viață și Lumină"
- **Hotărârea nr. 361/28.11.2019** privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Sf. Ana în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Ana"
- **Hotărârea nr. 362/28.11.2019** privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Fundația Umanitară Health Aid România în vederea derulării Proiectului „Îngrijire de tip familial a copiilor și tinerilor protejați cu măsura de plasament a C.P.C Sector 1 la Fundația Health Aid România"
- **Hotărârea nr. 363/28.11.2019** privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

- **Hotărârea nr. 364/28.11.2019** privind aprobarea numărului și cuantumului burselor de merit, burselor de performanță, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat Sector 1 pentru semestrul I al anului școlar 2019 -2020
- **Hotărârea nr. 365/28.11.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea negocierii și achiziționării pentru și în numele Municipiului București a imobilului situat în Municipiului București, Strada Panciu nr. 21, Sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1
- **Hotărârea nr. 366/28.11.2019** privind aprobarea completării Anexei nr. 3-Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 367/28.11.2019** privind aprobarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1
- **Hotărârea nr. 368/28.11.2019** privind aprobarea implementării programului de acordare a serviciilor medicale de medicina muncii de către Complexul Multifuncțional Caraiman pentru angajații Grădiniței nr. 206, Sector 1 pentru perioada 1 decembrie 2019-30 noiembrie 2020
- **Hotărârea nr. 369/28.11.2019** pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Romano-Catolică "Sfinții Apostoli Petru și Pavel", situată în Strada Pechea nr. 16, București, Sector 1, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a unor lucrări de investiții de înlocuire a învelitorii clădirii bisericii, în valoare de 428.240,60 lei cu TVA
- **Hotărârea nr. 370/28.11.2019** privind aprobarea documentației tehnico- economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Reabilitarea, refacerea și reamenajarea bazei sportive "Tenis Club" București, strada Știrbei Vodă nr.133, Sector 1"
- **Hotărârea nr. 371/28.11.2019** privind abrogarea Hotărârii nr. 404/18.12.2017 a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea condițiilor de funcționare a unor servicii publice
- **Hotărârea nr. 372/28.11.2019** pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Costeasca, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru realizarea instalației electrice interioare la Centrul multifuncțional – clopotniță și spații liturgice conexe din cadrul Parohiei Costeasca, situată în strada Navigației nr. 34, sector 1

- **Hotărârea nr. 373/28.11.2019** pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Pitar Moșu', având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru reparații la instalația termică și electrică și montare instalație paratrăsnet din cadrul Parohiei Pitar Moșu', situată în strada Dionisie Lupu nr. 45, sector 1
- **Hotărârea nr. 374/28.11.2019** pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Sfântul Nicolae Dintr-o Zi, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru lucrări de reparații curente în cadrul Parohiei Sfântul Nicolae Dintr-o Zi, situată în Strada Academiei nr. 22, sector 1
- **Hotărârea nr. 375/28.11.2019** privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a imobilului situat în Municipiul București, Intrarea Poiana nr.5-7, Sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1, prin Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1
- **Hotărârea nr. 376/28.11.2019** privind modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 290/23.09.2019 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Grădinița pentru toți” la nivelul tuturor unităților de învățământ de stat cu nivel preșcolar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în anul școlar 2019-2020, astfel cum a fost modificată conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 342/31.10.2019
- **Hotărârea nr. 377/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Aleea Teișani nr. 214-216, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 378/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Iezeru nr. 2A, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 379/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua Străulești nr.29-31, lot 1, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 380/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Măgura Slătioarei nr. 5, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 381/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Natației nr. 20, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 382/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Natației nr.53A, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 383/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Timișului nr. 33, sector 1, București



- **Hotărârea nr. 384/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Ing. Pisoni nr. 7, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 385/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Șoseaua Gheorghe Ionescu Sisești nr.411, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 386/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Ing. Dumitru Zossima nr.7, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 387/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Carol Knappe nr.88A, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 388/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Spicului nr. 10, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 389/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Ing. Zablovschi nr.74-76, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 390/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Copșa Mică nr. 34, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 391/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Str. Cricovului nr.30, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 392/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Șos. București-Ploiești Nr. 117d, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 393/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Str. Puțul Lui Crăciun nr. 16, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 394/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Aleea Scroviștea nr. 44-48, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 395/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Zăgazului nr.1A, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 396/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Dej nr. 21, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 397/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Strada Târnăveni nr.12, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 398/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Str. Renașterii nr. 29, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 399/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Șos. Gheorghe Ionescu Sisești nr. 224, 224A, Sector 1, București**
- **Hotărârea nr. 400/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)  
**Str. Triumfului nr. 80, Sector 1, București**

- **Hotărârea nr. 401/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șos. Chitilei nr. 369, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 402/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Șoimăreștilor nr. 1, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 403/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Bulevardul Sld. Constantin Godeanu nr.38A, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 404/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Grigore Manolescu nr.22, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 405/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Str. Grigore Manolescu nr.19, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 406/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Alunului nr.2A, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 407/28.11.2019** privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Lemnarilor nr. 4, 6-8, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 408/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Acordului nr.11, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 409/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Eraclie Arion nr.30, lot 2, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 410/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Vasile Gherghel nr.80, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 411/28.11.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Șoseaua Gheorghe Ionescu Sisești nr.32, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 412/28.11.2019** privind aprobarea Modificare Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) Bulevardul Expoziției nr.1-1C, sector 1, București
- **Hotărârea nr. 413/28.11.2019** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 100/28.07.2016 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație și în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 414/28.11.2019** privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Școala primară „Rose Mary 2”
- **Hotărârea nr. 415/28.11.2019** privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița ARISTOKIDS

- **Hotărârea nr. 416/28.11.2019** privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație și în Comisia de evaluare și asigurare a calității educației la Grădinița IOANID
- **Hotărârea nr. 417/28.11.2019** privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de administrație la Grădinița Christophori International
- **Hotărârea nr. 418/28.11.2019** pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 180/05.06.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, pentru programe sportive
- **Hotărârea nr. 419 din 17.12.2019** prin care se ia act de constatarea încetării de drept prin demisie a mandatului de consilier local și de declararea ca vacant a locului de consilier local al domnului Gheorghiu Liviu Goncea
- **Hotărârea nr. 420/23.12.2019** privind validarea mandatului de consilier local al domnului Dominic Pan Meghea
- **Hotărârea nr. 421/23.12.2019** privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2019
- **Hotărârea nr. 422 din 23.12.2019** privind aprobarea execuției bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1, la data de 30 noiembrie 2019
- **Hotărârea nr. 423 din 23.12.2019** privind respingerea achiziționării, în numele și pentru Municipiul București, de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a 215 bunuri imobile tip condominiu și a terenului liber de construcții aferent, care vor avea destinația exclusivă de locuințe sociale
- **Hotărârea nr. 424 din 23.12.2019** privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Proiectare și execuție reabilitare parțială împrejmuire la Școala Gimnazială Ion Heliade Rădulescu, cu sediul în Șoseaua Kiseleff, nr. 5-7, Sector 1, București"
- **Hotărârea nr. 425 din 23.12.2019** privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții Restaurare, refuncționalizare și extindere Școala Gimnazială "Ion Heliade Rădulescu"
- **Hotărârea nr. 426 din 23.12.2019** privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență pentru copilul BÎRLĂDEANU ALEXANDRU NICOLAE
- **Hotărârea nr. 427 din 23.12.2019** privind aprobarea acordării ajutorului de urgență pentru copilul PRECUP MARA-ALEXANDRA
- **Hotărârea nr. 428 din 23.12.2019** privind aprobarea acordării ajutorului de urgență pentru 10 văduve de veterani de război (fără Anexă)

- Hotărârea nr. 429 din 23.12.2019 pentru modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 159/29.09.2016 privind efectuarea de acte terapeutice stomatologice gratuite de către Complexul Multifuncțional Caraiman
- Hotărârea nr. 430 din 23.12.2019 privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 431 din 23.12.2019 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 293/23.09.2019 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Turda nr. 110, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1
- Hotărârea nr. 432 din 23.12.2019 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 294/23.09.2019 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Băneasa nr. 7A, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1
- Hotărârea nr. 433 din 23.12.2019 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/23.09.2019 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 1 în vederea achiziționării pentru și în numele Municipiului București a terenului situat în București, Str. Miercani nr. 109, sector 1 și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local Sector 1 – prin Administrația Domeniului Public Sector 1
- Hotărârea nr. 434 din 23.12.2019 pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Tuturor Sfinților-Chitila, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru lucrări de reparații gard în cadrul Parohiei Tuturor Sfinților-Chitila, situată în Strada Hotin nr. 18, sector 1
- Hotărârea nr. 435 din 23.12.2019 pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Sfânta Vineri-Pajura, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru lucrări de restaurare a bisericii de lemn și a altarului de vară din cadrul Parohiei Sfânta Vineri-Pajura, situată în Strada Băiculești nr. 27, sector 1
- Hotărârea nr. 436 din 23.12.2019 pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia Sfântul Nicolae - Amza, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții

necesare pentru lucrări de conservare-restaurare a componentelor artistice – catapeteasmă, mobilier și tâmplărie lemn, candelabre, obiecte din metal și broderie din cadrul Parohiei Sfântul Nicolae - Amza, situată în Strada Biserica Amzei nr. 12, sector 1

➤ **Hotărârea nr. 437 din 23.12.2019** pentru aprobarea Protocolului privind finanțarea și realizarea în parteneriat a unor acțiuni și lucrări de interes public, între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Sectorul 1 al Municipiului București și Parohia “Izvorul Tămăduirii” - Mavrogheni, având ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a cheltuielilor de investiții necesare pentru executarea unui puț de mare adâncime de utilitate publică în valoare de 192.375,40 lei cu TVA în cadrul Parohiei “Izvorul Tămăduirii” - Mavrogheni, situată în strada Monetăriei nr. 4, sect 1

➤ **Hotărârea nr. 438 din 23.12.2019** privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei “Izvorul Tămăduirii” - Mavrogheni din București, Sector 1, în valoare de 77.782,96 lei, în vederea finalizării lucrărilor de restaurare a catapetesmei de zid

➤ **Hotărârea nr. 439 din 23.12.2019** privind aprobarea documentației tehnico- economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Consolidare, modernizare și restaurare a imobilului Teatrul de Vară „Nicolae Bălcescu” situat în Parcul Bazilescu, strada Olteniei nr. 4, Sector 1, București”

➤ **Hotărârea nr. 440 din 23.12.2019** privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 368/05.12.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 137/29.05.2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții: “Bazin olimpic acoperit, anexe cu dotări pentru sportivi și public, Liceul Tehnic MEDIA, str. Jiului nr. 163, București, Sectorul 1”

➤ **Hotărârea nr. 441 din 23.12.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Jandarmeriei nr.263, lot 2, sector 1, București

➤ **Hotărârea nr. 442 din 23.12.2019** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) Strada Frasinului nr.263 nr.31, sector 1, București

➤ **Hotărârea nr. 443 din 23.12.2019** prin care se ia act de constatarea încetării de drept prin demisie a mandatului de consilier local și de declararea ca vacant a locului de consilier local al doamnei Raluca Gabriela Suditu

➤ **Hotărârea nr. 444 din 23.12.2019** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.89/29.06.2016 privind stabilirea domeniilor de activitate și componența Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare



## Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1

Raportul de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cuprinde următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe
5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

## DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

### Compartiment Fond Imobiliar

În cadrul Compartimentului Fond Imobiliar își desfășoară activitatea 5 funcționari publici.

#### *1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2019*

Activitatea principală a Compartimentului Fond Imobiliar constă în instrumentarea dosarelor depuse pentru atribuirea locuințelor sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 150/04.06.2018, Compartimentul Fond Imobiliar administrează, în condițiile legii "Cinematograful Patria", "Cinematograful Excelsior", "Cinematograful Cotroceni", "Cinematograful Grădina Parc" și "Cinematograful Giulești".

Activitatea Compartimentului Fond Imobiliar s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniu prin aducerea la îndeplinire a următoarelor atribuții:

- Înregistrarea petițiilor;
- Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările primite de compartimentul nostru însumând un total de 2593 de solicitări;
- Verificări pe teren ca urmare a sesizărilor înregistrate;
- Asigurarea programului cu publicul: informații generale de specialitate, verificare documente, primire completări dosare, eliberare repartiții, eliberare contracte de închiriere;

- Inițierea a 6 Hotărâri de Consiliu Local cu privire la activități din domeniul specific;
- Colaborarea cu Administrația Fondului Imobiliar, ROM-VIAL și Primăria Municipiului București;
- Întocmirea notelor referitoare la adresele transmise de A.F.I. și DGASPC Sector 1 pentru solicitările de schimburi de locuințe, transcrieri de contracte, includeri în contractul de închiriere conform art. 17 din Legea 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Analizarea și verificarea documentelor necesare dosarelor depuse pentru obținerea locuințelor sociale;
- Întocmirea situațiilor statistice solicitate atât la nivel intern cât și extern;
- Colaborarea cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind modul de atribuire a locuințelor precum și a diverselor contestații;
- Evidența și arhivarea lucrărilor executate și a corespondenței repartizate;
- Colaborarea, prin schimb de informații referitor la plata chiriei și a întreținerii cu Direcția Management Economic, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și cu firma de administrare a locuințelor construite din fonduri proprii și a locuințelor administrate conform O.G. nr. 83/2001 pentru a nu se înregistra debite la plata utilităților și a chiriei;
- Întocmirea de proiecte de dispoziții ale primarului în domeniul specific de activitate;
- Întocmirea de referate de necesitate în vederea reabilitării, consolidării, dotării și modernizării Cinematografului Patria și a Cinematografului Cotroceni pentru a le reda circuitului cultural;

## **2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

- Numărul de răspunsuri - realizat 100%
- Programul cu publicul – realizat 100%
- Numărul verificărilor pe teren – realizat 100%
- Inițierea Hotărârilor Consiliului Local – realizat 100%
- Corespondență interinstituțională – realizat 100%

## **3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Toate petițiile înregistrate în cadrul Compartimentului Fond Imobiliar au fost soluționate în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

Prin hotărârile Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale și de necesitate conform prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 104/28.07.2016, au fost soluționate toate cererile privind: transcrierea contractelor de închiriere, scutirea de la plata chiriei, radierea din contractele de închiriere.

În cadrul programului cu publicul s-a procedat la consilierea și îndrumarea petenților în funcție de specificul problemelor fiecăruia dintre ei.



În ceea ce privește colaborarea și comunicarea cu celelalte servicii și direcții din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, cât și cu alte instituții conexe, acestea s-au desfășurat într-o manieră activă și constructivă.

Prin întocmirea de referate de necesitate și crearea unui colectiv de lucru, Compartimentul Fond Imobiliar a depus toate diligențele necesare în vederea includerii Cinematografului Patria și a Cinematografului Cotroceni într-un program de reabilitare, consolidare, dotare și modernizare.

**S-au emis ordine de repartitie pentru urmatoarele categorii de spatii:**

- 3 locuintele din miscarea a II-a, transmise de AFI;
- 4 atribuiri de dependinte;
- 3 atribuire garaj;
- 3 atribuiri locuinte pentru tineri din imobilul situat in Muntii Tatra;
- 19 de locuinte sociale, repartizate prin redistribuire;
- 21 de transcrieri de titlu locativ;
- 12 de includeri in spatiu locativ;
- 21 de radieri ai membrilor care locuiau impreuna cu titularul de contract
- 20 de scutiri de la plata chiriei ale persoanelor indreptatite conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ( art 20);

S-a intocmit 1 contract de inchiriere pentru locuintele destinate persoanelor evacuate potrivit OGR 83/2001;

Ținând cont de referatul de necesitate întocmit de Compartimentul Fond Imobiliar ce are ca obiect achiziționarea de pe piața liberă de locuințe sociale și de necesitate, referat care a fost transmis în cursul anului 2018 Direcției Investiții, compartimentul a asigurat sprijinul necesar finalizării acestui proiect având în vedere faptul că pe lista de priorități aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 167/29.05.2019 figurează un număr de 744 de solicitanți.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

Nu este cazul;

**5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):**

Achiziția privind un număr cuprins între 200-400 de unități locative, pentru care Compartimentul Fond Imobiliar urma să întocmească comunicările de repartizare pentru beneficiarii ierarhizați pe lista de priorități nu a putut fi dus la îndeplinire deoarece prin HCL Sector 1, nr.423/23.12.2019, a fost respinsă această achiziție.

Finalizarea proiectelor ce au ca obiect Cinematograful Patria și Cinematograful Cotroceni, proiecte de natură să asigure funcționalitatea și menținerea în exploatare și siguranță a acestora, scopul final fiind promovarea mediului cultural, artistic, precum și desfășurarea de activități social-culturale, se află în derulare.

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

Îmbunătățirea continuă a activității compartimentului și a relațiilor cu publicul prin implementarea unor programe și procedee care să ajute soluționarea petițiilor, sesizărilor și memoriilor adresate Compartimentului Fond Imobiliar.

Reluarea privind achiziția pentru un număr cuprins între 200-400 de unități locative, pentru care Compartimentul Fond Imobiliar urmează să întocmească comunicările de repartizare pentru beneficiarii ierarhizați pe lista de priorități.

## Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice

### 1.Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2019

Activitatea Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice are ca obiect principal emiterea și eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

De asemenea acest serviciu are atribuții privind serviciul de salubritate delegat companiei SC ROMPREST SERVICE SA .

În cadrul acestui serviciu, în decursul anului 2019 au fost înregistrate un total de 4226 din care 3724 înrări petiții și 502 ieșiri adrese, obiectul acestora fiind:

- cereri de autorizare comercială – 1434,
- completări dosare de autorizare comercială – 1318,
- sesizări referitoare la funcționarea agenților economici – 65,
- adrese referitoare la salubritate/deszăpezire – 431,
- sesizări referitoare la salubritate/deszăpezire – 77,
- adrese referitoare la protecția mediului – 94,
- diverse – 306.

Soluționarea acestora s-a concretizat în:

- emiterea a 695 autorizații/acorduri, din care: 519 autorizații de alimentație publică, din care 18 neridicate, 56 autorizații de terasă pe domeniul privat, din care 1 neridicată, 52 autorizații de terasă pe domeniul public, din care 1 neridicată, 3 autorizații pentru activități recreative și distractive, 25 autorizații pentru activități pe domeniul public, din care 2 neridicate, 40 acorduri de prezentare sezonieră, restul fiind soluționate prin adrese în care se solicită completarea dosarului ori se răspunde solicitărilor petenților/instituțiilor
- Redactarea răspunsurilor în termenul legal la solicitările primite de serviciul nostru;

**Program cu publicul:** informații generale de specialitate, verificare documente, eliberare autorizații de funcționare ; autorizații de funcționare desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive, acorduri de prezentare sezoniera în afara spațiilor comerciale, autorizații de funcționare pentru activitățile de comerț pe domeniul public (parcuri), autorizațiile de funcționare în piețele de pe raza Sectorului 1;

Analizarea cererilor pentru eliberarea autorizațiilor prevăzute de actele normative în domeniu;

Înregistrarea colectorilor care preiau deșeuri de ambalaje pe raza administrativă a Sectorului 1 conform I 249/2015 și a OMM 1271/2018 – 4 colectori

Sprijin în redactarea propunerilor de Hotărâri de Consiliu Local cu privire la activități din domeniul spec  
Creșterea ponderii activității informatizate;

Verificarea și analizarea notificărilor agenților economici privind vanzarile de lichidare sau soldare ;  
A ținut legătura permanent cu instituțiile de profil respectiv: Primaria Municipiului București,  
Agentia pentru Protecția Mediului, Prefectura Municipiului București, Administrația

Dominiului Public, Direcția Inspectie din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția de Impo  
Taxe Locale- Sector 1, S.C Romprest Service S.A, A.L.P.A.B, A.U.I.P.U.S.P- Sector 1;

Transmiterea răspunsurilor la corespondența primită de la diversi petenți privind legislația în vigoare  
Colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 pentru rezolvarea unor situații  
similare activității de profil și cu Poliția Locală Sector 1 în legătura cu diverse sesizări ale activităților  
comerciale;

**În cursul anului 2019 au fost elaborate 3 proiecte de hotărâre de consiliu local:**

Hotărârea Consiliului Local nr. 295 din 23.09.2019 privind aprobarea programului de dezăpezire  
pentru sezonul rece, respectiv iarna 2019-2020;

Hotărârea Consiliului Local nr. 296 din 23.09.2019 privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți  
chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului  
pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2019-2020;

Hotărârea Consiliului Local nr. 218 din 09.07.2019 privind mandatarea Primarului Sectorului 1 al  
Municipiului București de a încheia contracte cu organizațiile care implementează obligațiile privind  
răspunderea extinsă a producătorului, autorizate potrivit legii;

În anul 2019 am continuat programul «**SCOATE-1 ÎN STRADĂ**» conform implementării  
directivelor europene cu privire la deseurile de echipamente electrice și electronice prin  
campanii de colectare la nivelul Sectorului 1. Astfel la sfârșitul anului 2019 s-a colectat de la populați  
e o cantitate de DEEE de aproximativ 35,979 tone, respectiv un număr de 7321 de bucați.

În 2019 cantitatea totală a deseurilor municipale a Sector 1 colectate a fost de 146.641.641,82 tone

Colaborarea cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor  
afla pe rolul instanțelor judecătorești privind modul de emitere a autorizațiilor de funcționare - având  
emitere act administrativ

**2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora (vă rugăm să prezentați pe  
fiecare tip de activitate pe care o desfășurați):**

- Răspunsuri petenți- realizat 100%
- Raportari de mediu- realizat 100%
- Salubritate- realizat 100%
- Corespondența interinstituțională- realizat 100%
- Analizarea dosarelor depuse în vederea eliberării de autorizații pentru comercializare în  
piața a agenților economici; s-au întocmit (prelungit) autorizațiile de funcționare în piețele  
Sectorului 1- realizat 100%
- Analizarea dosarelor primite- realizat 100%

- Intocmirea (prelungirea) autorizatiilor de functionare a activitatii de alimentatie si/sau alte activitati recreative si distractive, conform H.C.L.S.1 nr. 421/2017- realizat 100%
- Intocmirea (prelungirea) autorizatiilor de functionare pentru spatii comerciale situate in zone publice conform H.C.L.S.1 nr. 182/2013, cu completarile si modificarile ulterioare - realizat 100%
- Eliberarea (prelungirea) acordurilor de prezentare sezoniera in afara spatiilor comerciale- realizat 100%

**3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Activitatea Serviciului de Utilitati Publice a avut ca program principal rezolvarea într-o măsură cât mai mare a solicitărilor privind emiterea autorizatiilor de functionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, activității recreative și distractive, acordurilor de prezentare sezoniera in afara spatiilor comerciale, acordurilor de comerț ocazional, cu ocazia sărbătorilor tradiționale

Un alt program avut în vedere a fost colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții din cadrul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, colaborare ce s-a desfășurat în bune condiții.

S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții.

De asemenea, programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea angajaților compartimentului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:**

Nu este cazul

**5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):**

Nu este cazul

**6. Propuneri pentru remedierea deficientelor:**

- mai buna colaborare intre institutiile publice in vederea atingerii obiectivelor propuse
- o mai buna implementare a sistemului informational in domeniul public

## **Serviciul Administrativ**

### **I. Misiune si obiectivele care trebuiau atinse în anul 2019:**

Serviciul Administrativ a desfășurat următoarele activități:

#### **1.ADMINISTRARE IMOBILE**

Serviciul Administrativ s-a ocupat de administrarea următoarelor imobile:

Imobilul unde Sectorul 1 al Municipiului București își desfășoară activitatea din bd. Banul Manta, nr. 9, sector 1.

Imobilul din str. Piața Amzei, nr. 13, sector 1, unde își desfășoară activitatea instituția de interes public de la nivelul Consiliului Local Sector 1 și nu numai (în suprafață aproximativă de 6500 mp).

Imobilul în care își desfășoară activitatea Centrul Militar de Sector 1 din str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1.

Imobilul de locuințe sociale din str. Munții Tatra, nr. 18 – 20 ( 58 de unități locative ).

Pentru aceste imobile s-au asigurat toate condițiile necesare desfășurării activităților specifice – asigurarea de utilități, materiale, servicii, lucrări de întreținere, astfel încât activitatea acestora să nu fie perturbată.

#### **2.UTILITĂȚI PUBLICE**

- Rezolvarea problemelor legate de utilități publice au avut ca principal obiect de activitate primirea facturilor de la furnizorii de utilități și transmiterea lor spre plată. În acest context se verificau codurile de client, consumurile și indexurile înscrise pe facturile fiecărui furnizor de utilități.

- După plată facturile de utilități s-au transmis către societățile care administrează imobilele din Piața Amzei, nr.13 și str. Muntii Tatra, nr. 18 – 20, în vederea întocmirii centralizatoarelor, repartizării cheltuielilor și a recuperării sumelor datorate.

- Serviciul nostru a vizat centralizatoarele reprezentând cheltuielile chirieșilor din imobilul situat în str. Munții Tatra, nr. 18 – 20 și imobilul din Str. Piața Amzei, nr.13, centralizatoare întocmite de firmele de administrare pe baza facturilor transmise de serviciul administrativ și întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

- S-au rezolvat problemele apărute cu privire la facturare, contorizare, coduri client, verificarea metrologică a aparatelor de înregistrat sunt rezolvate cu promptitudine de reprezentanții serviciului administrativ împreună cu firmele de administrare.

-S-au întocmit documentele în vederea efectuării plății pentru aproximativ 600 de facturi reprezentând utilitățile (energie electrică, energie termică, apă și canalizare) pentru Sectorul 1 al Municipiului București și subordonatele acestuia ( Centrul Militar Sector 1 și Direcția Publică de Evidență a Populației și Stare Civilă Sector 1), precum și achiziții de bunuri și servicii pentru funcționare ( servicii de pază , servicii de curățenie, mentenanță echipamente , tehnică de calcul, rechizite, materiale de curățenie si altele) pentru buna funcționare a Sectorului 1 al Municipiului București și unitățile

subordonate acestuia ( Centrul Militar Sector 1 și Direcția Publică de Evidență a Populației și Stare Civilă Sector 1 ).

- Au fost întocmite centralizatoare privind necesarul de materiale consumabile , obiecte de inventar și mijloace fixe în urma cererilor sosite de la compartimentele instituției și le-a transmis Direcției de Investiții în vederea achiziționării acestora.

- Au fost întocmite procese verbale de recepție și punere în folosință a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, cu sprijinul comisiilor numite prin dispoziții ale primarului la intrarea bunurilor în gestiunea instituției.

-Serviciul nostru a dus un aport important la organizarea Biroului Electoral, cu ocazia alegerilor Europarlamentare, la Biroul Electoral nou înființat în Piața Mureș. În acest sens am asigurat dotarea cu toate materialele necesare (mobilier, materiale consumabile, materiale funcționale, tehnică de calcul, curățenie) inclusiv transportul și aranjarea acestora. De asemenea în ziua alegerilor, toți angajații serviciului au participat la buna desfășurare a acestor activități specifice, fiind permanent la dispoziția Biroului Electoral.

De asemenea, s-a supravegheat în permanență dezafectarea (salubritatea) cinematografelelor Patria și Cotroceni, în colaborare cu angajații Administrației Domeniului Public sector 1.

### 3.PARCUL AUTO

- Coordonarea și supravegherea parcului auto al Sectorul 1 al Municipiului București și al Centrului Militar de Sector 1 având următoarele obiective:

- asigurarea necesarului de carburanți

- asigurarea tipizatelor necesare

- întocmirea documentelor pentru revizii, reparații, schimburi , consumabile și achiziționarea de anvelope

- întocmirea documentelor în vederea încheierii polițelor de asigurare obligatorii și facultative

- semnarea FAZ-urilor pentru autovehiculele din dotarea parcului auto.

- efectuarea Inspekțiilor Tehnice Periodice obligatorii anuale

### 5. INITIEREA REFERATELOR DE NECESITATE SI DERULAREA URMATOARELOR ACHIZITII DE SERVICII SI PRODUSE:

-Servicii de contabilitate, casierie și administrare pentru imobilul din Str. Munții Tatra nr.18-20

-Servicii de asigurare RCA si CASCO pentru autoturismele din parcul auto al Sectorului 1 al Municipiului București și a unităților subordonate.

-Servicii de televiziune analogică prin cablu coaxial

-Servicii de deratizare și dezinfecție

-Servicii de fotocopiare a documentelor

-Lucrări de revizie, reparații și întreținere pentru instalațiile RSVTI din imobilul situat în Piața Amzei nr. 13

- Administrarea imobilului situat în Bd. Banu Manta nr.9
- Servicii de mentenanță pentru asigurarea funcționării în parametri optimi a instalațiilor electrice din imobilul și curtea Primăriei Sector 1
- Servicii de mentenanță pentru sistemele de alarmare incendiu, supraveghere video, efracție, acces parcare (bariere) din dotarea imobilului din Bd. Banu Manta nr.9
- Servicii de curățenie
- Servicii de curierat
- Servicii de întreținere și reparare a copiatoarelor
- Servicii de pază
- Servicii de telefonie fixă
- Servicii de reparare și întreținere a ascensoarelor
- Servicii de reparare și întreținere a centralelor telefonice și a rețelei de telefonie interioară, inclusiv terminalele
- Servicii de supraveghere RSVTI
- Servicii de spălătorie pentru autoturismele din parcul auto al Sectorului 1 al Municipiului București și a unităților subordonate
- Servicii de iluminat festiv
- Achiziție bonuri valorice de carburant auto
- Achiziția de apă potabilă în bidoane reutilizabile
- Achiziția de consumabile pentru echipamentele de tipărit (cartușe, tonere și unități de imagine)
- Achiziția de hârtie pentru tipărit și articole de corespondență
- Achiziția de materiale de curățenie
- Achiziția de scule, materiale electrice și funcționale
- Achiziție pahare de unică folosință din material reciclabil
- Achiziția de rechizite și papetărie
- Achiziția de drapele
- Servicii de dezinfecție
- Achiziție televizoare
- Achiziție autoturisme electrice
- Achiziția de scaune
- Achiziție mobilier
- Servicii de verificări și revizii la instalațiile de alimentare cu gaze naturale pentru toate locurile de consum
- Furnizarea de apă potabilă și servicii de canalizare, energie electrică și gaze naturale pentru cinematografele Patria și Cotroceni

#### 6.ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Serviciul Administrativ a întocmit răspunsurile la sesizările sau solicitările sosite la registratura instituției în atenția serviciului nostru;
2. Au fost întocmite referate de necesitate și oportunitate, adrese, centralizatoare necesare desfășurării Sectorului 1 al Municipiului București în bune condiții;

Numarul solicitarilor inregistrate la nivelul Serviciului Administrativ:

- In anul 2019 s-au inregistrat un nr. de 198 de sesizari prin Registratura Generala a Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti.
- In anul 2019 Serviciul Administrativ a emis un numar de 621 de Adrese, Referate si Procese verbale.
- In anul 2019 Serviciul Administrativ a emis un numar de 1333 de Propuneri, Angajamente si Ordonantari de plata pentru produsele si serviciile achizitionate de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti.

Comisiile constituite la nivelul Serviciului Administrativ:

- Comisia privind inventarierea bunurilor de natura obiectelor de inventar si mijloacelor fixe apartinand Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
- Comisia Nota Intrare Receptie produse in magazia institutiei;
- Comisia de receptie servicii de curatenie;
- Comisia de receptie servicii de deratizare si dezinsectie;
- Comisia de receptie service ascensoare;
- Comisia de receptie servicii RSVTI;
- Comisia de receptie service centrale telefonice si reseaua de interioare;
- Comisia de receptie servicii de contabilitate, casierie si administrare a imobilului din Str. Mutii Tatra;
- Comisii constituite de Serviciul Achizitii Publice pentru evaluarea ofertelor ce stau la baza procedurilor de achizitii de produse si servicii initiate de catre Serviciul Administrativ.

**II. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

1. ADMINISTRARE IMOBILE– realizat 100%
2. UTILITĂȚI PUBLICE- realizat 100%
3. PARCUL AUTO– realizat 100%
4. INITIEREA REFERATELOR DE NECESITATE SI DERULAREA URMATOARELOR ACHIZITII DE SERVICII SI PRODUSE– realizat 100%
5. ALTE ACTIVITĂȚI - realizat 100%

**III. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Activitatea Serviciului Administrativ a avut ca program principal asigurarea logisticii necesare funcționării tuturor compartimentelor instituție ( materiale, utilități ), rezolvarea solicitărilor primite din instituție pe domeniul nostru de activitate astfel încât activitatea instituției și a instituțiilor subordonate să se desfășoare fluent. De asemenea programul foarte încărcat a evidențiat disponibilitatea angajaților serviciului pentru realizarea obiectivelor propuse.



- IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:**  
Nu a fost cazul
- V. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul):**  
Nu a fost cazul
- VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**  
Nu sunt.

**Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional**

**SUMAR:**

1. **Obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare și atribuțiile specifice potrivit fișei postului;**
2. **Numărul funcționarilor publici / contractuali care își desfășoară activitatea în cadrul structurii/ compartimentului;**
3. **Procedurile elaborate;**
4. **Managementul documentelor: numărul solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor, contestațiilor înregistrate și modul de soluționare al acestora;**
5. **Comisiile constituite la nivelul C.S.D.D.P.P.M.I;**
6. **Numărul de HCL promovate/ aprobate/ respinse;**
7. **Propunerile privind îmbunătățirea și / sau reorganizarea activității;**
8. **Obiectivele generale și specifice propuse pentru anul 2020;**

**RAPORT DE ACITIVITATE  
01.12.2018-20.12.2019**

**1. OBIECTUL DE ACTIVITATE, MODUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 296 din 12.10.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare, s-a înființat **Serviciul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional (S.S.D.D.P.P.M.I)**, care a preluat atribuțiile din domeniul informaticii ce

erau exercitate anterior de către Serviciul Imagine, Relații Mass-Media și Informatică, dar și atribuții noi în domeniul managementului informațional.

În baza hotărârii nr. 186/ 09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, S.S.D.D.P.P.M.I trece în subordinea direcției nou înființate - Direcția Generală Administrație Publică Locală și este transformat în **Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional (C.S.D.D.P.P.M.I)**.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, C.S.D.D.P.P.M.I, îndeplinește atribuții specifice care acoperă mai multe **obiective de activitate** precum cele enumerate în continuare:

**Obiectivul 1:** Identificarea și implementarea oportunităților de dezvoltare durabilă ale Sectorului 1 și a oportunităților de finanțare externă;

**Obiectivul 2:** Identificarea, stabilirea și dezvoltarea de parteneriate (public-public, public-privat, etc.);

**Obiectivul 3:** Asigurarea pregătirii și elaborării de acte normative, formularea de puncte de vedere asupra ghidurilor solicitantului, elaborarea planurilor de acțiune aferente strategiilor locale, avizarea pentru oportunitate a propunerilor de cooperare;

**Obiectivul 4:** Reprezentarea Primăriei Sectorului 1 în relațiile de colaborare cu entitățile și structurile publice locale și centrale;

**Obiectivul 5:** Colaborarea cu toate compartimentele specializate și serviciile subordonate;

**Obiectivul 6:** Identificarea și obținerea finanțărilor proiectelor de investiții de interes local;

**Obiectivul 7:** Menținerea și dezvoltarea unei colaborări permanente cu compartimentele din aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 dar și cu alte instituții și autorități aflate în sfera de activitate a administrației publice locale;

**Obiectivul 8:** Realizarea, implementarea și dezvoltarea unui sistem de management informatic integrat, funcțional, eficient, accesibil și operabil la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Prin activitățile zilnice desfășurate, C.S.D.D.P.P.M.I a urmărit în mod constant o **abordare integrată** și coordonată a planurilor și programelor de dezvoltare durabilă existente la nivel național și internațional (spre ex: Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, Strategia de Dezvoltare Durabilă, Agenda Digitală 2030, Carta Europeană a Autonomiei Locale ) și asimilierea acestora în practicile și sarcinile curente. De altfel, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/ 2018, Serviciului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional are atribuții în elaborarea planurilor de acțiune privind **Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1**.

În perioada 2018-2019, C.S.D.D.P.P.M.I a desfășurat o serie de activități care au avut ca principal scop susținerea, promovarea și implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă, contribuind astfel la îmbunătățirea și dezvoltarea capacității administrative la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București prin promovarea unor *principii* precum: egalitatea de șanse și de gen, transparență decizională, spirit de inițiativă, inovație, satisfacerea în mod echitabil a nevoilor prezente și viitoare.

## 2. NUMĂRUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI / CONTRACTUALI CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN CADRUL STRUCTURII/COMPARTIMENTULUI

În baza **Referatului nr. 511/ 15.05.2019** transmis de către Serviciul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional către Direcția Management Resurse Umane

a fost înființată funcția publică de conducere de Director General care are în directă subordonare doi Directori Generali Adjuncți. De asemenea în urma modificării structurii organizatorice a Serviciului Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional a rezultat Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional având o **structura numerică de 7 funcții publice de execuție și o funcție contractuală de execuție** drept urmare a repartizării unei funcții contractuale de execuție din cadrul Compartimentului Cabinet Viceprimar care a fost desființat.

## 3. PROCEDURILE ELABORATE ÎN CADRUL C.S.D.D.P.P.M.I

### ▪ MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR PROCEDURATE

În vederea asigurării conformității sarcinilor și activităților curente cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, respectiv implementarea **Standardului 9 – Proceduri**, în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I au întocmit și elaborate de către Beșciu Celia prin consultarea directorului general adjunct, următoarele **proceduri** de sistem: *Actualizarea paginii web a instituției, Cod: PS-32, Ediția I, Revizia 0; Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Cod PS -33, Ediția I, Revizia 0; Protecția și securitatea sistemului informatic, Cod PS -34, Ediția I, Revizia 0; Asigurarea asistenței tehnice pentru sistemul informatic, Cod PS-35, Ediția I, Revizia 0.*

### ▪ MANAGEMENTUL CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR

În vederea asigurării conformității sarcinilor și activităților curente cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, respectiv implementarea **Standardului 11 – Continuitatea activității**, în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I a fost elaborată de către doamna Beșciu Celia, sub atenta îndrumare a directorului general adjunct, **procedura** de sistem: *Asigurarea continuității activității, Cod: PS-31, Ediția I, Revizia 0.*

### ▪ PERFORMANȚE SI MANAGEMENTUL RISCURILOR

În vederea asigurării conformității sarcinilor și activităților curente cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, respectiv implementarea **Standardului 8 - Managementul riscului**, în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I a fost elaborată de către doamna Beșciu Celia, **procedura** de sistem: *Procedura privind managementul riscurilor, Cod: PS-29, Ediția I, Revizia 0.* De asemenea, pentru implementarea **Standardului 8 - Managementul riscului** a fost desemnat la nivelul C.S.D.D.P.P.M.I un responsabil cu riscurile (Beșciu Celia) care a asigurat

întocmirea registrului aferent, cu precizarea că aceeași persoană a fost desemnată și pentru întocmirea Registrului general al riscurilor la nivelul întregii instituții publice.

În completarea celor precizate, în vederea asigurării conformității modului de desfășurare și organizarea a activităților curente cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, respectiv implementarea **Standardului 7 - Monitorizarea performanțelor**, în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I a fost definit cadrul general de lucru care asigura definirea/ conceperea și implementarea **Sistemului de monitorizare a desfășurării activităților prin parcurgerea următoarelor etape obligatorii:**

- Stabilirea obiectivelor specifice corespunzătoare viziunii, priorităților strategice, direcțiilor de acțiune, obiectivelor strategice sectoriale sau obiectivelor generale;
- Stabilirea activităților (acțiunilor) necesar a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivului specific;
- Stabilirea tipului de indicator de performanță;
- Stabilirea formulei de calcul a indicatorului de performanță.

#### **4. COMISIILE CONSTITUITE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI SPECIFICE OBIECTULUI DE ACTIVITATE**

Personalul din cadrul C.S.D.D.P.P.M.I. este numit în cadrul mai multor comisii conform specificului obiectului de activitate, astfel:

- În baza Dispoziției Nr. 1986/ 05.06.2019 este numită **echipa de management** a proiectului *Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung*, cod proiect MySMIS 128335, cod SIPOCA 634, din care fac parte următoarele persoane: **Răducu Gabriel Turcu - manager proiect, Beșciu Celia- Dana- expert achiziții și Bucur Daniela Mihaela- manager financiar.**
- În baza Dispoziției Nr. 2719/ 01.08.2019 este constituită Comisia de recurtare și selecție și soluționare a contestațiilor formată din următorii membrii: **Beșciu Celia-Dana – președinte și ceilalți membrii respectiv Roibu Victor, Iacob Arina și Paraschiv Andreea Lucian**, pentru ocuparea posturilor necesare implementării Proiectului finanțat din fonduri europene „*Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung*”, cod proiect MySMIS 128335, cod SIPOCA 634, Cod apel: POCA/470/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP”;
- În baza Dispoziției Nr. 3872/ 15.11.2019 3 este constituit **colectivul de lucru** în vederea implementării proiectului propus de către Fundația Regina Maria, respectiv construirea unui imobil împreună cu alți dezvoltatori imobiliari pentru persoanele defavorizate, iar din cadrul CSDDPPMI fac parte următoarele persoane: **Turcu Răducu- Gabriel- președinte, Beșciu Celia Dana- secretar, Iacob Arina Antonia- membru, alături de**

ceilalți membrii numiți: Culea Alexandrina Gabriela, Stanciu Larisa Ruxandra Laura și Garbacea Maria.

- În baza Dispoziției Nr. 2546/ 23.07.2019 este constituită comisia de evaluare a ofertelor care vor fi depuse în cadrul procedurii simplificate privind atribuirea contractului privind achiziția de *Servicii de consultanță pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru realizarea unui sistem informatic integrat* la nivelul Primăriei Sectorului 1 și a subordonatelor, din care fac parte în calitate de membru: **Beșciu Celia** și **Constantin Ion Alexandru** angajați în cadrul CSDDPPMI;
- În baza **Dispoziției Nr.2 / 06.01.2020** este numită comisia de recepție a „*Serviciilor de acces, instalare, configurare și adaptare a unei platforme software de bugetare participativă*” care asigura toate cerințele care decurg din procesul de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, având următoarea componentă: Victor Roibu, Constantin Ion Alexandru, Munteanu Damian Aura, Beșciu Celia;
- În baza **Dispoziției Nr. 2451/ 22.07.2019** este numită comisia de recepție a „*Serviciilor de tip Conexiune VPN, Nivel 2, servicii cloud, servicii securitatea informației și acces la rețeaua internet*”, iulie - decembrie 2019 pentru Sectorul 1 al Municipiului București” având următoarea componentă: Victor Roibu, Oprea Ioana Alexandra, Ciumbrudean Tiberiu, Constantin Ion Alexandru;
- În baza **Dispoziției Nr. 3137 / 23.09.2019** este numită comisia de recepție a „*Serviciilor de mentenanță standard și asistență tehnică a aplicației informatice AvanRegis*”, din cadrul căreia face parte și un angajat al CSDDPPMI, respectiv Constantin Ion Alexandru alături de ceilalți membrii: Mariana Tudor, Paris Dimitrie Paul, Badea Fănică.
- În baza **Dispoziției Nr. 4303 / 17.12.2019** este numită comisia de recepție a „*Serviciilor de suport tehnic, asistență și mentenanță pentru portalul web www.primariasector1.ro*”, având următoarea componentă: Victor Roibu, Constantin Ion Alexandru, Munteanu Damian Aura, Beșciu Celia;
- În baza **Dispoziției Nr. 1197/03.04.2019** privind modificarea unor dispoziții ale primarului Sectorului 1 referitoare la proiectul de interes public „*Excellence 1 – incubatorul de afaceri al Sectorului 1*” este înlocuită comisia privind înființarea unui incubator de afaceri prin participarea Sectorului 1 în calitate de fondator „*Excellence 1 – incubatorul de afaceri al Sectorului 1*”
- În baza **Dispoziției Nr. 2284/ 02.07.2019** este numită comisia de recepție a „*Serviciilor de reparare și întreținere a echipamentului informatic al Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și al Centrului Militar Sector 1*” având următoarea componentă: Victor Roibu, Oprea Ioana Alexandra, Ciumbrudean Tiberiu, Constantin Ion Alexandru;
- În baza HCLS1 nr 186/ 09.07.2019 și a Dispoziției Nr. 54/ 09.01.2020 din cadrul CSDDPPMI, persoana delegată care acorda „*certificarea de specialitate privind realitatea, exactitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor*” este doamna consilier principal, **Besciu Celia**;

## 5. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR: solicitări, sesizări, reclamații, contestații.

În ceea ce privește managementul documentelor, în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I sunt elaborate/ înregistrate, primite, transmise, arhivate mai multe categorii și subcategorii de documente, precum cele enumerate în continuare:

- **Note justificative si referate de necesitate** pentru: dotare tehnică, asistență tehnică, proiectare/ execuție/ implementare/; sisteme/ lucrări/ studii, plata facturi, dezvoltare aplicații, refacere infrastructură IT, achiziție echipamente IT, servicii de consultanță, servicii de acces, servicii de mentenanță;
- **Adrese:** de informare/ răspuns/ revenire/ completare date și informații, dispozitii, imputerniciri; adrese către **subordonate** - diverse solicitări/ clarificări/ completări pe tematici diferite; **informări:** publicare date pe site-ul PS1 referitoare la program furnizare/ întrerupere furnizare energie electrică, informare meteorologică, etc.; solicitari/ cereri de date; adrese de raspuns privind participarea/ desemnarea unui reprezentant sau a mai multor reprezentanti la diverse întâlniri/ reuniuni/ grupuri de lucru fie in baza invitatiilor primite pe adresa de e-mail, fie in baza invitatiilor primite prin Registratura Generala sau de la Cabinetul Primarului;
- **Intocmire documentatie ALOP (angajare, lichidare, ordonantare, plata) pentru contractele prin care se asigura urmatoarele servicii:** Suport tehnic pentru portalul Web, Instalarea, configurarea si adaptarea platformei de bugetare participativă, Servicii de tip conexiune VPN, servicii cloud si acces la rețeaua de internet, Serviciu de mentenanță, actualizare și asistență tehnică a aplicațiilor informatice ATLAS, Mentenanță IT PS1, Accesul pe baza de conturi la platforma legislativa si juridica LEGE 5, Accesul pe baza de conturi la platforma legislativa si juridica LEGE 5, Prestareaa de servicii de mentenanță standard și asistență tehnică a aplicației informatice AvanRegis.
- **Procese verbale de receptie** pentru serviciile prestate de urmatorii furnizori: Red Point Software Solution SRL, S.C. PRIME TELEKOM S.R.L, ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS SRL, SMART NETWORK TEAM, ÎNDACO SYSTEMS SRL, Integrisoft Solutions, atat pentru Primaria Sectorului 1 cat si pentru Centrul Militar si Serviciul Stare Civila Sector 1;
- **Documentatii necesare raportarilor lunare, intermediare si trimestriale pentru proiectul afla in curs de derulare** "*Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung*", cod proiect MySMIS 128335, cod SIPOCA 634", catre AM POCA;
- Proiectele de hotărâri care sunt inaintate către Consiliul Local Sector 1, în vederea aprobării;
- **Documentele necesare punerii in valoare a oportunităților de finanțare in raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice activității Primăriei Sectorului 1 și a instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 1 în ședințele Consiliului Local;**

- **Documentația** înaintată spre aprobare Consiliului Local Sector 1 privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, evenimente, servicii sau proiecte de interes public local în condițiile legii;
- **Adrese de informare** primite de la diverse instituții, organizații, autorități publice/ private;
- **Invitații** prin care diferite instituții, organizații, autorități publice/ private propun colaborarea cu Primăria Sectorului 1 prin intermediul C.S.D.D.P.P.M.I;
- **Invitații de participare/ înscriere** la diverse conferințe/ seminarii, prezentări de proiecte aflate în derulare/ lansări de proiecte, workshopuri/ seminarii;
- Informări meteo, furnizarea energiei electrice, etc;
- Oferte de pret pentru diferite produse/ aplicații/ echipamente IT/ servicii IT/ servicii de consultanță, etc.

**\*\*\*Sub aspect numeric, la nivelul C.S.D.D.P.P.M.I, de la înființare și până în prezent (31.10.2018-20.12.2018) au fost înregistrate aproximativ 1300 de adrese (în baza celor descrise și enumerate anterior).**

În ceea ce privește adresele primite de la diverse instituții, organizații, autorități publice/ private (denumite generic - **INTRĂRI**) în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I au fost înregistrate în total, de la început și până în prezent, peste 650 de adrese, iar în ceea ce privește adresele înaintate (denumite generic - **IEȘIRI**) către diverse compartimente din cadrul Primăriei Sectorului 1 cât și către diverse instituții, organizații, autorități publice/ private din afara instituției, în cadrul CSDDPPMI au fost întocmite și înregistrate peste 550 de adrese, la care se adaugă cele aprox. 100 răspunsuri formulate în baza unor cereri/ solicitări de informații.

Media adreselor înregistrate pe zi la nivelul C.S.D.D.P.P.M.I pentru perioada 31.10.2018 – 20.12.2019, a fost de aproximativ 6 înregistrări/ zi, cel mare mare număr de adrese înregistrate într-o zi fiind de peste douăzeci. Precizăm faptul că **mai mult de jumătate dintre adresele înregistrate în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I de la înființare și până în prezent, au fost clasate și arhivate intrând în categoria (informării/ invitații/ propuneri de colaborare).**

În ceea ce privește **cei mai importanți parteneri**, respectiv instituții, organizații, autorități publice/ private dar și compartimentele din cadrul instituției publice care au transmis adrese/ de la care au fost primite și înregistrate adrese în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I, sunt următoarele:

**Mediul intern-instituțional:**

- Cabinet primar/ viceprimar;
- Direcția Administrație Publică Locală - Serviciul Administrativ
- Registratură Generală;
- Direcția Investiții – Serviciul de Achiziții;
- Direcția Management Economic;
- Direcția Management Resurse Umane;
- Secretar General;
- Serviciul Tehnică Legislativă;
- Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol;

Biroul Autoritate Tutelară;

**Mediul extern:**

Primăria Municipiului București;

Instituția Prefectului;

Direcția Impozite și Taxe;

Centrul Militar;

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă;

Centrul Multifuncțional Caraiman;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

Autoritatea de Management - POCA;

Ministerul Fondurilor Europene;

Monitorul Fondurilor;

Ministerul Mediului;

Ministerul Apelor și Pădurilor;

Autoritatea Națională de Meteo;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Centrul de Pregătire pentru Persoane Vârstnice;

Comitetul European al Regiunilor;

Asociația pentru Dezvoltare Regională și Parteneriat;

Agenția pentru Dezvoltare Regională București –Ilfov;

Asociația Municipiilor din România;

Asociația Info Cons – Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor;

SNSPA, ASAS, USAMVB

ENEL;

Sub Muntenia;

Furnizorii de servicii IT

**\*\*\* Precizăm faptul că rezolvarea anumitor sarcini de serviciu ce intră în aria de responsabilitate a C.S.D.D.P.P.M.I nu a depins în totalitate de personalul angajat deoarece o bună parte dintre inițiativele/ proiectele propuse pentru implementare au avut la baza întocmirea unor note justificative și a unor referate de necesitate care sunt înaintate Direcției de Investiții, Serviciul de Achiziții.**

Accentuăm faptul că activitățile desfășurate la nivelul C.S.D.D.P.P.M.I implică un grad ridicat de complexitate și răspundere având în vedere proiectele de impact strategic implementate/ aflate în curs de implementare dar și valoarea foarte ridicată a proiectelor și activităților care intră în sfera de activitate.

## **6. NUMĂRUL DE HCL PROMOVATE/ APROBATE/ RESPINSE;**

În ceea ce privește propunerile de HCL promovate și aprobate în perioada 2018-2019, enumerăm următoarele:



- Hotărârea Consiliului Local nr. 69 din 28.02.2019 privind aprobarea participării Sectorului 1 al Municipiului București, la proiectul "*Prima clădire monument istoric din România eficientă energetic (NZEB)*"- *Aprobată*;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 290 din 20.09.2018 privind aprobarea depunerii, în vederea finanțării a proiectului *Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung*", cod proiect MySMIS 128335, cod SIPOCA 634, Cod apel: POCA/470/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP"- *Aprobată*;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 11 din 28.01.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea înființării ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" SECTORUL 1 BUCUREȘTI – *Aprobată*;
- Proiect de hotărâre privind înființarea ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "ION IONESCU DE LA BRAD" SECTORUL 1 BUCUREȘTI – *Respinsă cu 17 voturi pentru – eroare de încadrare a Secretariatului General*;

#### ▪ **MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

În mai puțin de un de an de zile, C.S.D.D.P.P.M.I a inițiat o serie de demersuri concretizate în elaborarea, implementarea/ derularea unor proiecte în acord cu nevoile și așteptările comunității locale, cele mai importante fiind enumerate în continuare.

1. **Walk the Global Walk**- proiect desfășurat în cadrul Săptămânii Europene dedicate Obiectivelor Dezvoltării Durabile - 13-18 mai 2019 - obiectivul proiectului fiind: informarea, educarea și angajarea cetățenilor Sectorului 1 în realizarea și promovarea Obiectivului de Dezvoltare Durabilă 11- Orașe și Comunități Durabile; Proiectul a fost desfășurat în baza invitației primite de la Primăria Municipiului București prin Direcția Cultură, Învățământ și Turism către Sectorul 1 al Municipiului în vederea planificării alături de reprezentanți ai elevilor și cadrelor didactice, a unor evenimente și activități de conștientizare sub sloganul „București- oraș durabil”;
2. **Implementarea și derularea proiectului** „*Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung*”, cod proiect MySMIS 128335, cod SIPOCA 634, Cod apel: POCA/470/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP, având o valoare totală de **3.891.876,64 lei din care Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 77.837,55 lei**. Prin realizarea prezentului proiect menționat, se urmărește **creșterea competențelor** în domeniul elaborării și implementării politicilor publice, **creșterea performanței** proceselor de planificare strategică, **creșterea performanței** proceselor de management al investițiilor, **creșterea gradului de transparență** a actului administrativ alături de elaborarea următoarelor documente de importantă strategică instituțională:
  - ✓ **Strategia de management și dezvoltare** a instituției (inclusiv criteriile de priorizare a investițiilor la nivel local) și **Planul strategic instituțional (PSI)**;
  - ✓ **Metodologia** de implementare, monitorizare și raportare a indicatorilor Strategiei de dezvoltare instituțională, a PSI;

- ✓ **Instrument IT suport pentru Planul anual al achizițiilor publice realizat în scopul îmbunătățirii planificării strategice și execuției bugetare;**
  - ✓ **Proceduri ale sistemului de management al documentelor în vederea digitalizării realizate;**
  - ✓ **Aplicație software pentru managementul documentelor implementată și auditată;**
- 3. Parteneriatul de colaborare între Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) și Primăria Sectorului 1 în vederea realizării Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă 2020-2030 a Sectorului 1 București, acțiune demarată în baza HCL 120/22.04.2019 prin care**  
Sectorul 1 al Municipiului București a solicitat Consiliului General al Municipiului București împuternicire expresă în vederea încheierii acestui parteneriat. Scopul parteneriatului constă în **elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 2020- 2030** în colaborare cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative având la baza susținerea cadrului național de referință prin care România s-a angajat în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite (ONU) și Uniunii Europene (UE) și-a exprimat adeziunea la cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale Agendei 2030.
- 4. Implementarea și derularea în prezent a Proiectului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București prin intermediul unei platforme informatice dedicate,** având în vedere referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Publică Locală nr.892/22.08.2019 avizat de Direcția Management Economic, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ. Cele mai importante beneficii în urma implementării acestui proiect constau în: îmbunătățirea **transparenței** administrației publice și a eficienței cheltuirii banului public, **încurajarea implicării cetățenilor în luarea deciziilor**, alocarea și supravegherea folosirii resurselor publice, creșterea cererii de **responsabilizare** din partea liderilor locali și a managementului autorităților locale, creșterea nivelului de încredere al populației în guvernarea locală.
- 5. Demararea activităților ce stau la baza implementării Proiectului propus de către Fundația CMU-Regina Maria** prin Scrisoarea de intenție nr.33119/ 06.08.2019 privind disponibilitatea de a finanța în integralitate și de a asigura împreună cu alți dezvoltatori imobiliari construirea unor locuințe sociale dedicate persoanelor defavorizate ale Sectorului 1 incluzând transferarea imobilului construit în patrimoniul Administrației Locale Sector 1, cu precizarea că o parte dintre angajații CSDDPPMI sunt membrii ai colectivului grupului de lucru și se vor implica direct în *elaborarea studiului de fundamentare* a proiectului și de asemenea vor acorda sprijin compartimentelor de specialitate în cadrul primăriei în vederea întocmirii adreselor, referatelor și contractului corespunzător proiectului.
- 6. Organizarea în data de 10 decembrie 2019 a primului seminar privind lansarea inițiativei “Pol de competitivitate pentru transformare digitală”** în vederea implementării la nivel local a **Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România – 2020** prin constituirea unui **grup de lucru** format din actorii reprezentativi și potențialii beneficiari direcți (universități, centre de cercetare-dezvoltare-inovare, companii, IMM-uri, ONG-uri) a cărui misiune va fi aceea de a accelera procesul de înființare a **“Polului de competitivitate pentru transformare digitală”** în conformitate cu prevederile legale naționale și reglementările Uniunii Europene specifice domeniului abordat. Evenimentul a fost organizat la inițiativa și prin intermediul

CSDDPPMI si reprezintă o oportunitate de colaborare și transfer de bune practici între reprezentanții mediului academic, reprezentanții administrației publice locale și cei ai mediului de afaceri și o măsură eficientă în vederea implementării **Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România -2020** la nivel local.

7. Elaborarea documentatiei pentru proiectul „**Prima clădire monument istoric din România eficientă energetic (NZEB)**” în vederea finanțării acestuia în cadrul „*Programului pentru energie în România*” prin intermediul mecanismelor financiare SEE și Norvegia, 2014-2021 si pastrarea corespondentei atat cu reprezentantii din plan national cat si din plan extern din statul norvegian.
8. Continuarea demersurilor pentru implementarea și monitorizarea proiectului “Incubatorul de afaceri - Excellence 1” – **primul incubator de afaceri** din București inițiat de o instituție publică; Prin înființarea incubatorului de afaceri “Excellence 1” Sectorul 1 al Municipiului București își propune să joace un rol activ în sprijinul și susținerea companiilor mici și mijlocii. Astfel, prin serviciile oferite, incubatorul de afaceri urmareste sa asigure cresterea gradului de informare și acces la informații al firmelor incubate, consultanță specifică în funcție de nevoile fiecărui solicitant, suport în relațiile cu instituțiile publice, bancare sau alte instituții astfel incat sa determine creșterea numărului de IMM-uri pe raza Sectorului 1.
9. **Parteneriate de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București cu instituții și organizații care aparțin mediului academic** precum: SNSPA, Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară din București (USAMVB), Academia de Științe Agricole și Silvicultură (ASAS) dar și cu instituții subordonate precum: Centrul Cultural al Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, ADP, diverse Asociații sportive, Poliția locală a Sectorului 1 și multe altele.

**\*\*\* Precizăm faptul că toate proiectele enumerate anterior deși sunt prezentate în mod succint, se bazează pe o atenție fundamentală și planificare a activităților ce stau la baza implementării și derulării acestora și reprezintă de fapt inițiativa și efortul conjugat al personalului angajat în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I prin sprijinul și cu aprobarea conducerii Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.**

## **7. PROPUNERILE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI / SAU REORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

Având în vedere măsurile elaborate de Curtea de Conturi a României, cod: PS-03 / 05.03.2019 în urma Raportului de audit „*Eficacitatea procesului de informatizare a activității curente la instituții publice*”, elaborat de Curtea de Conturi a României, înregistrat S1MB sub nr. 25835/ 02.07.2018, dar și complexitatea proiectului de digitalizarea a administrației publice locale la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București se impune în regim de urgență:

1. ***Atragerea de personal de specialitate care să se constituie ca un nucleu de specialiști proprii și care să contribuie la diminuarea dependenței excesive de serviciile de externalizare existente în prezent*** – Recomandarea nr. 2 din Raportul de audit „*Eficacitatea procesului de informatizare a activității curente la instituții publice*”, elaborat de Curtea de Conturi a României. Ținând cont de cele 12 recomandări ale Curții de Conturi a României stabilite în urma Raportul de audit „*Eficacitatea procesului de informatizare a activității curente la instituții publice*”,

numărul mare de stații de lucru și servere, expunerea la atacurile cibernetice și complexitatea procesului de digitalizare se impune înființarea unui compartiment distinct cu specialiști în domeniul hardware, securitate cibernetică, analiză procese, analiză și arhitectură software, etc.

2. **„Actualizarea și adaptarea ROF pentru domeniul IT, conform etapei de dezvoltarea procesului de informatizare a PSI, astfel încât acesta să reflecte cu acuratețe sarcinile și atribuțiile C.S.D.D.P.P.M.I.) și ale fiecărui compartiment funcțional care gestionează sistemul informatic sau aplicații distincte, neintegrate încă în sistem” - Solicitarea privind retragerea atribuțiilor se menține pana în momentul în care vor exista resurse disponibile pentru atragerea de personal de specialitate sau înființarea unui operator economic care să preia aceste atribuții la nivelul PS1 și a subordonatelor - Recomandarea nr. 2 din Raportul de audit „Eficacitatea procesului de informatizare a activității curente la instituții publice”, elaborat de Curtea de Conturi a României. C.S.D.D.P.P.M.I. a transmis adresele nr.183 / 21.01.2019 înaintată DMRU privind actualizarea atribuțiilor specifice SSDDPPMI, conform R.O.F. și Adresa nr.508/ 15.05.2019 înaintată DMRU privind retragerea anumitor atribuții ale SSDDPPMI care depășesc sfera sa de competență, respectiv modificarea și completarea conținutului articolelor nr. 62; 69; 83 și eliminarea definitivă a articolelor nr. 71;72;74;75;77;78;79;82 din R.O.F pana la data prezentei nu s-a primit un raspuns.**
3. Luând în considerare diversitatea atribuțiilor specifice ale C.S.D.D.P.P.M.I prevăzute în cadrul R.O.F, complexitatea activităților desfășurate dar și nivelul sporit al sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în cadrul fișei postului directorului general adjunct, considerăm oportună propunerea prezentă privind îmbunătățirea modului de coordonare a activităților la nivel compartimentului prin desemnarea unui reprezentant în acest sens. În susținerea afirmațiilor enunțate, precizăm faptul că în cadrul C.S.D.D.P.P.M.I, activitățile și procesele desfășurate implică un nivel ridicat de atenție la detalii și capacitate extinsă de analiză și sinteză. De asemenea, pentru realizarea sarcinilor de serviciu în deplină conformitate cu cele prevăzute în R.O.F dar și pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, este necesară parcurgerea mai multor etape premergătoare activităților enumerate după cum urmează:
- ✓ identificarea și dezvoltarea unor parteneriate (public-public, public-privat,etc.) pentru proiecte de interes local și regional;
  - ✓ inițierea unor propuneri de proiecte și programe cu finanțare nerambursabilă sau din alte surse pentru atingerea obiectivelor din Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1;
  - ✓ inițierea și asigurarea condițiilor de accesare pentru finanțările din programele europene, identificarea oportunitatilor de finanțare din fonduri externe nerambursabile;
  - ✓ elaborarea și prelucrarea listelor obiectivelor de investiții din fonduri europene/ internaționale nerambursabile;
  - ✓ centralizarea, monitorizarea și participarea la implementarea diferitelor strategii, politici și programe realizate la nivelul Primăriei Sectorului 1;
  - ✓ avizarea unor proiectele de hotărâri pentru ședințele Consiliului Local al Sectorului 1 privind încheierea de protocoale/convenții pentru finanțarea și/sau realizarea de parteneriate (public-public, public-privat,etc.), investiții și colaborări;
  - ✓ avizarea programelor anuale de investiții raportate la programele și proiectele necesare implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă.

- ✓ coordonarea și gestionarea procedurilor de implementare a tuturor proiectelor elaborate care au primit finanțare prin programele operaționale sau din alte surse de finanțare interne și externe;
- ✓ promovarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ce beneficiază în implementarea lor de finanțare totală sau parțială din fonduri internaționale, fonduri europene, fonduri naționale, fonduri de investiții;
- ✓ formularea unor răspunsuri la clarificarile solicitate de Autoritățile de Management, Organismele Intermediare și cu atribuții de monitorizare, verificare și control împreună cu Direcția Juridică;
- ✓ identificarea și promovarea proiectelor de interes local și municipal;
- ✓ efectuarea unor evaluări și recomandări cu privire la funcționalitatea și eficiența sistemului informatic și administrativ de la nivelul autorității locale, precum și de la nivelul instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 1
- ✓ monitorizarea implementării soluțiilor în privința arhivării electronice a datelor cu integrare în sistemul de control managerial;
- ✓ propunerea unor metode și soluții de îmbunătățire a automatizării și informatizării documentelor, pentru eliminarea riscului de pierdere a documentelor, pentru creșterea eficienței de căutare și găsimă a documentelor, pentru îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor de documente, pentru standardizarea fluxurilor de lucru și îmbunătățirea comunicării între toate structurile Primăriei Sectorului 1;
- ✓ stabilirea oportunităților, propunerilor, avizarea pentru oportunitate a propunerilor de achiziții de tehnică de calcul și programe informatice în baza evaluării solicitărilor formulate în scris de compartimentele Primăriei Sectorului 1;
- ✓ asigurarea suportului tehnic pentru buna administrare a bazelor de date;
- ✓ monitorizarea serviciilor de întreținere și depanare necesare funcționării infrastructurii hardware/ rețelei de calculatoare și furnizarea serviciilor de Internet;

## **8. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2020;**

În ceea ce privește obiectivele C.S.D.D.P.P.M.I pentru anul 2020, acestea vizează îndeosebi continuarea demersurilor și proiectelor inițiate în anul 2019, identificarea premiselor și asigurarea condițiilor necesare implementării proiectelor atrase și finanțate din fonduri externe nerambursabile, **menținerea și dezvoltarea parteneriatelor strategice încheiate la nivelul anului 2019.**

Realizarea demersurilor necesare închiderii măsurilor din Raportul de audit „*Eficacitatea procesului de informatizare a activității curente la instituții publice*”, elaborat de Curtea de Conturi a României.

### ➤ **Realizarea următoarelor documente programatice**

1. Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al Municipiului București;
2. Strategia de Management și Dezvoltare Instituțională;
3. Planul Strategic Instituțional;
4. Strategiei Digitală a Sectorului al Municipiului București;
5. Strategia Culturală a Sectorului al Municipiului București;
6. Reactualizare PAED;

7. Program pilot de Regenerare Urbană zonă Bucureștii Noi;
8. Strategia pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului în Sectorul 1 al Municipiului București;

➤ **Realizarea următoarelor proiecte:**

1. Proiectarea și construirea unei noi infrastructurii de securitate IT la nivelul PS1 și implementarea recomandărilor S.T.S.;
2. Upgradarea sistemelor informatice la nivelul întregii instituții astfel încât să fie eliminate breșele de securitate existente;
3. Proiectarea unui sistem informatic Integrat la nivelul PS1 și a subordonatelor care să asigure o modalitate eficientă de centralizare, analiză și raportare a datelor și informațiilor în vederea fundamentării coerente și eficiente a deciziei și furnizării unor servicii electronice prompte și de calitate pentru cetățenii și mediului de afaceri din S1 (recomandare a Curții de Conturi);
4. Interconectarea și interoperabilitatea tuturor subordonatelor cu aparatul central și cu alte organisme și organizații centrale și locale (recomandare Curte de Conturi);
5. Reconstrucția portalului primarias1.ro pentru a răspunde cerințelor OUG 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
6. Elaborarea politicilor de securitate IT și implementarea recomandărilor Curții de Conturi și a S.T.S.;
7. Elaborarea și implementarea unui sistem de indicatori de performanță IT necesari unei mai bune evaluări și monitorizării activității IT și la fundamentarea deciziilor; (recomandare Curte de Conturi)
8. Perfectionarea cadrului procedural prin operationalizarea procedurilor care guvernează managementul schimbării și al continuității, elaborarea și implementarea planurilor de continuitate și de recuperare în caz de dezastru; (recomandare Curte de Conturi);
9. Proiectarea și implementarea la nivelul aparatului primarului a unei aplicații de management al documentelor;
10. Proiectarea și implementarea la nivelul aparatului primarului a unei aplicații de tip GIS;
11. Implementarea unei noi aplicații de gestiune a bugetului la nivelul Direcției Management Economic;
12. Instrumente digitale implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București în domeniul muncă, protecția copilului, beneficii de asistență socială și servicii sociale.

De asemenea, ne propunem creșterea numărului de proiecte atrase și implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, creșterea numărului de participări la diverse conferințe, schimburi de bune practici și seminarii având ca tematică implementarea și promovarea principiilor dezvoltării durabile conform **Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă**, alături de valorificarea, promovarea și extinderea rezultatelor obținute.

## ARHITECT ȘEF

### 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2019

#### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- a) Certificate de Urbanism;
- b) Autorizații de Construire/ Desființare;
- c) Avize de Primar;
- d) Avize de Schelă;
- e) Avize Terase Sezoniere;
- f) Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- g) Prelungiri de Autorizații de Construire/Desființare;
- h) Planuri Urbanistice de Detaliu;
- i) Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.

#### OBIECTIVE :

- a) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - Certificate de Urbanism;
  - Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Avize de Primar;
  - Avize de Schelă;
  - Avize Terase Sezoniere;
  - Prelungiri de Certificate de Urbanism;
  - Prelungiri de Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Planuri Urbanistice de Detaliu;
  - Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.
- b) Întocmeste:
  - Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef;
  - Invitații în vederea completării documentațiilor și returnari;
  - Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
  - Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect șef.
- c) Program cu publicul:
  - Verificare documentații;
  - Primire completări;
  - Eliberare certificate de urbanism și Autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- d) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;

e) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul Direcției au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiza și sinteza, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 98%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul Direcției Arhitect Șef în anul 2019 este de 14769, defalcate astfel:

• Autorizații de Construire	1321;
• Certificate de Urbanism	3317;
• Avize de primar	780;
• Avize publicitate	579;
• Avize amplasare terasă sezonieră	40;
• Prelungiri Certificate de Urbanism	320;
• Prelungiri Autorizații de Construire/ Desființare	260;
• Planuri Urbanistice de Detaliu	253;
• Adrese de completare, corespondență, sesizări	7899;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

• Autorizații de Construire/ Desființare	1148;
• Certificate de Urbanism	2841;
• Avize de primar	764;
• Avize publicitate	590;
• Avize amplasare terasă sezonieră	19;
• Prelungiri Certificate de Urbanism	320;
• Prelungiri Autorizații de Construire	260;
• Adrese de completare, corespondență, sesizări	6950;
• Planuri Urbanistice de Detaliu	135.



### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFASURATE SI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVE.

Activitatea Direcției a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitala aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

### 5. NEREALIZARI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orasului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui ținut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstructionând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmirii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări,

procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

## 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

### Biroul Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa "A"

## 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2019

### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- a) Certificate de Urbanism;
- b) Autorizații de Construire/ Desființare;
- c) Corespondență specifică competenței biroului.

### OBIECTIVE :

- b) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - i. Certificate de Urbanism;
  - ii. Autorizații de Construire/ Desființare;
  - iii. Corespondență specifică competenței biroului.
- c) Întocmește:
  - iv. Corespondență specifică competenței;
  - v. Invitații în vederea completării documentațiilor și returnari;
  - vi. Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
  - vii. Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect Șef.
- d) Program cu publicul:
  - a. Verificare documentații;

- b. Primire completări;
- c. Eliberare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- e) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- f) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul biroului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 98%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul biroului în anul 2019 este de 2246, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire/ Desființare 343;
- Certificate de Urbanism 956;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări, petiții, dispoziții de șantier 947;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 288;
- Certificate de Urbanism 786;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 607;

## 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVE.

Activitatea biroului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor

divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

#### 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei

strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

### Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire pentru Construcții Clasa "B"

#### 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2019

##### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- a) Certificate de Urbanism;
- b) Autorizații de Construire/ Desființare;
- c) Corespondență specifică competenței serviciului.

##### OBIECTIVE :

- g) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - Certificate de Urbanism;
  - Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Corespondență specifică competenței serviciului.
- f) Întocmește:
  - Corespondență specifică competenței;
  - Invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
  - Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
  - Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect Șef.
- g) Program cu publicul:
  - Verificare documentații;
  - Primire completări;
  - Eliberare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- h) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- i) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

#### 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 97%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul serviciului în anul 2019 este de 1923, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire/ Desființare 379;
- Certificate de Urbanism 549;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări, dispoziții de șantier 995;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 294;
- Certificate de Urbanism 498;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări, dispoziții de șantier 750;

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVE.

Activitatea serviciului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a raspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

#### 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor să fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

## Compartimentul Informare Urbanistică

### 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2019

#### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- a) Certificate de Urbanism;
- b) Autorizații de Construire/ Desființare;
- c) Avize de Schelă;
- d) Corespondență specifică competenței.

#### OBIECTIVE :

- a) Analizează și verifică documentațiile pentru:
  - Certificate de Urbanism;
  - Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Avize de Schelă;
  - Prelungiri de Certificate de Urbanism;
  - Prelungiri de Autorizații de Construire/ Desființare;
  - Corespondență specifică competenței.
- b) Întocmeste:
  - Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef;
  - Invitații în vederea completării documentațiilor și returnari;
  - Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
  - Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect șef.
- c) Program cu publicul:
  - Verificare documentații;
  - Primire completări;
  - Eliberare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- d) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- e) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

### 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA



Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 98%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul compartimentului în anul 2019 este de 3213, defalcate astfel:

- Autorizații de Construire/ Desființare 83;
- Certificate de Urbanism 899;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 320;
- Prelungiri Autorizații de Construire/ Desființare 164;
- Începeri de lucrări 510;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 1237;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

- Autorizații de Construire/ Desființare 59;
- Certificate de Urbanism 653;
- Începeri de lucrări 510;
- Prelungiri Certificate de Urbansim 320;
- Prelungiri Autorizații de Construire/ Desființare 164;
- Adrese de completare, corespondență, sesizări 873;

### 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVE.

Activitatea compartimentului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice,

urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a raspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui țesut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construibile din Sectorul 1.

#### 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului Municipiului București în concordanță cu situațiile specifice din teren, urmărindu-se simplificarea modalităților de implementare și de aplicare a prevederilor acestuia în cadrul documentațiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Atragerea investițiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, ținând cont atât de impactul financiar cât și al valorii arhitectonice a clădirilor edificate, este impusă de necesitatea abordării unei strategii flexibile care urmărește căutarea rezolvării directe, pe cea mai eficientă și mai simplă cale de

avizare permisă de cadrul legislativ, astfel încât durata de aprobare a diferitelor faze și obținerea avizelor sa fie cât mai scurtă.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a construcțiilor implică personal cu cunoștințe profesionale și legislative solide, precum și asumarea responsabilității în susținerea unei politici unitare față de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1 al Municipiului București.

### Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare, Infrastructură Dezvoltare Durabilă

#### 1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2019

##### MISIUNE

Întocmire și emitere de :

- e) Certificate de Urbanism;
- f) Autorizații de Construire/ Desființare;
- g) Avize de Primar;
- h) Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- i) Prelungiri de Autorizații de Construire/Desființare;
- j) Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.

##### OBIECTIVE :

h) Analizează și verifică documentațiile pentru:

- Certificate de Urbanism;
- Autorizații de Construire/ Desființare;
- Avize de Primar;
- Prelungiri de Certificate de Urbanism;
- Prelungiri de Autorizații de Construire/ Desființare;
- Corespondență specifică competenței direcției Arhitect Șef.

f) Întocmește:

- Corespondență specifică competenței serviciului;
- Invitații în vederea completării documentațiilor și returnuri;
- Precizarea prevederilor legale în care se încadrează lucrările propuse de solicitanți;
- Răspunsuri pentru audiențe la Primar și Arhitect Șef.

g) Program cu publicul:

- Verificare documentații;
- Primire completări;
- Eliberare certificate de urbanism și Autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;

- Eliberare avize de primar.
- h) Colaborează cu direcțiile primăriei Sectorului 1, în vederea soluționării petițiilor comune;
- i) Arhivează documentele eliberate și clasează corespondența.

## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului au fost raportați la criteriile de evaluare a funcționarilor : capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiza și sinteza, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică și competența în gestionarea resurselor alocate.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate se poate aprecia că aceștia au fost realizați în proporție de 97%.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul Serviciului în anul 2019 este de 3022, defalcate astfel:

• Autorizații de Construire/ Desființare	360;
• Certificate de Urbanism	718;
• Avize de primar	780
• Prelungiri Certificate de Urbansim/ Autorizații de Construire	81;
• Adrese de completare, corespondență, sesizări	1083;

Documentațiile și solicitările au fost repartizate, verificate și completate. Astfel au fost întocmite și eliberate următoarele documentații:

• Autorizații de Construire/ Desființare	261;
• Certificate de Urbanism	518;
• Avize de primar	764;
• Prelungiri Certificate de Urbansim/ Autorizații de Construire	81;
• Adrese de completare, corespondență, sesizări	1085;

## 3. PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA

OBIECTIVE.

Activitatea serviciului a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș de dimensiunile și importanța Bucureștiului.

În acest context, Sectorul 1, având suprafața cea mai mare și o dinamică de dezvoltare rapidă, trebuie să facă față unui evantai de cerințe și interese diversificate, reprezentative pentru o capitală aflată în plin proces de expansiune. Cea mai dificilă sarcină este aceea de îmbinare a tendințelor divergente conturate de conflictul intereselor individuale și necesitatea respectării cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor.

Un alt program a avut în vedere colaborarea cu celelalte Servicii și Direcții ale Sectorului 1 al Municipiului București, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea de construire locuințe.

De asemenea programul aferent relațiilor cu publicul a reflectat, în condițiile supraîncărcării personalului, disponibilitatea inspectorilor serviciului față de rezolvarea problemelor locuitorilor sectorului, îmbunătățirea condițiilor de locuire a acestora și îmbunătățirea spațiului construit prin adoptarea unor soluții de partiu elegante și inteligente.

#### 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Raportarea cheltuielilor a fost făcută în baza Hotărârii privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2018.

#### 5. NEREALIZĂRI CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

Incoerența legislativă : Planul Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Aplicare al acestuia nu pot fi implementate direct în activitatea de avizare datorită abordării generale a dezvoltării orașului, fără a se fi ținut seama de caracteristicile fiecărui ținut urban din cadrul sectorului.

Dezvoltarea viitoare a orașului este abordată nerealist ignorând situația faptică din teren și obstrucționând posibilitățile de extindere a construcțiilor existente de locuit, în detrimentul micilor proprietari cu posibilități medii de investiții, ce sunt obligați să-și restrângă, în cadrul loturilor existente suprafața construită la sol.

Este necesară revizuirea Planului Urbanistic General de către întocmitorii P.U.G., fără ca modificările acestuia să implice comandarea de către beneficiari a unor documentații de urbanism costisitoare, ce depășesc analiza locală a proprietății.

Legislația aplicată în domeniul construcțiilor suferă continuu modificări și completări ceea ce face ca aplicarea normelor și metodologiilor să fie greoaie, în contextul numărului mare de lucrări, procedurile de aprobare fiind în contradicție cu dinamica de dezvoltare a fondului construit și ocuparea rapidă a suprafețelor construite din Sectorul 1.

## 6. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Reanalizarea prevederilor P.U.G.-ului municipiului Bucuresti in concordanta cu situatiile specifice din teren, urmarindu-se simplificarea modalitatilor de implementare si de aplicare a prevederilor acestuia in cadrul documentatiilor eliberate de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti.

Atragerea investitiilor pe teritoriul administrativ al sectorului, tinind cont atat de impactul financiar cit si al valorii arhitectonice a cladirilor edificate, este impusa de necesitatea abordarii unei strategii flexibile care urmareste cautarea rezolvarii directe, pe cea mai eficienta si mai simpla cale de avizare permisa de cadrul legislativ, astfel incit durata de aprobare a diferitelor faze si obtinerea avizelor sa fie cit mai scurta.

Implementarea unei asemenea strategii de avizare a constructiilor implica personal cu cunostiinte profesionale si legislative solide, precum si asumarea responsabilitatii in sustinerea unei politici unitare fata de rezolvarea problemelor urbanistice ale Sectorului 1al Municipiului Bucuresti.

### **DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC**

- Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;
- Colaborează cu celelalte direcții/servicii/unități subordonate pentru întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate ;
- Stabilește necesarul de cheltuieli materiale, de personal și de capital pentru întocmirea proiectului de buget anual și a rectificărilor acestuia, pentru activitatea din subordinea directă a ordonatorului principal de credite;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele în care sunt evidențiate operațiuni desfășurate de aparatul de specialitate al primarului;
- Semnează și urmărește angajarea patrimonială în baza aprobării conducerii instituției (contracte);
- Schimb permanent de date și informații cu Trezoreria Sectorului 1 și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Bucuresti;
- Inventarierea inopinantă a casieriei și magaziei Primăriei și verificarea monetarului precum și compararea stocului faptic cu stocul scriptic – emiterea de dispoziții în funcție de constatări;
- Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București, Centrului Militar și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor si Stare Civilă Sector 1;
- Propune conducerii Primăriei declanșarea inventarierii anuale a patrimoniului;

Nr. Crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, a rectificărilor, virărilor de credite bugetare solicitate de aparatul propriu al primarului, cât și cele solicitate de instituțiile subordonate Consiliului Local	20	permanent	100
2.	Asigură execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	20	permanent	100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	20	permanent	100
4.	Acordă viza CFPP pe documentele aferente activității financiar – economice	20	permanent	100
5.	Asigură efectuarea plăților conform Legii nr. 273/2006 și OMFP 1792/2002	20	permanent	100

### Serviciul Buget, Execuție Bugetară

Bugetul anului 2019 a fost constituit luând în considerare presiunile și riscurile determinate de evoluțiile economice interne și externe, dar ținând cont și de necesitatea susținerii creșterii economice, dar mai ales a asigurării cu prioritate a sumelor destinate finanțării proiectelor de infrastructură.

Bugetul general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1 pe anul 2019 a fost conceput și încadrat într-o viziune pe termen mediu pentru a permite continuitatea politicilor publice deja finanțate în anii anteriori și pentru a conferi acestora un grad mai ridicat de predictibilitate.

Caracteristica principală a acestui buget constă în faptul că este un buget construit pe proiecte - fiind un buget pentru dezvoltare, astfel că, prin direcționarea fondurilor publice către cheltuielile de capital, se va influența pozitiv pe termen mediu și lung creșterea economică.

**Obiectiv strategic:** creșterea rolului economic și social al Sectorului 1 în cadrul Municipiului București.

- Întocmirea și centralizarea Documentului de politici publice sectoriale, strategie și coordonare a politicilor structurale pentru anul 2019 și perspectiva 2020-2021;
- Fundamentarea, echilibrarea, urmărirea derulării bugetului general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1;
- Verificarea și centralizarea la nivelul Consiliului Local Sector 1 a Bugetului general centralizat, precum și a rectificărilor acestuia;
- Introducerea bugetului în programul național Forexbug și urmărirea primirii recipiselor de înregistrare;
- Verificarea și asigurarea deschiderilor/retragerilor/virărilor de credite bugetare atât pentru Sectorul 1 al Municipiului București, cât și pentru unitățile subordonate;
- Verificarea și centralizarea la nivelul Consiliului Local Sector 1 a Situațiilor financiare lunare,

trimestriale și anuale;

- Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public;

- Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice;

- Urmărirea existenței și corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Urmărirea angajării cheltuielilor efectuate în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și se plătesc în exercițiul bugetar respectiv;

- Introducerea în programul național Forexbug a angajamentelor aferente cheltuielilor institutiei;

În scopul garantării acestei reguli se verifică permanent ca angajamentele legale, respectiv toate documentele prin care instituția contractează o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate asigură ordonatorul de credite că a angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorită evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare neangajate încă legal, situație din care rezultă că nu s-au realizat operațiunile de efectuare a achizițiilor (licitațiile) și/sau nu s-au emis de către compartimentele de specialitate contractele sau comenzile necesare realizării obiectivelor planificate,

- asupra creditelor bugetare angajate legal, dar pentru care nu s-a efectuat nicio plată, situație care poate fi determinată de nerespectarea termenelor din contracte de către parteneri,

- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

- asigurarea informațiilor pentru ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, asupra patrimoniului aflat în administrare, precum și asupra contului de execuție al bugetului general centralizat - trimestrial și anual;

- Verificarea și centralizarea Situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru Sectorul 1 al Municipiului București, cât și pentru instituțiile subordonate, astfel:

• ordonatori secundari de credite – Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice (A.U.Î.P.U.S.P),

• ordonatori terțiari de credite – Administrația Domeniului Public, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Locală, Centrul Multifuncțional Caraiman, Administrația Piețelor, Centrul Cultural.

- Întocmirea proiectelor de buget pentru Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc. și centralizarea proiectelor de buget pentru unitățile din subordinea Consiliului Local Sector 1 : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitar Publice, Administrația Domeniului



Public, Poliția Locală Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Administrația Piețelor, Centrul Cultural;

- Deschideri, retrageri de credite bugetare lunare atât pentru aparatul propriu Sector 1 al Municipiului București, cât și pentru unitățile subordonate, dar și virări de credite bugetare conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărirea plăților pe toate sursele de finanțare pentru Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc., pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate;

- Acordă viză CFPP pe deschiderile și retragerile de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale, ordonanțări, sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, concesionări, închirieri, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu;

- Transmite spre publicare pe pagina de internet a instituției a următoarelor documente și informații: proiectele bugetului general centralizat supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maxim două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică, comunicările trimestriale și anuale ale Ministerului Finanțelor Publice cu privire la indicatorii execuției bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare la primire, bugetul general centralizat aprobat inclusiv anexele acestuia în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local, situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetului general centralizat, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;

- În lunile aprilie, iulie, octombrie și cel târziu în decembrie pentru trimestrul al patrulea întocmește, centralizează și înaintează ordonatorului principal de credite pentru a putea prezenta în ședința publică spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor locale, credite externe și interne, întocmite pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare în scopul redimensionării cheltuielilor;

- Centralizează Contul Anual de Execuție inclusiv anexele referitoare la cheltuielile de investiții, împreună cu Situațiile financiare anuale, Referatul de aprobare, Raportul de specialitate, Expunerea de motive, Proiectul de hotărâre și le transmite Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă pentru a le supune spre aprobare autorităților deliberative;

- Centralizează lunar, introduce în programul FOXPRO, transmite către Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, Datoria publică:

- anexa nr. 9 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) - Venituri”

- anexa nr.11 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții (de subordonare locală), – Cheltuieli

- anexa nr.15 „Contul de execuție a bugetului creditelor externe,, – Cheltuieli

- anexa nr.16 „Contul de execuție a bugetului creditelor interne,, – Cheltuieli

**Scopul** Serviciului Buget, Execuție Bugetară: identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

- Verificarea operațiunilor contabile lunare din fișele de cont pentru execuția bugetară pentru Sectorului 1 al Municipiului București, Centrul Militar, Cultură, Direcția Generală Publică de Evidență a Persoanelor Sector 1, Spitale generale, Salubritate, Locuințe, Străzi, pentru toate sursele de finanțare ;

- Verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul;

- Verificarea lunară a bilanțului, a conturilor de cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, transferuri, cheltuieli de capital ale Sectorului 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc., pentru toate sursele de finanțare ;

- Întocmirea execuției bugetare pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Sectorul 1 al Municipiului București; Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi; Apărare - Centrul Militar; Sănătate - Spitale generale; Cultură, Recreere și Religie; Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică; Protecția Mediului – Salubritate; Transporturi - Străzi, etc, pentru toate sursele de finanțare ;

- Verificarea fișelor de cont conform Ordinului 1792/ 2002 referitor la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;

- Verificarea, centralizarea și transmiterea lunar, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Datoriei Publice :

- Verificarea, centralizarea și transmiterea la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București a Situațiilor financiare lunare: Anexa 01 - Bilanț și Anexa 30 - Plăți restante.

#### **Rezultate:**

1. În anul 2019 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.
2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:
  - evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 806 60 00 "Angajamente bugetare",
  - compararea datelor din conturile 806 00 00 „Credite bugetare aprobate” și 806 60 00 "Angajamente bugetare" pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate,
  - evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 806 70 00 "Angajamente legale" - urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Sectorului 1 al Municipiului București,
  - evidența ordonanțărilor de plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, cât și în angajamentele legale (contracte, comenzi).
3. În cursul anului 2019 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare și legale atât din bugetul local, cât și din bugetul împrumuturilor externe pentru:
  - Sectorul 1 Al Municipiului București
  - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1
  - Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi
  - Apărare - Centrul Militar
  - Sănătate - Spitale generale
  - Cultură, Recreere și Religie
  - Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică
  - Protecția Mediului – Salubritate
  - Transporturi - Străzi
  - Alte Actiuni Economice

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea și centralizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1, introduce în programul Forexebug și urmărește primirea recipiselor de înregistrare	20	permanent	100
2.	Efectuează deschiderile și retragerile de credite bugetare pentru aparatul de specialitate al primarului, precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	20	permanent	100
3.	Acordă viză CFPP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu;	10	permanent	100
4.	Verifică zilnic încadrarea plăților în limitele bugetului aprobat anual/ trimestrial / trimestrial cumulat ;	10	permanent	100
5.	Verificarea înregistrărilor contabile și întocmirea execuției bugetare pe surse de finanțare la nivelul aparatului de specialitate al primarului	20	permanent	100
6.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru CLS1 și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	20	permanent	100

## Compartimentul Financiar

- Întocmirea statelor de plată lunare pentru lichidarea drepturilor salariale cât și a altor drepturi de natură salarială, pentru salariații Sectorului 1 al Municipiului București, Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Legii 153/2017 consilierilor Consiliului Local al Sectorului 1, membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611 /2008, membrii comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform HG 1344 /2007;
- Programarea sumelor de plată în numerar și transmiterea lunară a estimării cheltuielilor cu salariile către Serviciul Buget, Execuție Bugetară în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare pentru cheltuieli de personal aferente lunii respective;
- Calcularea și evidențierea lunară a drepturilor salariale precum și a viramentelor aferente pentru angajații instituției, consilierilor locali, comisii;
- Întocmirea OPHT-urilor aferente drepturilor salariale, a vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap;
- Întocmirea lunară a notelor contabile privind cheltuielile de personal la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și verificarea bilanței lunare pentru conturile aferente salariilor;
- Efectuarea recepției sumelor privind plata drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială în Sistemul National de Raportare FOREXEBUG;
- Întocmirea lunară a borderoului de garanții materiale și transmiterea către CEC Bank, întocmirea notelor contabile în baza extraselor de cont CEC și întocmirea actelor adiționale la contractele de garanții materiale;
- Asigură întocmirea corectă și transmiterea către ANAF în timp util a declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, conform normelor legale în vigoare;
- Asigură întocmirea corectă și transmiterea către ANAF în timp util a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
- Întocmirea dosarelor de recuperare a sumelor FNUASS și transmiterea acestora către CASMB;
- Întocmirea lunar, trimestrial și anual a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizarea situației la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1, introducerea datelor în programul informatic și transmiterea raportărilor către Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- Întocmirea statelor de plată pentru indemnizații electorale;
- Asigură întocmirea corectă și transmiterea către ANAF în timp util a Formularului S1100 pe baza raportărilor de la CET GRIVIȚA;
- Întocmirea și transmiterea lunară, anuală a situațiilor statistice asupra câștigurilor salariale pentru aparatul propriu, cât și centralizarea la nivelul Consiliului Local a acestora, a raportărilor către Institutul Național de Statistică, introducerea datelor în programul informatic și transmiterea raportărilor către Institutul Național de Statistică;
- Întocmirea documentației privind plata cotizației de membru Asociației Municipiului București;
- Eliberarea adeverințelor la cerere pentru angajații Sectorului 1 al Municipiului București
- Preluarea de la Direcția Management Resurse Umane pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente:
- Foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;
- Certificatele de concediu medical ;

- Înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans ;
- Înștiințările privind modificarea diferitelor componente ale salariilor angajaților pentru efectuarea recalculărilor ce se impun;
  - Comunicările privind plata numărului de zile neefectuate de concediu de odihnă la încetarea raportului de lucru al angajatului.
  - Întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Sectorului 1 al Municipiului București, Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, consilierilor Consiliului Local ai Sectorului 1, membrii comisiilor de concurs conform H.G. 611/2008, membrii comisiilor de disciplină și a comisiei paritare conform HG 1344 /2007 pentru lichidarea drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială conform Legii-Cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
    - Calcularea certificatelor de concediu medical și efectuarea plății acestora lunar;
    - Calcularea concediilor de odihnă și efectuarea plății acestora;
    - Întocmirea ordonanțelor de plată aferente lichidării lunii respective;
    - Întocmirea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea OPHT- urilor aferente drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială;
    - Urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor aditionale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
    - Urmărirea și aplicarea reținerilor : pensii facultative, ab. telefoane de serviciu, popriri, imputații, garanții materiale și actualizarea acestora când este cazul;
    - Întocmirea de adrese pentru corespondența cu alte direcții și/sau servicii din cadrul unității precum și cu externi ( Birouri ale Executorilor Judecătorești).
    - Eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații instituției în funcție de necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, spațiu locativ și venituri anuale);
    - Întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal ale Sectorului 1 al Municipiului București cât și centralizarea situațiilor statistice pe Consiliul Local incluzând (A.D.P., Administrația Piețelor, D.G.I.T.L., Sectorul 1 al Municipiului București, Poliția Locală, Centrul Cultural, Direcția Publică de Evidență Persoanelor și Stare Civilă Sector 1);
    - Întocmirea și transmiterea anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale Sectorului 1 al Municipiului București cât și centralizarea situației statistice pe Consiliul Local incluzând instituțiile din subordine (A.D.P., Administrația Piețelor, D.G.I.T.L., Sectorul 1 al Mun. București, Poliția Locală, Centrul Cultural, Direcția Publică de Evidență Persoanelor și Stare Civilă Sector 1);
    - Întocmirea și transmiterea lunară la Agenția Națională de Administrare Fiscală a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, conform normelor legale în vigoare ;
    - Întocmirea cererilor de recuperare a FNUASS către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București;
    - Completarea dosarelor noilor angajați cu actele necesare pentru introducerea datelor privind înregistrarea acestora la casele de asigurări de sănătate, persoanele în întreținere și coasigurații pentru efectuarea deducerilor personale;
    - Situația lunară și anuală conform prevederilor art.78 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ; întocmirea referatelor lunare pe baza adreselor transmise de Direcția Management Resurse Umane ;
    - Ridicarea și depunerea de numerar la și de la Trezoreria Sector 1;

- Ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancară;- Efectuarea tuturor plăților și încasarea sumelor ce se dăruează prin casieria Sectorului 1 al Municipiului București;
- Întocmirea și predarea zilnică la Serviciul Contabilitate a registrului de casă ;

Nr. Crt	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea și verificarea statelor de plată pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, Consiliul Local al Sectorului 1 și alte drepturi de personal	20	permanent	100
2.	Întocmirea și verificarea centralizatoarelor de salarii, ordonanțarilor de plată și a OPHT-urilor aferente viramentelor	10	permanent	100
3.	Eliberarea de adeverințe cu privire la drepturile de personal și răspunsuri către petenți și instituții	10	permanent	100
4.	Întocmire note contabile aferente salariilor și verificarea balanței contabile	10	permanent	100
5.	Monitorizarea cheltuielilor de personal conform OUG 48/2005	10	permanent	
6.	Întocmirea și verificarea situațiilor statistice lunare, anuale, cât și a altor situații solicitate	10	permanent	100
7.	Situația și plata lunară conform prevederilor art.78 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	5	permanent	100
8.	Verificarea și transmiterea declarațiilor lunare către ANAF	5	permanent	100
9.	Efectuarea de plăți și încasări în numerar, întocmirea registrului de casă, asigură corespondența financiară în relația cu băncile și Trezoreria ;transmiterea electronică a fișierelor cu salariile lunare încasate pe card, către Băncile respective	20	permanent	100

### Serviciul Contabilitate

- Întocmirea și înregistrarea notelor contabile (aferente extraselor de bancă privind plățile și încasările la nivelul instituției; retragerile/depunerile de numerar; acordarea/justificarea avansurilor spre decontare; intrări/ieșiri de materiale, rechizite, obiecte de inventar etc);
- Întocmirea situațiilor financiare, lunare, trimestriale și anuale atât în Programul Fox și în programul Forexe ;
- Întocmirea situației lunare privind creanțele și datoriile ;
- Introducerea notelor contabile în programul contabil, verificarea fișelor de cont;
- Verificarea și analiza lunară a balanței de verificare analitică, cât și soldurile conturilor din bilanță și corelarea acestora cu modulul de imobilizări și modulul stocuri;
- Furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor rapoartări statistice;

- Înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane precum și inventarierea anuală, lunară a casei;
- Repartizarea cheltuielilor de întreținere pe chiriași, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat/local, după caz, a sumelor încasate în termen legal, facturarea și încasarea acestora;
- Calcularea cotelor aferente convorbirilor telefonice și reținerea acestora persoanelor care și-au depășit plafonul stabilit;
- Înregistrarea, facturarea și urmărirea încasărilor contractelor de vânzare a spațiilor comerciale și a concesiunilor pentru terenurile aferente spațiilor vândute;
- Acordarea vizei CFPP pe toate documentele care cuprind: cheltuieli de natura drepturilor salariale; cheltuieli de capital; deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare; contracte (concesionare, închiriere, administrare, comodat, donație, sponsorizare etc); convenție acordare împrumuturi; proces-verbal transfer bunuri fără plată;
- Întocmirea OP-urilor și cecurilor pentru numerar;
- Înregistrarea operațiunilor contabile în fișe de cont;
- Operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- Urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- Urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
- Urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice, calcularea penalităților de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
- Înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar și Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
- Întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, benzină și motorină, pe baza bonurilor de consum sau transfer, după caz;
- Verificarea corelațiilor dintre conturi și închiderea acestora la finele anului;
- Efectuarea valorificării inventarelor;
- Primirea contractelor de vânzare a spațiilor comerciale, evidențierea lor în contabilitate, calcularea graficelor ce cuprind ratele scadente;
- Urmărirea încasării facturilor aferente spațiilor comerciale;
- Înregistrarea și evidențierea T.V.A aferente spațiilor comerciale, întocmirea și predarea decontului de T.V.A, cât și virarea acesteia la bugetul de stat;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
1.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	15	permanent	100
2.	Verificarea plăților pentru investiții conform bugetului aprobat	5	permanent	100
3.	Ținerea evidențelor pentru donații și sponsorizări, garanții licitație	5	permanent	100

4.	Ținerea evidenței furnizorilor	5	permanent	100
5.	Ținerea evidenței debitorilor	10	permanent	100
6.	Ținerea evidenței clienților	5	permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrare, operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar	5	permanent	100
8.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	5	permanent	100
9.	Ținerea evidențelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	5	permanent	100
10.	Verificarea balanței pentru conturile urmărite și transmiterea în programul FOREXEBUG	5	permanent	100
11.	Întocmirea situațiilor financiare pentru Primăria Sectorului 1 și transmiterea în programul FOREXEBUG	10	permanent	100
12.	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	5	permanent	100
13	Înregistrarea contractelor, facturarea ratelor cât și a contractelor cu plata integrală	5	permanent	100
14	Urmărirea încasării contractelor și evidențierea acestora în contabilitate	5	permanent	100
15	Acordarea vizei CFPP pe toate documentele care cuprind: cheltuieli de natura drepturilor salariale; cheltuieli de capital; deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare; contracte (concesionare, închiriere, administrare, comodat, donație, sponsorizare etc); convenție acordare împrumuturi; proces-verbal transfer bunuri fără plată;	10	permanent	100

### Compartimentul Strategie și Dezvoltare Economico-Socială

- Întocmirea Planului de acțiune pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare 2019-2021; monitorizarea și raportarea trimestrială sau semestrială a stadiului îndeplinirii obiectivelor către Instituția Prefectului Municipiului București.

- În luna decembrie 2019 s-au demarat procedurile preliminare în vederea implementării sistemul integrat de certificare pentru standardele integrate ISO 9001:2015 – sistemul de management al calitatii, ISO 14001:2015 – sistemul de management al mediului, ISO 27001:2013 – sistemul de management al securitatii informatiei, ISO 37001:2016 – sistemul de management anti-mita, cu finalizare în anul 2020.

S-au început evaluările pentru:



sistemul de management existent pentru a indeplini cerintele de certificare; s-a analizat documentația sistemului de management (proceduri, procese, instrucțiuni, a implementării sistemului de management) în vederea începerii auditului de certificare;

riscurile de mediu;

riscurile în domeniul securității informatice;

sistemul de prevenire a corupției;

Aprecierea echipei de audit s-a axat pe următoarele aspect pozitive:

\*disponibilitatea și implicarea angajaților la nivelul cel mai înalt în asigurarea condițiilor de menținere a unui SM în conformitate cu cerințele standardelor de referință;

\*implicarea directă și concretă a funcțiilor de conducere/coordonare în procesul de menținere a SM;

\*în cadrul ședințelor de lucru au fost evaluate în ansamblu cerințele legale, și s-a stabilit modul de lucru pe

echipe.

S-a expus/analizat Planului și Graficului detaliat al activităților necesare derulării contractului, conform caiet de sarcini;

S-au analizat documentele primite prin email, necesare implementării celor patru standarde;

S-au analizat cerințele din standardele adoptate, la nivelul tuturor structurilor/compartimentelor/direcțiilor, și s-au solicitat alte documente relevante și necesare implementării celor 4 standarde;

S-a stabilit modalitatea de instruire a persoanelor desemnate.

Oportunități de îmbunătățire:

- revizuirea fișelor de post, a procedurilor operaționale, a registrului riscurilor și actualizarea acestora unde este nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare și atribuțiile de serviciu

Pentru anul 2020, vom finaliza trecerea la noile standarde integrate ISO 9001:2015 – sistem de management al calitatii, ISO 14001:2015 – sistem de management al mediului, ISO 27001:2013 – sistem de management al securității informației, ISO 37001:2016 – sistem de management anti-mita

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Elaborarea de rapoarte privind stadiul realizării obiectivelor cuprinse în programul de guvernare	10	Trimestrul I+IV	100
2.	Centralizarea datelor necesare întocmirii Planului anual de acțiune pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare	10	Trimestrul I+IV	100
3.	Gestionarea bunurilor și valorilor din magazia instituției	65	permanent	100
4.	Raportări la Institutul Național de Statistică	5	anual	100

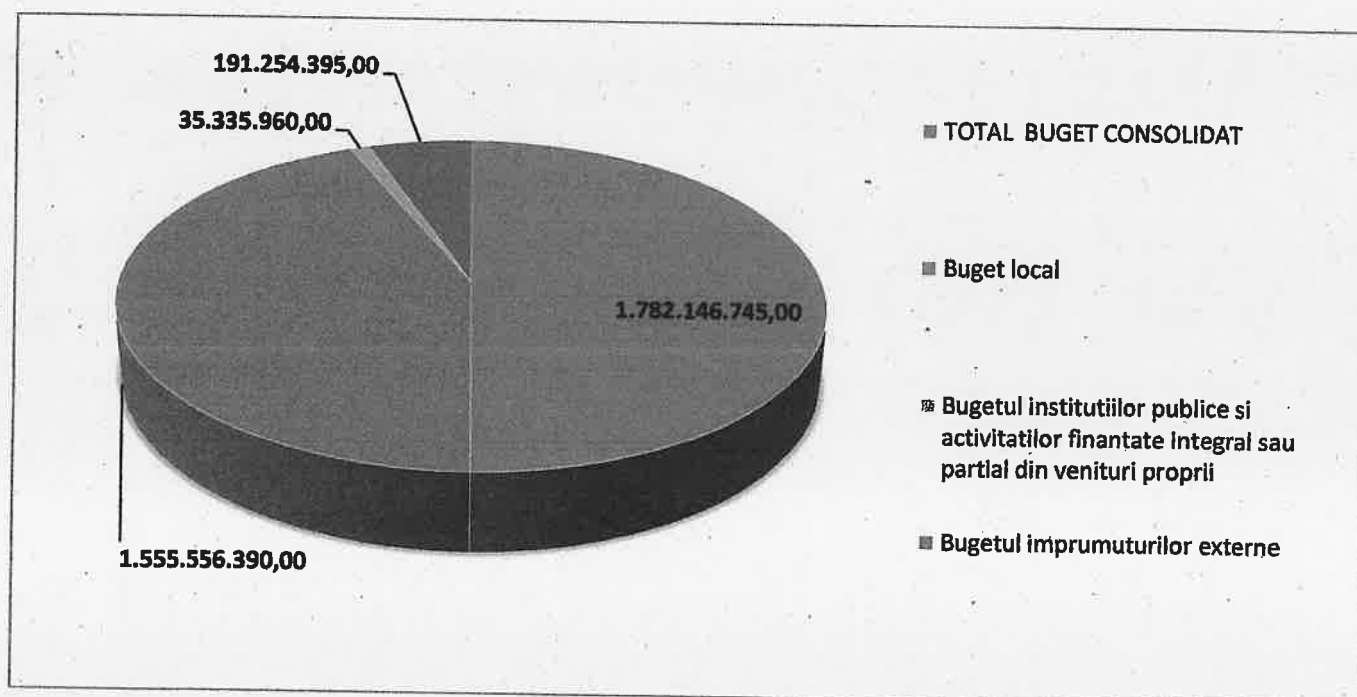
5.	Participarea la recepțiile în comisiile numite prin Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București	5	permanent	100
6.	Elaborarea și revizuirea Procedurilor Operaționale (PO) specifice activității desfășurate, precum și alte activități conexe	5	anual	100

### Contul de Execuție al Bugetului General Centralizat al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2019

Bugetul general centralizat al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2019 este în sumă de **1.782.146.745,00 lei** și este structurat astfel :

- lei

Buget General Centralizat	Prevederi bugetare aprobate prin HCLS. 1 nr. 421/23.12.2019
Buget local	1.555.556.390,00
Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii	35.335.960,00
Bugetul imprumuturilor externe	191.254.395,00
<b>TOTAL BUGET CENTRALIZAT</b>	<b>1.782.146.745,00</b>



**Fig. nr. 1** Bugetul general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1 pe anul 2019

Veniturile bugetului general centralizat în anul 2019 sunt structurate astfel:

### 1. Buget local

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Realizări	% față de prevederi definitive
<b>TOTAL VENITURI BUGET LOCAL</b>		<b>1.286.954.160,00</b>	<b>1.234.611.298,00</b>	<b>95,93 %</b>
<i>Total sectiune de functionare</i>		<b>1.185.544.260,00</b>	<b>1.174.421.515,00</b>	<b>99,06 %</b>
<b>Venituri Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti - sectiunea de functionare</b>		<b>880.967.490,00</b>	<b>824.926.563,00</b>	<b>93,64 %</b>
<b>Venituri încasate prin Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1</b>		<b>404.699.510,00</b>	<b>408.164.952,00</b>	<b>100,86 %</b>
<i>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit, din care :</i>	<b>04.02</b>	<b>768.910.000,00</b>	<b>721.284.528,00</b>	<b>93,81 %</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit 20%	04.02.01	117.726.440,00	117.726.431,00	100,00 %
Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 7%	04.02.04	651.183.560,00	603.558.097,00	92,69 %
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>11.02</b>	<b>108.600.000,00</b>	<b>102.837.952,00</b>	<b>94,69 %</b>
<i>Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate</i>	<b>11.02.02</b>	<b>37.180.000,00</b>	<b>31.520.751,00</b>	<b>84,78 %</b>
<b>Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale</b>	<b>11.02.06</b>	<b>53.318.000,00</b>	<b>53.318.000,00</b>	<b>100 %</b>
<b>Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat</b>	<b>11.02.09</b>	<b>18.102.000,00</b>	<b>17.999.201,00</b>	<b>99,43 %</b>
<i>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</i>	<b>37.02</b>	<b>-99.937.250,00</b>	<b>-58.484.515,00</b>	<b>58,52 %</b>
Donații si sponsorizări	37.02.01	185.490,00	185.485,00	100 %
Vărsăminte din secțiunea de	37.02.03	-100.122.740,00	-58.670.000,00	58,60%

funcționare pt. secțiunea de dezvoltare				
<b>Subvenții de la bugetul de stat, din care :</b>	<b>42.02</b>	<b>3.272.000,00</b>	<b>618.598,00</b>	<b>18,91 %</b>
Sume alocate pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	523.000,00	616.344,00	117,85 %
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibil petrolier	42.02.34	1.000.000,00	2.254,00	0,23 %
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	39.000,00	0,00	0,00%
Subvenții pentru sprijinirea construirii de locuințe	42.02.54	1.710.000,00	0,00	0,00%
<b>Total secțiune de dezvoltare</b>		<b>101.409.900,00</b>	<b>60.189.783,00</b>	<b>59,35 %</b>
<b>Venituri Sectorul 1 al Municipiului București - secțiunea de dezvoltare</b>		<b>872.200,00</b>	<b>938.474,00</b>	<b>107,60 %</b>
<b>Venituri încasate prin Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1</b>		<b>414.960,00</b>	<b>581.309,00</b>	<b>140,09 %</b>
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</b>	<b>37.02</b>	<b>100.122.740,00</b>	<b>58.670.000,00</b>	<b>58,60 %</b>
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pt. Secțiunea de dezvoltare	37.02.04	100.122.740,00	58.670.000,00	58,60 %
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>39.02</b>	<b>414.960,00</b>	<b>581.309,00</b>	<b>140,09 %</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	25.200,00	25.372,00	100,68 %
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	389.760,00	555.937,00	142,64%
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	123.820,00	123.818,00	99,99%
<b>Alte sume primite de la UE</b>	<b>46.02</b>	<b>692.550,00</b>	<b>692.546,00</b>	<b>100 %</b>
Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.02.04	692.550,00	692.546,00	100 %
<b>Sume primite de la UE în contul platilor efectuate și</b>	<b>48.02</b>	<b>55.830,00</b>	<b>122.110,00</b>	<b>218,72%</b>

<b>prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020</b>				
Fondul Social European	48.02.02	55.830,00	55.821,00	99,98%
Alte programe comunitare finantate in perioada 2014-2020	48.02.15	0,00	66.289,00	0,00

Pentru anul 2019 au fost încasate venituri la bugetul local în sumă de **1.234.611.298,00 lei**, plățile efectiv realizate au fost în sumă de **1.356.405.645,00 lei**, rezultând un deficit de **121.794.347,00 lei**, la care se adaugă excedentul anilor precedenți în sumă de **268.602.228,00 lei** rezultând un excedent pe total venituri la data de 31.12.2019 în sumă de **146.807.881,00 lei**.

*Veniturile secțiunii de funcționare încasate în anul 2019 au fost de 1.174.421.515,00 lei, iar plățile au fost de 1.054.518.911,00 lei, rezultând un excedent de 119.902.604,00 lei.*

*Veniturile secțiunii de dezvoltare încasate în anul 2019 au fost de 60.189.783,00 lei, iar plățile au fost de 301.886.734,00 lei, rezultând un deficit de 241.696.951,00 lei.*

Conform art. 58, alin. (1<sup>4</sup>) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, *excedentul anual al bugetului local în valoare de 146.807.881,00 lei rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...) și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:*

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;*
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat, în urma aplicării prevederilor lit.a);*
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar;"*

## **2. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii este structurat astfel:**

VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE

- lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Încasari realizate la data de 31.12.2019	Realizări în procente
Venituri din concesiuni și închirieri (Cap.65.10)	30.10.05	1.369.370,00	1.079.047,00	78,80 %
Alte venituri din proprietate (Cap.65.10)	30.10.50	0,00	0,00	%
Taxe și alte venituri din învățământ (Cap. 65.10)	33.10.05	625.720,00	574.597,00	91,83 %
Venituri din prestări de servicii (Cap.61.10)	33.10.08	0,00	0,00	0,00%
Venituri din prestări de servicii (Cap.65.10)	33.10.08	0,00	0,00	%
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate (Cap.68.10)	33.10.13	0,00	0,00	%
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine (Cap. 65.10)	33.10.14	9.579.910,00	9.114.517,00	95,14 %
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă (Cap. 65.10)	33.10.16	8.000,00	700,00	8,75 %
Venituri din rganizarea de cursuri de calif. și conversie profesională(Cap. 65.10)	33.10.17	0,00	0,00	%
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive(Cap. 65.10)	33.10.19	0,00	0,00	%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități (Cap. 65.10)	33.10.50	1.100.700,00	1.026.350,00	93,25 %
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități (Cap. 70.10)	33.10.50	16.828.000,00	9.912.335,00	58,90 %
Diverse venituri(Cap. 65.10)	36.10.50	14.800,00	19.210,00	129,80 %
Donații și sponsorizări (Cap.65.10)	37.10.01	285.870,00	295.858,00	103,49%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cap. 65.10)	37.10.03	0,00	0,00	0,00%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(Cap. 70.10)	37.10.03	-88.000,00	-47.550,00	54,03%
<b>TOTAL SECȚIUNE DE FUNCȚIONARE IN ANUL 2019 (00.01+37.10.03)</b>		<b>29.724.370,00</b>	<b>21.975.064,00</b>	<b>73,93 %</b>

VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Încasări realizate la data de 31.12.2019	Realizări în procente
--------------------	---------------	---	--	-----------------------

Venituri din valorificarea unor bunuri al instituțiilor publice (Cap. 65.10)	39.10.01	0,00	0,00	0,00%
Alte venituri din valorificarea unor bunuri (Cap. 65.10)	39.10.50	0,00	0,00	0,00%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(Cap. 65.10)	37.10.04	0,00	0,00	0,00%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(Cap. 70.10)	37.10.04	88.000,00	47.550,00	54,03 %
<b>TOTAL SECȚIUNE DE DEZVOLTARE ÎN ANUL 2019(00.01+37.10.04)</b>		<b>88.000,00</b>	<b>47.550,00</b>	<b>54,03 %</b>

### 3. BUGETUL IMPRUMUTURILOR EXTERNE

#### VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Încasări realizate la data de 31.12.2019	Realizări în procente
Sume aferente creditelor externe	41.06.03	191.254.395,00	95.700.388,00	50,04%
<b>TOTAL SECȚIUNE DE DEZVOLTARE IN ANUL 2019</b>		<b>191.254.395,00</b>	<b>95.700.388,00</b>	<b>50,04%</b>

Finanțarea instituțiilor publice din bugetul local pe anul 2019 s-a efectuat conform Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare de către Direcția Management Economic din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, atât pentru necesarul de credite bugetare proprii cât și pentru instituțiile din subordine.

*Cheltuielile bugetului general centralizat al Consiliului Local al Sectorului 1 pe anul 2019, estimate pe capitole, subcapitole și secțiuni în valoare de 1.782.146.745,00 lei, precum și plățile efectuate în valoare de 1.425.531.720,00 lei, se prezintă astfel:*

#### 1. BUGET LOCAL

- lei -

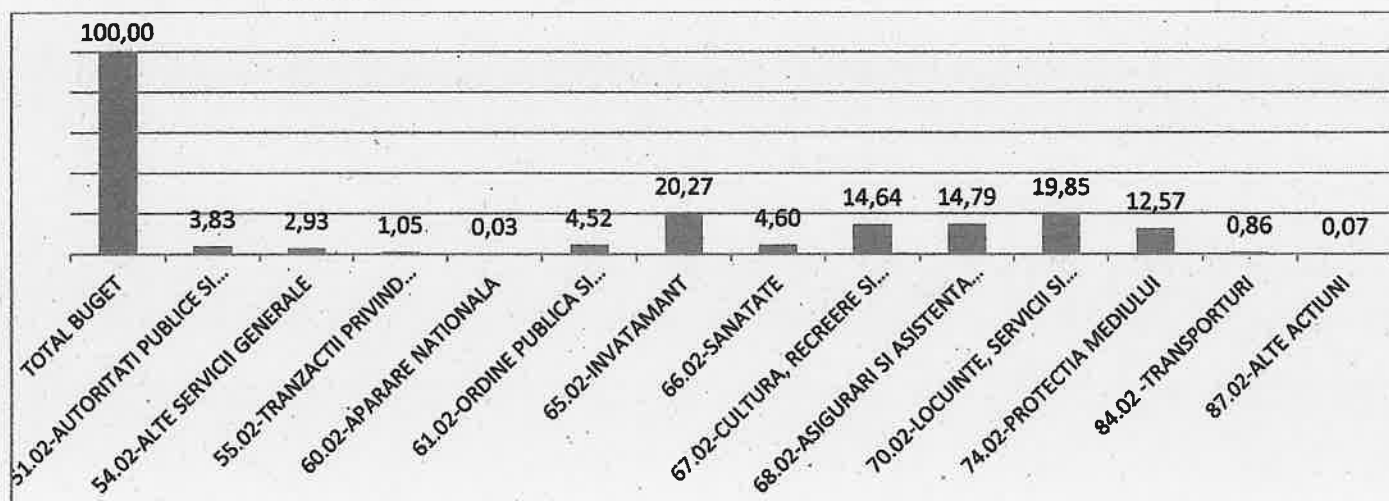
Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Plăți data de 31.12.2019	Realizări în procente
------------------------	---------------------	---	--------------------------	-----------------------

<b>TOTAL, din care:</b>		<b>1.555.556.390,00</b>	<b>1.356.405.645,00</b>	<b>87,20</b>
<b>51.02</b>	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	<b>70.797.690,00</b>	<b>51.884.450,00</b>	<b>73,29</b>
	Sectiunea de functionare	63.245.390,00	50.681.772,00	80,14
	Sectiunea de dezvoltare	7.552.300,00	1.202.678,00	15,92
<b>54.02</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>46.709.000,00</b>	<b>39.689.339,00</b>	<b>84,97</b>
	Sectiunea de functionare	45.706.000,00	39.250.709,00	85,88
	Sectiunea de dezvoltare	1.003.000,00	438.630,00	43,73
<b>55.02</b>	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA</b>	<b>14.850.000,00</b>	<b>14.269.440,00</b>	<b>96,09</b>
	Sectiunea de functionare	14.850.000,00	14.269.440,00	96,09
	Sectiunea de dezvoltare	0,00	0,00	0,00
<b>60.02</b>	<b>APARARE NATIONALA</b>	<b>924.000,00</b>	<b>445.759,00</b>	<b>48,24</b>
	Sectiunea de functionare	610.000,00	445.759,00	73,08
	Sectiunea de dezvoltare	314.000,00	0,00	0,00
<b>61.02</b>	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>63.422.000,00</b>	<b>61.367.715,00</b>	<b>96,76</b>
	Sectiunea de functionare	41.322.000,00	39.509.947,00	95,61
	Sectiunea de dezvoltare	22.100.000,00	21.857.768,00	98,90
<b>65.02</b>	<b>INVATAMANT</b>	<b>303.001.500,00</b>	<b>274.920.918,00</b>	<b>90,73</b>
	Sectiunea de functionare	274.111.370,00	252.164.912,00	91,99
	Sectiunea de dezvoltare	28.890.130,00	22.756.006,00	78,77
<b>66.02</b>	<b>SANATATE</b>	<b>73.185.190,00</b>	<b>62.348.926,00</b>	<b>85,19</b>
	Sectiunea de functionare	31.691.000,00	27.655.792,00	87,27
	Sectiunea de dezvoltare	41.494.190,00	34.693.134,00	83,61
<b>67.02</b>	<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>253.728.010,00</b>	<b>198.578.017,00</b>	<b>78,26</b>
	Sectiunea de functionare	200.001.300,00	170.879.153,00	85,44
	Sectiunea de dezvoltare	53.726.710,00	27.698.864,00	51,56
<b>68.02</b>	<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>210.911.000,00</b>	<b>200.650.764,00</b>	<b>95,14</b>
	Sectiunea de functionare	202.985.000,00	197.530.392,00	97,31



	Sectiunea de dezvoltare	7.926.000,00	3.120.372,00	39,37
70.02	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>293.331.000,00</b>	<b>269.200.576,00</b>	<b>91,77</b>
	Sectiunea de functionare	95.851.000,00	82.384.733,00	85,95
	Sectiunea de dezvoltare	197.480.000,00	186.815.843,00	94,60
74.02	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>207.784.000,00</b>	<b>170.453.310,00</b>	<b>82,03</b>
	Sectiunea de functionare	201.516.000,00	168.536.746,00	83,63
	Sectiunea de dezvoltare	6.268.000,00	1.916.564,00	30,58
84.02	<b>TRANSPORTURI</b>	<b>15.633.000,00</b>	<b>11.640.594,00</b>	<b>74,46</b>
	Sectiunea de functionare	13.707.000,00	11.209.556,00	81,78
	Sectiunea de dezvoltare	1.926.000,00	431.038,00	22,38
87.02	<b>ALTE ACTIUNI ECONOMICE</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>955.837,00</b>	<b>74,67</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00
	Sectiunea de dezvoltare	1.280.000,00	955.837,00	74,67

Fig. 2 Suma plăților efectuate din total bugetul local, exprimată în procente.



## 2. BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII:

- lei-

Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Plăți la data de 31.12.2019	Realizări în procenta
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>35.335.960,00</b>	<b>21.865.664,00</b>	<b>61,88 %</b>
<b>65.10</b>	<b>INVATAMANT</b>	<b>17.667.960,00</b>	<b>11.804.690,00</b>	<b>66,81 %</b>
	Sectiunea de functionare	17.667.960,00	11.804.690,00	66,81 %
	Sectiunea de dezvoltare	0,00	0,00	0,00%
<b>70.10</b>	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>17.668.000,00</b>	<b>10.060.974,00</b>	<b>56,94 %</b>
	Sectiunea de functionare	17.580.000,00	10.013.424,00	56,96 %
	Sectiunea de dezvoltare	88.000,00	47.550,00	54,03 %

### 3. BUGETUL ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE:

-lei-

Capitol/ Subcapitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare definitive aprobate prin HCLS.1 nr. 421/23.12.2019	Plăți data de 31.12.2019	Realizări în procente
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>191.254.395,00</b>	<b>47.260.412,00</b>	<b>24,71%</b>
<b>50.06</b>	<b>TOTAL ÎMPRUMUTURI EXETRNE</b>	<b>191.254.395,00</b>	<b>47.260.412,00</b>	<b>24,71%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00%
	Sectiunea de dezvoltare	191.254.395,00	47.260.412,00	24,71%
<b>70.06</b>	<b>LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>191.254.395,00</b>	<b>47.260.412,00</b>	<b>24,71%</b>
	Sectiunea de functionare	0,00	0,00	0,00%
	Sectiunea de dezvoltare	191.254.395,00	47.260.412,00	24,71%

Total venituri încasate – buget local: **1.234.611.298,00 lei**

Total plăți efectuate – buget local: **1.356.405.645,00 lei**

Deficit an curent: **121.794.347,00 lei**

Excedent ani precedenți: **268.602.228,00 lei**

Total excedent la data de 31.12.2019: **146.807.881,00 lei**

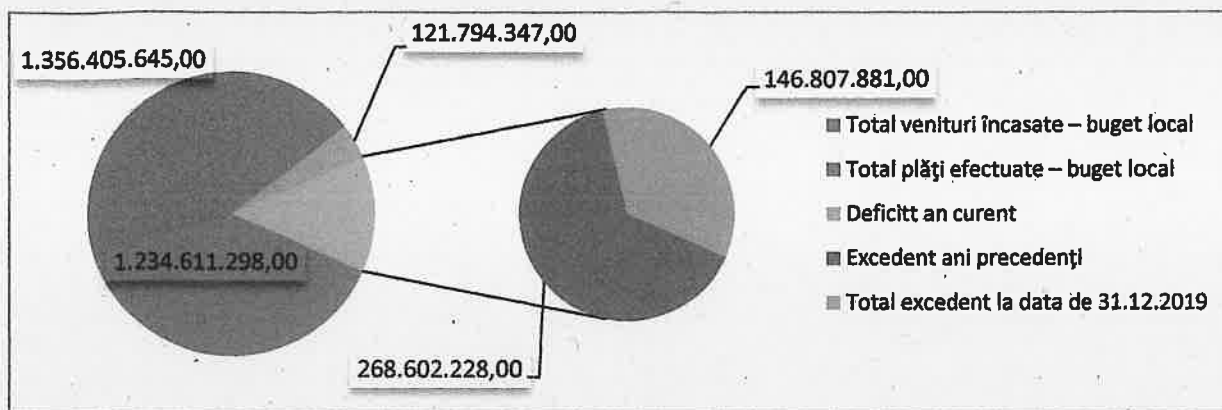


Fig. nr. 3 – Venituri realizate, plăți încasate și excedent rezultat la nivelul bugetului local – C.L.S.1, la data de 31.12.2018.

Excedentul înregistrat la nivelul Consiliului Local Sector 1 ca diferență între venituri și cheltuieli pe anul 2019 se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58 alin (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

## BIROUL AUDIT INTERN

Categorie de informatii	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>PROFIL ORGANIZATIONAL</b>		
<b>POLITICI PUBLICE</b>		
<p>Informatii privind rezultatele implementarii Planului strategic institutional (PSI).</p> <p>Acest document are o perspectiva de 3-4 ani – termen mediu – si trebuie sa descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specific impreuna cu</p>	<p><b>Biroul Audit Intern</b></p> <p>Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2019:</p> <p>S-au realizat 4 misiuni de api (2 misiuni cuprinse în plan, 2 misiuni ad-hoc):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditul activității structurilor aflate în subordinea Arhitectului Șef – RAPI nr. T61/15.03.2019;</li> <li>- Auditul activității Serviciului Secretariat General, Audiențe - RAPI nr. T140/20.06.2019;</li> <li>- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legea 672/2002 privind auditul public intern republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Normele specifice de audit public intern în cadrul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti ( Primaria) si a entitatilor publice aflate sub autoritatea</li> </ul>

programele bugetare  
pentru fiecare minister.

2019 – RAPI nr. T183/12.08.2019;  
- Verificarea stadiului de punere în aplicare a  
Măsurii nr. 3 din Decizia nr.  
100/16.11.2016 dispusă de CCR-CCB –  
RAPI nr. T223/23.09.2019.

Consiliului Local  
Sector 1

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de  
realizare a acestora:

1. Realizarea misiunilor de audit public intern conform prevederilor legii 672/2002 privind auditul public intern republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor specifice de audit public intern in cadrul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti ( Primaria) si a entitatilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1:
  - Respectarea calendarului de urmarire a recomandarilor formulate;
  - Realizarea misiunilor de audit in conditii de calitate, cu respectarea metodologiei specific de audit public intern;
  - Monitorizarea permanenta a cresterii eficientei controlului intern;
  - Monitorizarea permanenta a riscurilor atasate activitatilor si minimalizarea acestora;
  - Instruirea permanenta a auditorilor interni.

Prioritati pentru  
perioada urmatoare

- Plan anual
- Plan multianual

## DIRECȚIA INVESTIȚII

### Serviciul Reabilitare Termică și Energii Alternative

2019

OBIECTIV SPECIFIC	Activități necesare implementării	Buget	Rezultate	Indicator de performanță
<i>OBIECTIV SPECIFIC 1:</i>				
<p><i>Continuarea programului de Reabilitare Termica - imobile de locuințe (19 obiective finalizate, 58 in lucru - din total de 180 blocuri de reabilitat la care exista semnate contracte de mandat)</i></p>	<u>Activitatea 1</u> - Inventarierea blocurilor eligibile in proiect		baza de date cu blocurile reabilitate termic in Sectorul I	(procentul de blocuri reabilitate termic /total blocuri eligibile) x 100
	<u>Activitatea 2</u> - Incheierea contractelor de mandat		stabilirea bazei de date a imobilelor eligibile	(nr. de contracte de mandate incheiate/nr. total de solicitari depuse) x 100
	<i>Subactivitatea 2.1.</i> - Predarea catre Asociatia de Proprietari a exemplarului semnat		predarea tuturor contractelor de mandat semnate, la timp	nr. de blocuri reabilitate termic (100%)
	<u>Activitatea 3</u> - Intocmirea bazei de date cu imobilele eligibile pentru faza de proiectare		baza de date cu imobilele eligibile a intra in programul de reabilitare termica	nr. de blocuri reabilitate termic
	<u>Activitatea 4</u> - Ordinul de incepere al lucrarilor		inceperea lucrarilor	inceperea lucrarilor pentru toate imobilele din programul de reabilitare, pentru care s-au incheiat contracte de executie lucrari, la timp, astfel incat sa se respecte graficul de executie al lucrarilor
	<i>Subactivitatea 4.1.</i> - Proces Verbal predare amplasament		predarea amplasamentului catre constructor in vederea amplasarii Organizarii de Santier si a inceperii lucrarilor pentru fiecare imobil in parte	
	<i>Subactivitatea 4.2.</i> - Organizare intalniri de lucru cu reprezentantii primariei, ai constructorului, dirigintelui de santier si ai asociatiei de proprietari		stabilirea modului de lucru si al programului de masuratori pe fiecare apartament din fiecare imobil in curs de reabilitare in vederea schimbarii tamplariei si a altor lucrari	
		BEI + BL		

<p><u>Activitatea 5</u> - Verificarea in teren a executiei lucrarilor de reabilitare termica</p>	<p>stabilirea conformitatii lucrarilor executate cu proiectul tehnic pentru fiecare imobil in parte, verificarea calitatii si cantitatilor de lucrari impreuna cu dirigintele de santier</p>	<p>nr. imobile reabilitate termic / nr. imobile reabilitate termic fara abateri (x 100%)</p> <p>procentul final trebuie sa atinga 100%</p>
<p><i>Subactivitatea 5.1.</i> - Verificarea in teren a categoriilor de lucrari cuprinse in contractul de executie, a calitatii materialelor si a cantitatilor de lucrari real executate</p>		
<p><i>Subactivitatea 5.2.</i> - Verificarea concordantei lucrarilor executate cu proiectul tehnic</p>		
<p><u>Activitatea 6</u> - Verificarea d.p.d.v. tehnico - economic a situatiilor de lucrari inaintate de constructori si acceptarea lor la plata</p>	<p>stabilirea incadrarii situatiilor de plata in valoarea contractului si a indicatorilor tehnico economici</p>	<p>nr. Proceselor Verbale de Receptie la Terminarea Lucrarilor, respectiv a Proceselor Verbale de Receptie Finala</p>
<p><i>Subactivitatea 6.1.</i> - Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari</p>	<p>centralizatorul situatiilor de plata</p>	
<p><i>Subactivitatea 6.2.</i> - Intocmire centralizator lucrari</p>		
<p>Activitatea 7 - Semnarea Proceselor Verbale de Receptie Calitativa, a Proceselor Verbale de Lucrari Ascunse pe parcursul derularii lucrarilor</p>	<p>rezultat al unei activitati corespunzatoare</p>	<p>(nr. de fise de lucru intocmite "cu obiectiuni" /nr. de fise de lucru cu "stingere obiectiuni") x 100</p>
<p><u>Activitatea 8</u> - Identificarea imobilelor ajunse in faza de semnare a Proceselor Verbale de Receptie la Terminarea Lucrarilor/ Proceselor Verbale de Receptie Finala</p>	<p>baza de date cu imobilele ajunse in faza de semnare a Proceselor Verbale de Receptie la Terminarea Lucrarilor/a Proceselor Verbale de Receptie Finala</p>	<p>procentul final trebuie sa atinga 100%</p>
<p><i>Subactivitatea 8.1.</i> - Informarea asociatiilor de proprietari</p>	<p>culegerea informatiilor de la asociatiile de proprietari referitor la</p>	<p>procentul final trebuie sa atinga 100%</p>
<p><i>Subactivitatea 8.2.</i> - Realizare afisaj in teren</p>		

	Subactivitatea 8.3. - Contactare telefonica/ înștiințarea președintelui asociației de proprietari pentru a stabili întâlnirea		problemele aparute pe parcursul reabilitării imobilelor în vederea remedierii acestora; întocmirea fișelor de lucru pe baza informațiilor culese	
	Subactivitatea 8.4. - Verificarea și rezolvarea reclamațiilor din teren legate de imobilul ce face obiectul reabilitării termice		notele de stingere a obiectiunilor	
<b>OBIECTIV SPECIFIC 2:</b>				
<i>Continuarea programului de Reabilitare Termica - locuințele unifamilare - a fost aprobat proiectul pilot 50 case prin HCL 315/2019</i>	<u>Activitatea 1</u> - s-a aplicat pentru programul E.L.E.N.A.	BEI	In așteptarea obținerii unui Grant (finanțare nerambursabilă) -> Locuințe unifamilare eligibile conform legii	contract în vigoare
	<u>Activitatea 2</u> - a fost depusă cererea de aplicare în program		obținerea unui Grant	încheierea unui contract cu finanțare nerambursabilă
	<u>Activitatea 3</u> - continuare inventarierea imobilelor eligibile în program		locuințe unifamilare eligibile conform legii	număr de locuințe unifamilare
<i>Continuarea programului de Reabilitare Termica - parcul de ascensoare</i>	<u>Activitatea 1</u> - Inventarierea lifturilor eligibile în program		baza de date cu lifturi eligibile în program	(nr. lifturi eligibile/nr. total de lifturi) x 100
	<u>Activitatea 2</u> - Pregătirea documentației în vederea achiziției lucrărilor privind modernizarea ascensoarelor		finalizarea documentației în vederea achiziției lucrărilor privind modernizarea ascensoarelor	contract încheiat
<i>Finalizarea imobilelor reabilitate termic în perioada anilor 2009-2015</i>	<u>Activitatea 1</u> - Tehnoredactare Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor/ Procese Verbale de Recepție Finală după expirarea perioadei de garanție (realizare și printare)		tehnoredactare Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor, respectiv Procese Verbale de Recepție Finală după expirarea perioadei de garanție (realizare și	nr. Procese Verbale încheiate

			printare)	
	<u>Activitatea 2</u> - Convocarea comisiei in teren in vederea receptiei		finalizarea Receptiilor la Terminarea Lucrarilor, respectiv a Receptiilor Finale	
	<i>Subactivitatea 2.1.</i> - Efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor sau a receptiei finale (dupa caz)			
	<u>Activitatea 3</u> - Centralizarea documentelor specifice aferente cartilor tehnice			
	<i>Subactivitatea 3.1.</i> - Colectarea si inventarierea documentelor specifice pentru completarea cartii tehnice		intocmirea cartilor tehnice, scanarea lor și predarea acestora catre Asociatiile de Proprietari	(nr. carti tehnice intocmite si predate/nr. carti tehnice pentru toate imobilele reabilitate) x 100
	<i>Subactivitatea 3.2.</i> - Verificarea continutului cartii tehnice de catre dirigintele de santier			
	<i>Subactivitatea 3.3.</i> - Scanarea Cartii tehnice			
	<i>Subactivitatea 3.4.</i> - Predarea – primirea cartii tehnice catre asociatiile de proprietari			
	<u>Activitatea 4</u> - Deblocari de garantii in timpul specificat in contractele incheiate, in functie de tipul receptiei			
	<i>Subactivitatea 4.1.</i> - verificarea eligibilitatii documentelor depuse de constructor si corelarea acestora cu documentele interne ale Serviciului de Reabilitare Termica		deblocari realizate	(nr. deblocari realizate/nr. total deblocarilor) x 100  procentul final trebuie sa atinga 100%
	<i>Subactivitatea 4.2.</i> - inaintarea catre Directia Economica a documentelor in vederea deblocarii garantiilor			
<b>OBIECTIV SPECIFIC 3:</b>				
<i>Campanie de informare cu privire la</i>	<u>Activitatea 1</u> - Program cu publicul		informarea publicului cu privire la	numarul de fise completate in timpul programului cu publicul



<i>programele de eficienta energetica organizate de PSI</i>	<u>Activitatea 2</u> - Informare telefonică	programele de reabilitare termica derulate de catre Serviciul de Reabilitare Termica si Energii Alternative		
	<u>Activitatea 3</u> - Furnizare de informatii pentru Revista Primariei		publicare articole in revista primariei	numar de articole publicate pe baza informatiilor furnizate
	<u>Activitatea 4</u> - Soluționarea completă și la termen a petițiilor primite catre Serviciul de Reabilitare Termica si Energii Alternative		soluționarea completă și la termen a petițiilor primite catre Serviciul de Reabilitare Termica si Energii Alternative	100%
	<u>Subactivitatea 4.1.</u> - Participarea la audientele Secretariatului General in vederea solutionarii problemelor sesizate		solutionarea problemelor sesizate de catre cetatenii Sectorului 1	(nr. problemelor sesizate/nr. problemelor rezolvate) x 100
<b>OBIECTIV SPECIFIC 4:</b>				
<i>Identificarea de programe de eficienta energetica pentru reducerea dioxidului de carbon</i>	<u>Activitatea 1</u> - Participare la conferinte si alte evenimente organizate de catre institutiile de specialitate	identificarea exemplelor de buna practica implementate de alte organizatii	nr. de conferinte	
	<u>Activitatea 2</u> - Consultarea legislatiei existente care reglementeaza activitatea Serviciului de Reabilitare Termica si Energii Alternative		informare cu privire la modificarile suferite de legislatia existenta in domeniu	100%
<b>OBIECTIV SPECIFIC 5:</b>				
<i>Arhivarea documentatiei</i>	Activitatea 1 - obtinerea tuturor documentelor ce urmeaza a fi arhivate si transmiterea acestora catre firma cu care avem incheiat contract		nr. documente arhivate	

## Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări

### PLAN ACTIVITATI 2019

OBIECTIV SPECIFIC		Activități necesare implementării	Buget	Rezultate	Indicator de performanță
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1:</b>					
Finalizarea lucrarilor la biserici incepute in anii anteriori	Lacasuri de cult: - Biserica "Popa Tatu" - Biserica "Izvorul Tamaduirii" - DN1 - Biserica Amza - Biserica Sfanta Victoria	<u>Activitatea 1</u> - Verificarea in teren a executiei lucrarilor	B.L.	obiective de investitii incheiate	(nr. lucrari la lacasuri de cult de finalizat in anul 2019/nr. lucrari la lacasuri de cult finalizate in anul 2019) x100
		<i>Subactivitatea 1.1.</i> - Verificarea in teren a categoriilor de lucrari cuprinse in contractul de executie, a calitatii materialelor si a cantitatilor de lucrari real executate			
		<i>Subactivitatea 1.2.</i> - Verificarea concordantei lucrarilor executate cu proiectul tehnic			
		<u>Activitatea 2</u> - Verificarea d.p.d.v. tehnico - economic a situatiilor de lucrari inaintate de constructor si acceptarea lor la plata			
		<i>Subactivitatea 2.1.</i> - Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari			
		<i>Subactivitatea 2.2.</i> - Intocmire centralizator lucrari			
		<u>Activitatea 3</u> - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale			
		<i>Subactivitatea 3.1.</i> - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale de Receptie Calitativa			
		<i>Subactivitatea 3.2.</i> - Intocmirea si semnarea Receptiilor Partiale de Lucrari			
	<u>Activitatea 4</u> - Semnarea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor				
<b>OBIECTIV SPECIFIC 2:</b>					
Lucrari noi ce se vor derula pe parcursul anului 2019	Consolidare, amenajari interioare si exterioare la Lacasuri de cult : - Biserica "Manea	<u>Activitatea 1</u> - obtinerea de la Serviciul Urmarire si Derulare Servicii a proiectelor, pe specialitati, aferente lucrarilor ce urmeaza a fi executate	B.L.	documentatie tehnico-economica verificata	(nr. lacasuri de cult de consolidat si amenajat in anul 2019/nr.

<p><b>Brutaru"</b></p> <p>"Lucrari de reparatii generale la intrarile din scarile 1 si 2 ale imobilului situat in Muntii Tatra Nr 18-20"</p> <p>"Lucrari de reparatii generale si de renovare pentru o suprafata de 224,73 mp din imobilul situat in Piata Amzei Nr.13"</p> <p>"Lucrari de interventie de prima urgenta pentru punerea in siguranta a elementelor de constructie existente pentru Teatrul de Vara Nicolae Balcescu"</p> <p>"Lucrari de dezafectare a instalatiilor si compartimentarilor interioare la Cinema Cotroceni"</p> <p>"Executie lucrari de refacere a terasei la Cinema Excelsior"</p> <p>"Achizitie, montare si punere in functiune a 2 centrale termice si a echipamentelor aferente pentru scara 1 a imobilului situat in Bucuresti, Muntii Tatra Nr.18-20"</p>	<p><u>Activitatea 2</u> - verificarea proiectelor pe specialitati aferente lucrarilor ce urmeaza a fi executate d.p.d.v. al concordantei cu realitatea din teren</p>		<p>lucasuri de cult consolidate si amenajate in 2019 conform grafic de executie) x100</p>	
	<p><i>Subactivitatea 2.1.</i> - activitati de masuratori pe teren si observatii vizuale asupra amplasamentului</p>			
	<p><i>Subactivitatea 2.2.</i> - verificarea proiectelor d.p.d.v. tehnico-economic si solicitarea de la proiectant a unor Dispozitii de Santier acolo unde este cazul, in functie de activitatea desfasurata la lucrare</p>			
	<p><u>Activitatea 3</u> - obtinerea de la Serviciul Achizitii a contractului de lucrari semnat si Ofertei financiare</p>			
	<p><i>Subactivitatea 3.1.</i> - insusirea continutului contractului de lucrari in scopul cunoasterii tuturor clauzelor stipulate in acesta</p>			
	<p><i>Subactivitatea 3.2.</i> - verificarea corelarii cantitatilor din oferta cu proiectul si realitatea din teren</p>			
	<p><u>Activitatea 4</u> - Ordinul de incepere al lucrarilor</p>			<p>inceperea lucrarilor</p>
	<p><i>Subactivitatea 3.1.</i> - Proces Verbal predare amplasament</p>			
	<p><i>Subactivitatea 3.2.</i> - Organizare intalniri de lucru cu reprezentantii primariei, ai constructorului, dirigintelui de santier si ai beneficiarului final (comandament saptamanal)</p>			
	<p><u>Activitatea 5</u> - Verificarea in teren a executiei lucrarilor</p>			<p>lucrari executate conform cu proiectul tehnic si de buna calitate</p>
<p><i>Subactivitatea 5.1.</i> - Verificarea in teren a categoriilor de lucrari cuprinse in contractul de executie, a calitatii materialelor si a cantitatilor de lucrari real executate</p>				

		<p><i>Subactivitatea 5.2. - Verificarea concordantei lucrarilor executate cu proiectul tehnic</i></p>			
		<p><i>Activitatea 6 - Verificarea d.p.d.v. tehnico - economic a situatiilor de lucrari inaintate de constructor si acceptarea lor la plata</i></p>			
		<p><i>Subactivitatea 6.1. - Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari</i></p>		plata lucrarilor	
		<p><i>Subactivitatea 6.2. - Intocmire centralizator lucrari</i></p>			
		<p><i>Activitatea 7 - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale</i></p>			
		<p><i>Subactivitatea 7.1. - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale de Receptie Calitativa</i></p>			
		<p><i>Subactivitatea 7.2. - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale de Lucrari Ascunse</i></p>		finalizarea tuturor Proceselor Verbale	
		<p><i>Subactivitatea 7.3. - Intocmirea si semnarea Receptiilor Parziale de Lucrari</i></p>			
		<p><i>Activitatea 8 - Semnarea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor</i></p>			
	<p><b>Lucrari edilitare de apa-canal incepute in anul anterior in vederea introducerii retelelor de apa si canalizare pe strazile apartinand Sectorului 1:</b></p>	<p><i>Activitatea 1 - obtinerea de la Serviciul Achizitiei Publice a proiectelor pe specialitati aferente lucrarilor ce urmeaza a fi executate, a contractului de lucrari semnat si o ofertei tehnico-economice</i></p>	<p><b>B.L.</b></p>	<p>documentatie tehnico-economica verificata</p>	<p>(nr. retelelor de apa de introdus in Sectorul 1/nr. retelelor de apa realizate) x 100</p>
		<p><i>Activitatea 2 - verificarea proiectelor pe specialitati aferente lucrarilor ce urmeaza a fi executate d.p.d.v. al concordantei cu realitatea din teren</i></p>			
		<p><i>Subactivitatea 2.1. - activitati de masuratori pe teren si observatii vizuale asupra amplasamentului</i></p>			
		<p><i>Subactivitatea 2.2. - verificarea proiectelor d.p.d.v. tehnico-economic</i></p>			

	<i>Subactivitatea 2.3. - verificarea corelării cantitatilor din oferta cu proiectul si realitatea din teren</i>	
	<u>Activitatea 3</u> - Ordinul de incepere al lucrarilor	inceperea lucrarilor
	<i>Subactivitatea 3.1. - Proces Verbal predare amplasament</i>	amplasamentul predat catre constructor in vederea organizarii santierului si a inceperii lucrarilor
	<i>Subactivitatea 3.2. - Organizare intalniri de lucru cu reprezentantii primariei, ai constructorului, dirigintei de santier si ai beneficiarului final (comandament saptamanal)</i>	Proces verbal al comandamentului
- Strada Nufurilor	<u>Activitatea 4</u> - Verificarea in teren a executiei lucrarilor	conformitatea lucrarilor executate cu proiectul tehnic si a calitatii si cantitatilor de lucrari
- Strada Liliacului	<i>Subactivitatea 4.1. - Verificarea in teren a categoriilor de lucrari cuprinse in contractul de executie, a calitatii materialelor si a cantitatilor de lucrari real executate</i>	fisa de lucru
- Strada Bujorului	<i>Subactivitatea 4.2. - Verificarea concordantei lucrarilor executate cu proiectul tehnic</i>	
	<u>Activitatea 5</u> - Verificarea d.p.d.v. tehnico - economic a situatiilor de lucrari inaintate de constructor si acceptarea lor la plata	
	<i>Subactivitatea 5.1. - Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari</i>	
	<i>Subactivitatea 5.2. - Intocmire centralizator lucrari</i>	dosar de plata
	<u>Activitatea 6</u> - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale	
	<i>Subactivitatea 6.1. - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale de Receptie Calitativa</i>	
	<i>Subactivitatea 6.2. - Intocmirea si semnarea Proceselor Verbale de Lucrari Ascunse</i>	
	<i>Subactivitatea 6.3. - Intocmirea si semnarea Receptiilor Parziale de Lucrari</i>	Procese Verbale ale lucrarii

	<i>Subactivitatea 6.4. - Procese Verbale pe faze determinante</i>			
	Activitatea 7 - Semnarea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor			
<b>OBIECTIV SPECIFIC 3:</b>				
<b>Informarea permanenta a cetatenilor din Sectorul 1</b>	<u>Activitatea 1</u> - Program cu publicul		public informat cu privire la toate problemele legate de obiectivele si problemele ce tin de Serviciul Urmarire Contracte si Lucrari	(nr. problemelor rezolvate / nr. problemelor sesizate)x100
	<u>Activitatea 2</u> - Informare telefonica		publicare articole in revista primariei	
	<u>Activitatea 3</u> - Furnizare de informatii pentru Revista Primariei		petitii solutionate complet si la termen	
	<u>Activitatea 4</u> - Soluționarea completă și la termen a petițiilor primite		probleme solutionate complet și la termen	
	<i>Subactivitatea 4.1. - Participarea la audientele Secretariatului General in vederea solutionarii problemelor sesizate</i>		identificarea exemplelor de buna practica implementate de alte organizatii	
	<u>Activitatea 5</u> - Participare la conferinte si alte evenimente organizate de catre institutiile de specialitate		informare cu privire la modificarile suferite de legislatia existenta in domeniu	
	<u>Activitatea 6</u> - Consultarea legislatiei existente care reglementeaza activitatea Serviciului Urmarire Contracte si Lucrari			
<b>OBIECTIV SPECIFIC 4:</b>				
<b>Colaborarea cu Regiile de Utilitati /P.M.B.</b>	<u>Activitatea 1</u> - participarea la prezarile de amplasament organizate de catre Regiile de utilitati		Proces Verbal de participare	(nr. de solicitari primite de la PMB/ nr.de solicitari la care am dat curs) x100
	<u>Activitatea 2</u> - participarea la receptionarea lucrarilor organizate de catre Regiile de utilitati			

	<u>Activitatea 3</u> - predarea documentatiei tehnico-economice de apa-canal catre P.M.B.		Proces verbal de predare-primire	(nr. de documentatii predate/nr. de documentatii primite) x 100
<b>OBIECTIV SPECIFIC 5:</b>				
<b>Intocmirea cartilor tehnice si restituirile garantiilor de buna executie</b>	<u>Activitatea 1</u> - centralizarea documentelor specifice aferente cartilor tehnice		carti tehnice intocmite, scanate si predate catre beneficiarul final	nr. de carti tehnice predate
	<i>Subactivitatea 1.1.</i> - colectarea si inventarierea documentelor specifice pentru completarea cartii tehnice			
	<i>Subactivitatea 1.2.</i> - verificarea continutului cartii tehnice de catre dirigintele de santier			
	<i>Subactivitatea 1.3.</i> - scanarea Cartii tehnice			
	<i>Subactivitatea 1.4.</i> - predarea – primirea cartii tehnice catre beneficiarul final			
	<u>Activitatea 2</u> - deblocari de garantii in timpul specificat in contractele incheiate, in functie de tipul receptiei		deblocari realizate	(nr. deblocari realizate/nr. total al deblocarilor) x 100
	<i>Subactivitatea 2.1.</i> - verificarea eligibilitatii documentelor depuse de constructor si corelarea acestora cu documentele interne ale Serviciului Urmarire Contracte si Lucrari			
	<i>Subactivitatea 2.2.</i> - inaintarea catre Directia Economica a documentelor in vederea deblocarii garantiilor			
<b>OBIECTIV SPECIFIC 6:</b>				
<b>Sustinerea prin acordarea de sprijin financiar a lacaselor de cult din Sectorul 1 prin incheierea unor protocoale</b>  -Parohia Sfantul Andrei-Chitila -Parohia Romano-Catolica "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" -Parohia Costeasca -Parohiei "Izvorul Tămăduirii" - Mavrogheni -Parohia Pitar Moșu' -Protocol Parohia Nicolae Dintr-o Zi -Parohia Amza -Parohia Sfânta Vineri Pajura -Parohia Hotin -Parohia Izvorul Tămăduirii	<u>Activitatea 1</u> - preluarea protocolului si a documentatiei tehnice de la S.U.D.S.		insusirea documentelor si a continutului acestora conform. protocoalelor intocmite	
	<u>Activitatea 2</u> - verificare in teren a executiei lucrarilor			
	<i>Subactivitatea 1.1.</i> - verificarea in teren a categoriilor de lucrari cuprinse in contractul de executie, a calitatii materialelor si a cantitatilor de lucrari real executate			

	<i>Subactivitatea 1.2. - verificarea concordantei lucrarilor executate cu documentatia tehnica</i>		
	<i>Subactivitatea 1.3. - scanarea Cartii tehnice</i>		
	<u>Activitatea 3</u> - verificarea d.p.d.v. tehnico-economic a situatiilor de lucrari inaintate dfe catre beneficiar privind justificarea sprijinului financiar acordat	dosarul finantarii	
<b>OBIECTIV SPECIFIC 7:</b>			
<b>Initierea si verificarea fluxului financiar aferent Serviciului Urmarire Contracte si Lucrari</b>	<u>Activitatea 1</u> - intocmirea proiectului de buget Cap. 70 - cheltuieli de capital	proiect de buget	
	<i>Subactivitatea 1.1. - preluarea proiectului de buget ca buget initial dupa aprobarea lui in H.C.L.</i>		
	<u>Activitatea 2</u> - initierea deschiderilor bugetare catre Trezoreria Sectorului 1 conform Ordin 614	confirmare deschideri bugetare	
	<u>Activitatea 3</u> - intocmirea propunerii de angajare si a angajamentului bugetar aferent cheltuielilor de investitii	angajamente bugetare aprobate	
	<u>Activitatea 4</u> - intocmirea dosarului in vederea realizarii ordonantarii	dosar de ordonantare inaintat Directiei Economice	
	<u>Activitatea 5</u> - initierea rectificarii bugetare in vederea aprobarii in H.C.L.	propunere proiect de buget pentru rectificare	
	<i>Subactivitatea 5.1</i> - actualizarea pozitilor bugetare in conformitate cu solicitarile serviciilor de specialitate		
	<i>Subactivitatea 5.2</i> . - verificarea si centralizarea propunerilor de rectificare provenite de la subunitatile PS1		
	<i>Subactivitatea 5.3.</i> - verificarea formularelor de buget cu Serviciul Buget		
	<u>Activitatea 6</u> - reactualizarea informatiilor cu Trezoreria s1 privind modificarile aparute in urma rectificarii bugetare	buget actualizat	



	<u>Activitatea 7 - întocmirea contului de execuție anual la nivelul PS 1 și subunitățile acesteia</u>		formularul contului de execuție	
	<u>Subactivitatea 7.1. - inițierea hotărârii de Consiliu Local privind validarea contului de execuție</u>			
<b>OBIECTIV SPECIFIC 8:</b>				
Arhivarea documentației	<u>Activitatea 1 - obținerea tuturor documentelor ce urmează a fi arhivate și transmiterea acestora către firma cu care avem încheiat contract</u>			

## SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL, AUDIENȚE

### 1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2019:

- a) au fost înregistrate și difuzate direcțiilor interesate un număr de 4.522 dispoziții emise de către Primarul Sectorului 1;
- b) au fost convocate 20 de ședințe ale Consiliului Local al Sectorului 1. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat informarea, distribuirea materialelor discutate și redactarea proceselor verbale aferente;
- c) au fost primite, înregistrate și analizate din punct de vedere al respectării normelor de tehnică legislativă 671 proiecte de hotărâri, transmise pe circuitul deliberativ (elaborare raport de specialitate, referat de aprobare, aviz comisii de specialitate);
- d) au fost elaborate 444 de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, hotărâri ce au fost transmise către Monitorul Oficial al Municipiului București, respectiv către Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Primăriei Municipiului București – PUD-urile;
- e) s-a asigurat comunicarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 și a dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 1 către Instituția Prefectului Municipiului București în termen legal, comunicarea acestora direcțiilor și serviciilor interesate;
- f) au fost înscriși în audiență la Cabinet Primar aproximativ 338 petenți și s-a urmărit după caz, soluționarea problemelor reclamate de aceștia;
- g) se lucrează zilnic la arhivarea documentelor, începând cu anul 1965 până la zi – acțiune aflată în plină desfășurare;
- h) s-au eliberat conform legii, la cererea atât a persoanelor fizice, cât și a instituțiilor publice, copii certificate după documente aflate în arhivă;
- i) s-a permis consultarea documentelor, conform legii, la cererea atât a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cât și a cetățenilor.

### 2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Punctele a – c, f – i: 100%;

Punctul e: 95%.

**3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

Serviciul nostru nu desfășoară programe, în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:**

Nu este cazul.

**5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:**

O serie de audiențe nu au fost soluționate (în special cele referitoare la solicitari de spațiu locativ);

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:**

Considerăm că activitatea desfășurată de funcționarii din cadrul serviciului ar putea fi îmbunătățită, dacă s-ar acorda o atenție mai mare procedurii de elaborare a actelor normative specifice (dispoziții de primar, proiecte de hotărâri ale consiliului local) de către compartimentele de specialitate inițiatoare.

## **BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ**

**1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2019:**

-efectuarea anchetelor sociale/psihosociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze cu minori: de divorț, exercitare autoritate părintească, program de vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, etc.;

-efectuarea anchetelor psihosociale, la solicitarea notarului public, în cazul divorțului prin acordul părților, cu copii minori și pentru valabilitatea acordului parental încheiat în condițiile stabilite de art.100 alin.2 din Legea nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești/Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legală psihiatrică în cauze civile cu defunct;

-efectuarea anchetelor sociale, la cererea Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legale efectuată în procedura punerii sub interdicție, precum și pentru minorii cu vârsta cuprinsă între 14 ani și 16 ani, care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;

-autorizarea actelor de dispoziție privind bunurile minorului/interzisului, precum și actele de administrare a bunurilor;

-numirea curatorului special care să reprezinte interzisul, respectiv să reprezinte/asiste minorul la încheierea actelor de dispoziție și de administrare privind bunurile acestora sau la dezbaterile succesorală;

-formularea punctelor de vedere și efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de numire tutore/curator, instituire tutelă/curatelă, punere sub interdicție, înlocuire tutore, numire/înlocuire membrii ai consiliului de familie;

-identificarea persoanelor propozabile pentru numirea de către instanța judecătorească în calitate de tutore/curator/membru al consiliului de familie;

-verificarea dărilor de seamă prezentată de tutore anual sau ori de câte ori este nevoie, precum și dării de seamă generală și acordarea descărcării de gestiune, dacă este cazul;

-întocmirea inventarului privind bunurile minorului/interzisului la instituirea tutelei ; predarea noului tutore bunurile inventariate ;

-supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile interzisului/minorului;

-sesizarea instanței judecătorească atunci când tutorele refuză să continue sarcina tutelei sau când îndeplinește defectuos această sarcină;

-sesizarea DGASPC Sector 1 atunci când constată că un copil este în dificultate;

-oferirea, la solicitarea medicului psihiatru, a informațiilor referitoare la existența sau la identitatea unui reprezentant legal al unui pacient al acestuia;

-acordarea, la solicitarea persoanei vârstnice, a consilierii juridice gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice;

-asistarea persoanei vârstnice la încheierea oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

-efectuarea anchetei sociale ca urmare a unei sesizări privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute în baza actului juridic de înstrăinare încheiat cu persoana vârstnică și solicită agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;

-inițierea demersurilor necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat de persoana vârstnică sau rezilierii contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;

-pregătirea documentației necesară introducerii acțiunilor judecătorești prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ, Juridic, privind rezilierea contractelor încheiate de persoanele vârstnice în baza Legii nr.17/2000, precum și pentru formularea plângerii penale, dacă este cazul;

-în caz de neînțelegere între părinți, a hotărât cu privire la schimbarea pe cale administrativă a numelui minorului;

-încuviințarea cererii tutorelui de schimbare pe cale administrativă a numelui minorului pus sub tutelă/interzisului;

-efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, necesare acordării indemnizației de creștere copil și stimulentului de inserție în cazul părinților necăsătoriți, potrivit H.G.1291/2012;

-numirea curatorului special în procedura de punere sub interdicție a unei persoane, potrivit Legii nr. 54/2013;

-autorizarea contractării de către minorii cu vârsta cuprinsă între 16 ani și 18 ani a creditului prevăzut de Programul guvernamental „INVESTEȘTE ÎN TINE“, care are ca obiect facilitarea accesului la finanțare pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la 26 de ani și care sunt cuprinși în sistemul de învățământ sau care efectuează cursuri de specializare, autorizate de către Ministerul Educației Naționale, și după caz, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

**2.Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

Pentru atingerea obiectivelor s-a avut în vedere respectarea termenului legal de 30 de zile de la data înregistrării lucrării și a termenelor stabilite de instanțele judecătorești și a altor instituții publice .

**3.Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice**

Nu s-au desfășurat programe.

**4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe: nu**

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora : nu

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu

## DIRECȚIA JURIDICĂ

### Serviciul Contencios Administrativ Juridic

#### 1. Misiunea și obiectivele atinse în anul 2019:

A) Redactarea răspunsurilor la cererile petenților în conformitate cu :

- OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice și a Ministrului Administrației și Internelor nr. 2052/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;
- Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.
- Ordinul nr. 2.333/C/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Normă metodologică privind aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului din 17.01.1996, republicată;
- Normă metodologică de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 din 07.03.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Normă metodologică pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și fiinutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare din 30.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

#### B. Inițierea de propuneri de acte normative;

C. Consultațiile de specialitate acordate cetățenilor Sectorului 1 și serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a constituit un alt obiectiv important al serviciului. Astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente. Această activitate va continua și sperăm într-o îmbunătățire a modului de realizare a obiectivelor propuse.

D.Verificarea documentației de urbanism care stă la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru imobile, bransamente și publicitate.

Pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a avizat un număr de peste 1.250 certificate de urbanism, autorizații de construire și alte acte cu acest caracter emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100% .

#### E. Dosare de instanță:

Pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 la nivelul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ s-a înregistrat un număr de 323 cereri de chemare în judecată raportat la care numărul întâmpinării formulate a fost de – 323.

Raportul dintre numărul investițiilor de către alte instituții subordonate – Stare Civilă și

Autoritatea Tutelara 91 - numarul dosarelor aflate pe rolul instantelor de judecata 91 a fost atins in proportie de 100%.

La nivelul anului 2019, pe rolul instantelor de judecata se au aflau pe rol un numar de 684 de dosare, litigii in care Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti este parte si care sunt in administrarea institutiei, iar un numar de 87 dosare sunt instrumentate de diversele case de avocatura in baza contractelor – cadru de asistentă juridica incheiate pana in anul 2017.

Consilierii juridici din cadrul serviciului au formulat un numar de 102 de intampinari la apelurile, recursuri si alte cai de atac formulate de părțile adverse.

Totodata, consilierii juridici au formulat un numar de 118 apeluri, 64 recursuri, 69 raspunsuri la intampinare.

De asemenea activitatea a constat in efectuarea a peste 944 reprezentand diferite adrese interne si externe, cu incidenta in activitatea serviciului.

In egala masura consilierii juridici au participat in calitate de membrii in cadrul sedintelor diferitelor comisii din cadrul institutiei.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Direcției Juridice au asigurat reprezentarea instituției la un număr de peste 1.100 termene de judecată.

F. Asigurarea activitatii de solutionare a petitiilor inregistrate la registratura institutiei si repartizate departamentului juridic.

Raportul dintre numarul petitiilor (500) și numărul de raspunsuri la acestea (500) emise de catre Directia juridica a fost atins in proportie de 100 %. Raportul dintre numarul de plangeri prealabile - 38 si numarul de raspunsuri la plangeri – 38.

2. Indici de performanta cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

3. Scurta prezentare a programelor desfasurate si a modului de raportare a acestora la obiectivele institutiei publice:

Serviciul Contencios Administrativ Juridic a participat in mod activ la aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte sarcini trasate.

1. Respectarea termenelor legale - realizare in proportie de 99%.
2. Promptitudine si capacitate in comunicare - realizare in proportie de 95%.
3. Capacitatea de adaptare la modificarile legislatiei in vigoare - realizare in proportie de 95%.
4. Indeplinirea sarcinilor de serviciu - realizare in proportie de 100%.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Nu este cazul.

5. Nerealizari, cu mentionarea cauzelor acestora:

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficientelor:

Consideram ca nivelul de aprofundare a cunostintelor si o mai buna pregatire in domeniu a consilierilor juridici din cadrul Serviciului ar putea fi imbunatatite prin participarea la cursuri de perfectionare, in special in domeniul controlului legalitatii actelor administrative si achizitiilor publice, precum si prin participarea la o serie de evenimente de real interes pentru dezvoltarea schimbului de experienta pe domenii specifice administratiei publice locale.

## Serviciul Legislatie și Spatii cu Altă Destinație decât cea de Locuință

1. Misiunea și obiectivele atinse în anul 2019:

A) Redactarea răspunsurilor la cererile petenților în conformitate cu :

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice și a Ministrului Administrației și Internelor nr. 2052/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;

- Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, că urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

- Ordinul nr. 2.333/C/2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare;

- Normă metodologică privind aplicarea Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului din 17.01.1996, republicată;

- Normă metodologică de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 din 07.03.2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Normă metodologică pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare din 30.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

B. Inițierea procedurii de vacantă succesorală și reprezentarea instituției la birourile notariale însărcinate cu dezbateră succesiunilor vacante și de răspuns a solicitărilor înregistrate în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2001 privind soluționarea petițiilor cât și în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 Serviciul Legislație și Avizare Contracte soluționat un număr aproximativ de 1350 petiții și puncte de vedere , soluționate în proporție de 100%.

C. Inițierea de propuneri de acte normative;

D. Consultațiile de specialitate acordate cetățenilor Sectorului 1 și serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a constituit un alt obiectiv important al serviciului. Astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente. Această activitate va continua și sperăm într-o îmbunătățire a modului de realizare a obiectivelor propuse.

E. Însușirea actelor normative recente și informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 despre apariția și modul de aplicare a acestora.

Acesta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.



F. Întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, întocmirea și semnarea rapoartelor de specialitate ;

Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 Serviciul Legislație și Avizare Contracte a redactat/avizat un număr de aproximativ 444 rapoarte de specialitate și expuneri de motive privind elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 , soluționate în proporție de 100%.

G. Verificarea legalității clauzelor din contractele în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează că parte;

Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 Serviciul Legislație și Avizare Contracte a avizat un număr de aproximativ 120 contracte de achiziții în care Sectorul 1 al Municipiului București a fost parte, soluționate în proporție de 100%.

H. Verificarea și avizarea favorabilă a dispozițiilor Primarului Sectorului 1;

Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 Serviciul Legislație și Avizare Contracte a avizat un număr de 4522 dispoziții emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100%.

I. Verificarea documentației de urbanism care stă la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru imobile, bransamente și publicitate.

Pentru perioada 01.01.2019-31.08.2019 Serviciul Legislație și Avizare Contracte a avizat un număr de 3810 certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către Primarul Sectorului 1, avize de amplase publicitate stradală, soluționate în proporție de 100%.

J. Verificarea și avizarea autorizațiilor de funcționare alimentație publică, chioșcuri de presă și flori, autorizații provizorii pentru evenimente speciale.

Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 Serviciul Legislație și Avizare Contracte a avizat un număr de 655 autorizațiilor de funcționare alimentație publică, chioșcuri de presă și flori, autorizații provizorii pentru evenimente speciale, emise de către Primarul Sectorului 1, soluționate în proporție de 100%.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice:

Serviciul Legislație și Avizare Contracte a participat în mod activ la aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte sarcini trasate.

1. Respectarea termenelor legale - realizare în proporție de 99% ;
2. Promptitudine și capacitate în comunicare - realizare în proporție de 98% ;
3. Capacitatea de adaptare la modificările legislației în vigoare - realizare în proporție de 99% ;
4. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizare în proporție de 100%

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Nu este cazul.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Consideram că nivelul de aprofundare a cunoștințelor și o mai bună pregătire în domeniu a consilierilor juridici din cadrul Serviciului ar putea fi îmbunătățite prin participarea la cursuri de perfecționare, în special în domeniul controlului legalității actelor administrative și achizițiilor publice, precum și prin participarea la o serie de evenimente de real interes pentru dezvoltarea schimbului de experiență pe domenii specifice administrației publice locale.

## COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ

Numărul de posturi în cadrul compartimentului : 2

Activitatea principală:

1. **Organizare procese electorale**
2. **Realizarea operațiunilor în Registrul electoral** (- sistem informatic național de înregistrare și actualizare a datelor de identificare ale cetățenilor români cu drept de vot și a informațiilor privind arondarea acestora pe secții de votare)
3. **Gestionarea lucrărilor curente de la nivelul compartimentului.**

### **1. Organizare procese electorale**

În anul 2019 au fost organizate două procese electorale și anume: Alegerea membrilor din România în Parlamentul European în data de 26 mai 2019, împreună cu un Referendum, respectiv alegerea Președintelui României în două tururi 10 noiembrie 2019/ 24 noiembrie 2019

În cadrul acestor procese au fost realizate acțiunile principale respectiv: amenajarea secțiilor de votare (împreună cu Instituția Prefectului), asigurarea sediului Biroului Electoral al Sectorului, preluarea materialelor electorale și distribuirea acestora către președinții secțiilor de votare împreună cu Biroul Electoral Sector 1, asigurarea transportului, întocmirea listelor electorale și distribuirea acestora președinților secțiilor de votare, realizarea locurilor speciale de afișaj electoral (împreună cu ADP sector 1), realizarea aducerii la cunoștință publică a delimitării și numerotării secțiilor de votare din Sectorul 1.

Asigurarea personalului auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Sector 1, coordonarea acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor. O atenție deosebită a fost dată renumerării membrilor secțiilor de votare care sa realizat de către personalul auxiliar din cadrul Direcției Management Economic, această operațiune sa întins pe parcursul a trei săptămâni după încheierea votării.

Menționăm că la nivelul Sectorului 1 au fost realizate cu succes toate operațiunile legate de procesul electoral, o atenție deosebită a fost acordată transparenței și informării alegătorilor, cât și colaborării foarte bune cu instituțiile implicate în procesele electorale (Autoritatea Electorală Permanentă, Instituția Prefectului Municipiului București, Tribunalul București, Jandarmeria, Poliția

națională, Poliția locală, ISU, STS, președinții secțiilor de votare, președintele și membrii Biroului Electoral, partidele politice, Direcția de Statistică a Municipiului București, toate cele 57 de locații din școlile și instituțiile din Sectorul 1 care au găzduit cele 166 de secții de votare)

## **2. Realizarea operațiunilor în Registrul electoral**

În anul 2019 au fost primite un număr de 360 comunicări de la instanțele din România și operate în Registrul electoral un număr de 58 actualizări.

Operarea în Registrul electoral a persoanelor decedate în Secorul 1 de către persoanele împuternicite de Primar din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor.

Urmărirea zilnică a comunicărilor din Registrul electoral de către Autoritatea Electorală Permanentă și alte UAT-uri din țară, respectiv numărul de alegători pe fiecare secție de votare, aprobarea importurilor de date.

Înscrierea alegătorilor comunitari în Registrul electoral pentru alegerile Europarlamentare, înscrierea alegătorilor cu adresa de reședință în Registrul electoral,

## **3. Gestionarea lucrărilor curente de la nivelul compartimentului**

Numărul de lucrări înregistrate în registrul intern al compartimentului pe anul 2019 este de 611 lucrări. Au fost publicate pe site-ul instituției informații în timp real despre Alegerea membrilor din România în Parlamentul European în data de 26 mai 2019, împreună cu un Referendum, respectiv alegerea Președintelui României în două tururi 10 noiembrie 2019/ 24 noiembrie 2019

Pentru implementarea Regulamentului UE 679/2016 GDPR, au fost publicate pe site-ul instituției formularele de cereri pentru exercitarea de către alegătorii din sectorul 1 a dreptului de acces la propriile date din Registrul electoral, respectiv formularul de cerere pentru îndreptarea omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din Registrul electoral.

Au fost redirecționate către Autoritatea Electorală Permanentă cererile de înscriere a persoanelor în corpul experților electorali, respectiv operatori.

## **Obiectivele compartimentului Evidență Electorală pe anul 2020**

1. Organizarea alegerilor locale din anul 2020
2. Organizarea alegerilor pentru Parlamentul României în luna Noiembrie/ Decembrie 2020
3. Implementarea politicilor publice și a obiectivelor Sectorului 1, la nivelul compartimentului Evidență Electorală pe anul 2020.
4. Informarea permanentă și în timp real a cetățenilor din Sectorul 1 privind procesele electorale desfășurate în anul 2020.

## **DIRECȚIA CADASTRU**

### **Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol**

#### **Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2019**

- Instrumentarea dosarelor aferente cererilor depuse în temeiul Legilor fondului funciar, în sensul verificării situației juridice a terenurilor de pe raza sectorului 1 (virane, arabile, forestiere) înaintarea spre analiză

a acestora Subcomisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, punerea în aplicare a dispozițiilor/propunerilor Subcomisiei locale;

- Întocmirea situației centralizatoare a cererilor de restituire ce fac obiectul legilor fondului funciar, nesoluționate până în prezent, precum și elaborarea de rapoarte și baze de date legate de aceasta, în conformitate cu Legea 165/2013, modificată și completată;

- Identificarea cererilor ce au ca obiect terenurile ce se încadrează în prevederile art. 36, alin. 5 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea unei situații centralizatoare a acestora și transmiterea lor la Primăria Municipiului București;

- Instrumentarea dosarelor în sensul verificării situației juridice actuale a terenurilor aferente construcțiilor destinate locuințelor, în vederea constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate pentru terenuri de pe raza sectorului 1, precum și fundamentarea și înaintarea propunerilor Instituției Prefectului Municipiului București;

- Eliberarea Titlurilor de proprietate pentru terenuri de pe raza sectorului 1;

- Efectuarea de verificări în arhiva Direcției și/sau în arhiva instituției, precum și formularea răspunsurilor la cererile depuse în temeiul Legii 544/2001 ori în temeiul O.G 27/2002 având ca obiect imobile-terenuri de pe raza sectorului 1;

- Înscrierea, completarea la zi, centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor statistice din Registrul Agricol;

- Întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și a certificatelor de proprietate pentru animale.

#### **1.Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

- Instrumentarea dosarelor depuse în vederea constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate pentru terenuri virane, arabile, forestiere de pe raza sectorului 1, înaintarea spre analiză a acestora Subcomisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, precum și fundamentarea și înaintarea propunerilor acesteia Instituției Prefectului Municipiului București;  
**40%**

- Întocmirea situației centralizatoare a cererilor de restituire ce fac obiectul legilor fondului funciar, nesoluționate până în prezent, precum și elaborarea de rapoarte și baze de date legate de aceasta, în conformitate cu Legea 165/2013, modificată și completată;  
**95%**

- Identificarea cererilor ce au ca obiect terenurile ce se încadrează în art. 36, alin. 5 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea unei situații centralizatoare a acestora în vederea transmiterii acestora la Primăria Municipiului București, în conformitate cu Legea 165/2013, modificată și completată;

- Instrumentarea dosarelor în sensul verificării situației juridice actuale a terenurilor în vederea constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate pentru terenurile de pe raza sectorului 1, ce fac obiectul art. 36 alin. 2,3 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legilor fondului funciar, precum

- și fundamentarea și înaintarea propunerilor Instituției Prefectului Municipiului București;  
**95%**

- Eliberarea Titlurilor de Proprietate; **90%**

- Efectuarea de verificări în arhiva Direcției și/sau în arhiva instituției, precum și formularea răspunsurilor la cererile depuse în temeiul Legii 544/2001 având ca obiect imobilele-terenuri de pe raza sectorului 1;  
**100%**

- Înscrierea, centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor statistice din Registrul Agricol;  
**100%**

- Întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și a certificatelor de proprietate pentru animale;  
**100%**

**1. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:**

- Verificarea documentațiilor anexate cererilor privind fondul funciar;

- Verificarea, pregătirea și înaintarea documentațiilor depuse în temeiul legilor fondului funciar, Subcomisiei locale de aplicare a Legilor fondului funciar;

- Fundamentarea propunerilor precum și punerea în aplicare a dispozițiilor Subcomisiei locale;

- Efectuarea corespondenței ca urmare a dispozițiilor Subcomisiei locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar;

- Înaintarea propunerilor Subcomisiei locale, a contestațiilor față de acestea (după caz), împreună cu documentațiile analizate, Instituției Prefectului Municipiului București - Comisia Municipiului București de aplicare a Legilor Fondului Funciar;

- Colaborarea cu specialist din cadrul Compartimentului Cadastru și Patrimoniu în vederea verificării documentațiilor cadastrale, a amplasamentelor terenurilor solicitate sau a situației în fapt a imobilului;

- Verificarea tuturor cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar, nesoluționate până în prezent și elaborarea situației centralizatoare a terenurilor arabile și forestiere, precum și a celor ce se încadrează în prevederile art. 36 alin 5, din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Completarea/actualizarea bazei de date în format electronic;

- Efectuarea corespondenței cu petenții (invitații), și/sau invitarea acestora telefonic, în vederea eliberării Titlurilor de Proprietate emise prin Ordinul Prefectului sau de către Comisia Municipiului București de aplicare a Legilor Fondului Funciar;

- Eliberarea Ordinelor Prefectului și a Titlurilor de Proprietate, pentru terenuri de pe raza sectorului 1;

- Efectuarea de verificări în arhiva Direcției și/sau în arhiva instituției, precum și formularea răspunsurilor la cererile depuse în temeiul Legii 544/2001 ori O.G 27/2002, având ca obiect imobilele-terenuri de pe raza sectorului 1, mai precis, cu privire la situația cererilor formulate în temeiul Legilor Fondului Funciar, respectiv a Ordinelor Prefectului și a Titlurilor de Proprietate emise;

- Înscrierea, completarea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol în format digital și analog;

- Întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;

- Atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor titulare, necesare la Oficiul forțelor de munca și pentru ajutor social;

- Efectuarea de verificări cu privire la deținătorii de animale, de teren, precum și în evidențele din Registrul Agricol;

- Întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și a certificatelor de proprietate pentru animale;

- Asigurarea de servicii de consultanță agricolă prin sprijinirea fermierilor din sectorul 1, în vederea obținerii de semințe selecționate, animale de reproductive, material biologic;

- Informarea fermierilor privind achiziționarea îngrășămintelor;

- Informarea fermierilor privind normele sanitar-veterinare în vederea desfacerii pe piața a produselor de origine animală și a celor din producția legumicolă, viticolă, pomicolă;

- Identificarea problemelor urgente ale fermierilor și grupurilor de fermieri privați din Sectorul 1 al Municipiului București, prin demersuri efectuate pe teren și colaborarea cu Oficiul Municipal de Consultanță Agricolă pentru soluționarea acestora;

- Efectuarea corespondenței în vederea completării documentațiilor, întocmirea și expedierea corespondenței specific domeniului de activitate al compartimentului;

- Susținerea programului cu publicul pentru relații și/sau clarificări în vederea completării documentațiilor;

- Colaborarea cu alte colective și servicii din cadrul Primăriei, precum și cu Direcțiile subordonate Primăriei Sectorului 1, pentru verificări ale situațiilor juridice ale terenurilor;

- Elaborarea unei baze de date privind arhiva Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală precum și pe cea a Subcomisiei locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar.

#### **4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

- Nu a existat un buget de cheltuieli dedicate unor programe desfășurate de Compartimentul Fond Funciar și Registru Agricol.

#### **5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora**

- Având în vedere modificările legislative în domeniul fondului funciar, mai precis o dată cu intrarea în vigoare a Legii 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, activitatea Subcomisiei locale de fond funciar a fost suspendată, astfel încât nu au putut fi analizate cererile depuse în temeiul Legii 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect terenuri arabile și forestiere;

- Multe dintre documentațiile anexate cererilor depuse de petenți, în temeiul Legii 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, sunt incomplete, neputând fi înaintate Instituției Prefectului Municipiului București, cu propunerea de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate, sau respinse, întrucât acestea nu au fost completate de petenți cu actele solicitate, ori instituțiile la care am făcut demersuri în vederea clarificărilor nu au formulat răspuns, ori au formulat un răspuns care necesită revenire;

- În urma invitațiilor transmise, nu toate persoanele îndreptățite s-au prezentat pentru a ridica Titlul de Proprietate emis;

- Datorită persoanelor insuficiente raportat la numărul mare de lucrări și la complexitatea acestora, termenele de soluționare au fost uneori depășite.

#### **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

- Colaborare eficientă cu diferite instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Agenția Națională de Restituirea Proprietății, Primăria Municipiului București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1);

### **Compartimentul Cadastru și Patrimoniu**

#### **I. Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2019**

1. întocmirea proceselor verbale de punere în posesie și eliberarea Titlurilor de Proprietate;
2. atestarea regimului tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și prin verificări;
3. participarea la expertize cadastrale;

4. întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciara a imobilelor aflate în domeniul public al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;
5. tine evidența actelor ce atestă Consiliului Local al Sectorului 1, dreptul de administrare a imobilelor aflate pe raza sa teritorial – administrativă;
6. Întocmirea proceselor - verbale de vecinătate;
7. Crearea de hărți digitale cât și actualizarea acestora;
8. Demararea procedurilor în vederea clarificării limitelor de hotăr ale Sectorului 1 cu limitrofele ( Voluntari, Sectorul 2);
9. constituirea Comisiilor de inventariere a patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București, Centrului Militar Sector 1 și Direcției Generale de Evidență a Populației;
10. transmiterea fără plată a bunurilor aparținând Sectorului 1 al Municipiului București sau aflate în administrarea acestuia propuse pentru a fi transmise către alte instituții publice sau instituții subordonate Consiliului Local;
11. înscrierea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București;
12. colaborarea la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București;
13. ținerea evidenței intrărilor și ieșirilor, elementelor patrimoniale din patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București.

## II. Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

1. -
2. atestarea regimului tehnic (cadastral), economic (categoria de folosință) și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și prin verificări; **98%**
3. participarea la expertize cadastrale; **100%**
4. întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciara a imobilelor aflate în domeniul public al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1; **100%**
5. evidența actelor ce atestă Consiliului Local al Sectorului 1, dreptul de administrare a imobilelor aflate pe raza sa teritorial – administrativă; **100%**
6. Întocmirea proceselor - verbale de vecinătate; **100%**
7. Crearea de hărți digitale cât și actualizarea acestora; **100%**
8. Demararea procedurilor în vederea clarificării limitelor de hotăr ale Sectorului 1 cu limitrofele ( Voluntari, Sectorul 2); **100%**



9. constituirea Comisiilor de inventariere a patrimoniului Sectorului 1 al Municipiului București, Centrului Militar Sector 1 și Direcției Generale de Evidență a Populației;

100%

10. transmiterea fără plată, a bunurilor aparținând Sectorului 1 al Municipiului București propuse a fi transmise către alte instituții publice;

100%

11. inscripționarea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar intrate în patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București;

80%

12. colaborarea la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București;

80%

13. ținerea evidenței mișcărilor elementelor patrimoniale ale Sectorului 1 al Municipiului București;

80%

### **III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice**

1.-

2. formularea de răspunsuri către petenți-persoane fizice/juridice, instanțe, alte instituții ale statului având ca obiect atestarea regimului tehnic (cadastral), economic (categoria de folosință) și juridic al imobilelor pe baza evidențelor deținute, precum și a verificărilor din teren;

- ridicări topografice ale imobilelor de pe raza administrativă a Sectorului 1
- verificarea situației juridice și faptice a unor imobile ce constituie obiectul de activitate al Comisiei de identificare și negociere în vederea achiziționării de la proprietari precum și de identificare a terenurilor libere de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, în scopul amenajării unor spații de joacă pentru copii precum și amenajării de parcaje subterane/supraterane;

- verificarea situației juridice și faptice a unor imobile de interes în vederea demarării unor proiecte ce au drept scop îmbunătățirea calității vieții urbane a locuitorilor din Sectorul 1.

- Identificarea unor noi cai de acces în vederea fluidizării traficului pentru a crește gradul de confort al cetățenilor Sectorului 1.

3. Participa la expertizele dispuse de instanță în care autoritățile administrative de la nivelul sectorului 1 figurează ca parte – participă la măsurători, atunci când este cazul, se formulează puncte de vedere față de expertiza prezentată în instanță;

4. Dosarul ce conține documentele care atestă dreptul de administrare al Consiliului Local al Sectorului 1 asupra bunurilor aparținând domeniului public al municipiului București, cu acordul obținut în prealabil de la

Primarul Municipiului Bucuresti, este depus la OCPI-Bucuresti in vederea inscrierii in cartea funciara si a obtinerii numarului cadastral;

5. Colaboreaza cu departamentele ce fac parte din aparatul de specialitate al primarului si cu institutiile subordonate Consiliului Local, cat si cu alte institutii publice in vederea colectarii si centralizarii documentelor care atesta dreptul de administrare al Consiliului Local al Sectorului 1 asupra bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti;

6. Verificarea planurilor cadastrale si a inventarului de coordonate in vederea identificarii unei posibile suprapuneri a imobilului respective cu domeniul public al municipiului Bucuresti, in cazul in care situatia o impune in vederea clarificarilor se efectueaza deplasari pe teren, verificari la Primaria Municipiului Bucuresti cat si la Directia Urbanism din cadrul institutiei noastre;

7 - suprapunerea datelor obtinute din teren si a informatiilor obtinute de la OCPI-Bucuresti(cadastre), peste ortofotoplanul obtinut conform ultimelor masuratori.

- demararea procedurilor initiale de achizitionare a unui sistem integrat geografic ( GIS) in vederea crearii unui baze de date unitare la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1.

- In vederea identificarii solutiilor de implementare a proiectului mai sus-amintit au fost initiate multiple intalniri atat cu reprezentantii unor companii specializate cat si cu reprezentantii unor compartimente din cadrul institutiei noastre.

8. - initierea de intalniri cu institutii ale statului implicate: ANCP, OCPI-Bucuresti, OCPI- Ilfov, Primaria Voluntari, Primaria Sectorului 2, reprezentantii CNAB, Prefectura Municipiului Bucuresti;

9. - Ca urmare a intocmirii de catre Directia noastra a referatului privind aprobarea constituirii comisiilor de inventariere, Primarul Sectorului 1 a emis dispozitia de numire a membrilor comisiilor de inventariere.

- totodata, au fost stabilite gestiunile supuse inventarierii, termenele de efectuare ale acestora cat si modul de efectuare;

10. - se face cu aprobarea conducatorilor institutiilor implicate, urmarat de intocmirea unui contract de comodat si avand la baza un proces verbal de predare-primire intocmit intre reprezentantii institutiilor implicate.

- in vederea transmiterii fara plata a unor bunuri apartinand domeniului public al municipiului Bucuresti si aflate in administrarea Consiliului Local, catre alte institutii au fost intocmite de catre Directia noastra Rapoarte de specialitate, in vederea intocmirii si fundamentarii unor proiecte de Hotarari ale Consiliului Local;

11. inscripționarea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar intrate in patrimoniul Sectorului 1 al Municipiului București se realizeaza prin aplicarea de benzi adezive conform registrului de numere de inventar;

12. - am solicitat institutiilor subordonate Consiliului Local sa ne transmita Inventarul cu bunurile care alcătuiesc domeniului public al Municipiului București si pe care le detin in administrare, in vederea centralizarii acestora si transmiterii Consiliului Local in vederea emiterii hotararii de insusire;

- am intocmit Rapoarte de specialiatate, in vederea intocmirii si fundamentarii unor proiecte de Hotarari ale Consiliului Local cu privire la constituirea subcomisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București ;

13. evidenta miscarilor elementelor patrimoniale apartinand compartimentelor aflate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 plus cele date in folosinta Centrului Militar se realizeaza prin:

- intocmirea proceselor verbale de predare primire semnate de catre reprezentantii compartimentelor implicate ca urmare a sesizarilor venite din partea acestora;

- ca urmare a constatarii faptice pe teren a miscarilor survenite;

Toate aceste modificari sunt operate in programul informatizat utilizat pentru mentinerea evidentei gestiunilor compartimentelor aflate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

#### **IV.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

- Servicii de Topografie - 130.475,00 + TVA

- Servicii de Cadastru - 131.750,00 + TVA (2018-2019)

#### **V.Nerealizari cu mentionarea cauzelor acestora**

1. Nu au fost realizate puneri in posesie intrucat nu s-au emis titluri de proprietate si un au existat sentinte civile care san e oblige la acest lucru.

2. - modalitatea de arhivare a documentelor institutiei și ale Subcomisiei Locale, fapt ce duce la îngreunarea procesului de identificarea a documentelor/înscrisurilor necesare formulării răspunsurilor;

- personal insuficient față de numărul mare și complexitatea lucrărilor privind situația juridică a terenurilor de pe raza sectorului 1.

3.-----

4.-----

5. – ca urmare a arhivarii deficitare a documentelor institutiei care sa ateste dreptul de administrare a Consiliului Local asupra unor imobile, procesul de identificarea a documentelor/înscrisurilor in vederea colectarii de date complete este mult îngreunat;

6.-----

7. Crearea de harti digitale cat si actualizarea acestora – in limita bugetului alocat, nu s-a putut efectua digitizarea intregului sector ci doar a unei suprafete de 1200 ha;

8. – neidentificare tuturor sentintelor judecatoresti cu privire la modificarea limitelor de sector.

9.-----

10. -----

11. -----

12. - lipsa unei baze de date comune referitoare la bunurile aparținând domeniului public al statului/unităților administrativ teritoriale, primite în administrare de către diferite entități ale Sectorului 1 al Municipiului București.

- începând cu anul 2008 nu a fost actualizat și asumat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat de pe raza teritorial administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București ;

- lipsa documentelor care să ateste regimul juridic al proprietății;

13. unele miscari ale elementelor patrimoniale se realizeaza fara instintarea Compartimentului Cadastru si Patrimoniu.

#### **VI. Propuneri pentru remedierea deficientelor**

- colaborare mai eficientă cu diferite instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1);

- colaborare mai eficientă cu celelalte compartimente din cadrul instituției ;

- identificarea de soluții cu privire la problema deficitului de personal raportată la volumul mare de lucrări și complexitate a acestora.

## **DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ**

### **1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CE TREBUIAU ATINSE ÎN ANUL 2019**

Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sectorul 1 în anul de analiză, a desfășurat activități în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în conformitate cu legea.

Actele normative și atribuțiile funcționale, au stat la baza întregii activități . Pentru a răspunde acestor nevoi concrete, s-au întocmit planuri de activități anuale și trimestriale, în care au fost incluse pe categorii de personal responsabilități concrete, urmărindu-se implicarea întregului personal în îndeplinirea acestora. Sarcinile lunare ale formațiunii regăsite în planurile de măsuri și activități, au

fost urmărite și îndeplinite punct cu punct, întocmindu-se materiale de analiză cu privire la activitățile desfășurate de lucrătorii Direcției și stadiul îndeplinirii acestora pe etape de referință.

Personalul cu atribuții de conducere al Direcției, a acordat o atenție deosebită relaționării cu publicul, preluând spre rezolvare acele cazuri ce nu au putut fi soluționate în mod normal la ghișeul unic. A fost identificat personalul care posedă abilități de relaționare și a fost întocmită o planificare riguroasă care să răspundă nevoilor și pretențiilor de informare și relaționare cu cetățeanul. S-au efectuat instruirii periodice ale lucrătorilor privind ținuta și comportamentul în relația cu cetățenii, solitudinea, tactul și acordarea sprijinului necesar soluționării cererilor și petițiilor în conformitate cu prevederile legale. Deși ne desfășurăm activitatea cu personal redus numeric, depunem eforturi pentru identificarea căilor de îmbunătățire a activității de relații cu cetățeanul, de cunoaștere a problemelor specifice din zona de responsabilitate, de rezolvare în timp oportun a solicitărilor pe linia evidenței persoanei și a stării civile.

Ținând seamă de atribuțiile speciale ale Direcției de Stare Civilă, ce sunt prevăzute în legea organică a stării civile - Legea nr.119/1996, cu modificările și completările ulterioare - care privesc soluționarea cererilor de stare civilă a cetățenilor români din diaspora, potrivit inventarelor constituite la nivelul tuturor actelor de stare civilă transmise spre arhivare instituției noastre de către reprezentanțele diplomatice ale României în străinătate, se remarcă o creștere fulminantă a numărului acestora, în procent de peste 300%. Serviciul file consulare constituit la nivelul direcției de stare civilă face eforturi considerabile pentru gestionarea acestor categorii de documente.

Principalele obiective ale Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă

Sector 1, sunt:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă;
- înregistrarea modificărilor apărute în statutul civil al persoanelor;
- ținerea în actualitate a Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- eliberarea certificatelor de stare civilă;
- eliberarea actelor de identitate pentru cetățenii români cu domiciliul în România;
- eliberarea cărților de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate la reședință;
- stabilirea reședinței,
- eliberarea cărților de alegător pentru cetățenii cu drept de vot și înmânarea acestora pe bază de tabel;
- soluționarea cererilor de stabilire/restabilire a domiciliului în România pentru cetățenii români;

-efectuarea verificărilor și propunerii legale privind cererile de transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români;

-efectuarea de verificări și întocmirea referatelor cu propuneri impuse de Legea 119/1996, privind actele de stare civilă, modificată și completată, la solicitarea instanțelor de judecată, în dosarele civile privind, modificarea, completarea sau anularea actelor de stare civilă, înregistrarea tardivă a nașterii, declararea judecătorească a dispariției și a morții;

-efectuarea de verificări impuse de Legea 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificări și completări ulterioare, privind rectificarea actelor de stare civilă și întocmirea dispoziției de rectificare,

-efectuarea de verificări și întocmirea referatelor cu propuneri privind cererile de schimbare de nume/prenume solicitate de cetățenii români conform O.G 41/2001 privind schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă;

-efectuarea de verificări pentru identificarea mamelor care își abandonează copiii nou-născuți în maternitățile și secțiile de pediatrie de pe raza de competență a Consiliului Local al Sectorului 1,

-eliberarea cărților de identitate pentru minorii asistați în unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza de competență a Consiliul Local Sector 1;

-participarea împreună cu reprezentanții unităților sanitare și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, la întocmirea proceselor verbale de constatare a părăsirii sau abandonării copilului găsit sau abandonat;

-efectuarea verificărilor prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare, privitoare la înregistrarea nașterii unor copii, cetățeni români, la autoritățile române;

-instruirea personalului din maternitate și secțiile de pediatrie, precum și din unitățile de protecție socială în legătură cu caracteristicile, forma și conținutul documentelor de identitate, în scopul prevenirii folosirii documentelor false;

-acordă asistență de specialitate organizațiilor și organismelor guvernamentale și nonguvernamentale, prin verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor privind persoanele identificate din rândul etniei rromilor care nu posedă certificate de stare civilă sau acte de identitate și desfășoară activități de înregistrare a acestor categorii de cetățeni în registrele de stare civilă precum și eliberarea actelor de identitate;

-completează formularul european E401, conform Regulamentului Consiliului European nr.1408/71 precum și conf.Legii 157/2005 pentru ratificarea Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană.

Aceste principale obiective, au fost realizate prin participarea directă a polițiștilor și al funcționarilor publici din cadrul D.P.E.P.S.C.S 1.

Un sprijin deosebit, am avut din partea conducerii Consiliului Local Sector 1 și a conducerii primăriei, care a susținut în mod constant D.P.E.P.S.C. Sector 1, din punct de vedere logistic, investind importante sume de bani în înlocuirea tehnicii de calcul învechite, în modernizarea spațiilor destinate lucrului cu publicul, astfel încât activitatea noastră să răspundă cerințelor și standardelor actuale.

O contribuție importantă în atingerea obiectivelor au avut-o D.E.P.A.B.D și D.G.E.P a mun.București prin colectivele de coordonare și îndrumare metodologică pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, privind aplicarea în mod unitar a prevederilor legale în materie.

În cursul anului 2019, alături de controlul anual de fond pe linie de evidența persoanelor și stare civilă, s-au desfășurat controale de evidență și gestiune a certificatelor și extraselor multilingve ale actelor de stare civilă organizate de reprezentanții D.G.E.P. a mun.București, la sediul structurii de stare civilă din cadrul D.P.E.P.S.C Sector 1

Cu ocazia controlului nu s-au constatat abateri metodologice privind activitatea de evidența persoanelor și stare civilă, reținându-se recomandarea privind extinderea spațiilor destinate activităților de stare civilă, în sensul că activitatea de stare civilă trebuie să se desfășoare în conformitate cu prevederile regulamentului european privind protecția datelor cu caracter personal, iar existența în același perimetru al altor activități este expres interzisă prin lege.

Subliniem că în raport cu celelalte Servicii Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă (atât la nivelul celorlalte sectoare ale mun.București cât și din țară), activitatea Direcției este nu numai atipică ci și supradimensionată având în vedere că numai aici se desfășoară operațiuni specifice pentru cetățenii români din străinătate, se păstrează filele consulare întocmite de toate misiunile diplomatice ale României, se efectuează transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România.

La dimensionarea schemei de personal, la nivelul anului 2010, nu s-a avut în vedere creșterea fulminantă a numărului de cetățeni români aflați în străinătate și care își înregistrează diferitele evenimente la Misiunile Diplomatice și de Carieră ale României în străinătate și totodată nici faptul că pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 funcționează 8 maternități (4 de stat, 4 private înființate în perioada 2011-2012) pentru care instituția noastră înregistrează actele de naștere pentru nașterile din cadrul acestor maternități.

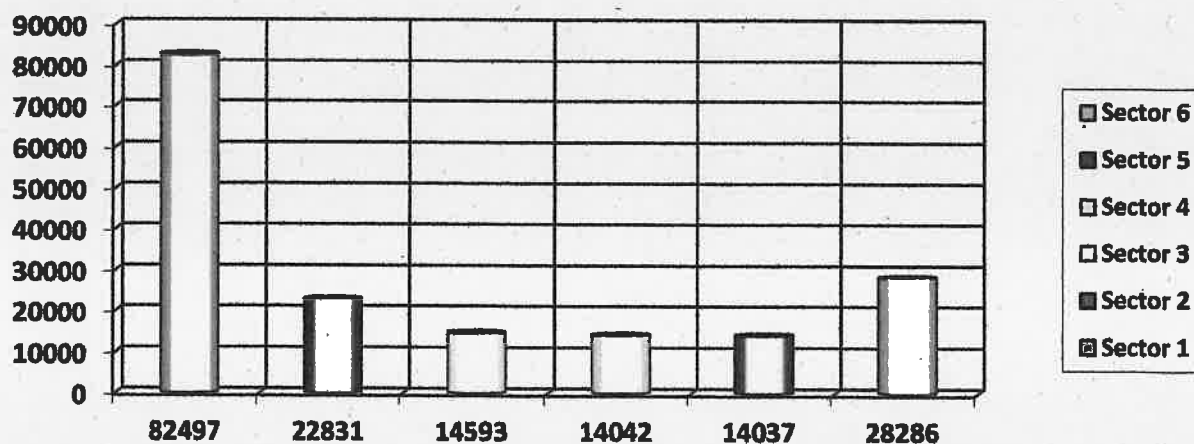
## 2. INDICI DE PERFORMANȚĂ, CU PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE.

În perioada analizată Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 a soluționat un număr semnificativ de lucrări, 83212 reprezentând diferite cereri, respectiv :

- La direcție : 57.reprezentând diferite cereri precum și 1282.furnizări de date pentru diferite persoane fizice și juridice; 39 544 cereri privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate .
- La birourile de evidența persoanelor : 90 (b1=20, b2=10, b3=10, b4=31, b5=19) reprezentând diferite cereri și .771 furnizări de date pentru persoane fizice și juridice (b1=253, b2=89, b3=91, b4=170, b5=168)
- la direcția de stare civilă: 81012 reprezentând diferite cereri ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice,
- 82497 certificate de stare civilă, din care 60504 de naștere, 14730 de casatorie, 7263 de deces
- eliberări de certificate, rectificări de acte, modificări acte, schimbări de nume, transcrieri, declararea judecătorească a morții, înscrieri de mențiuni, eliberări extrase de pe actele de stare civilă, comunicări file consulare

**Comparativ cu anii antriori, au fost eliberate certificate de stare civilă după cum urmează :**  
anul 2017 – 88180, anul 2018 – 84565, anul 2019 – 82497

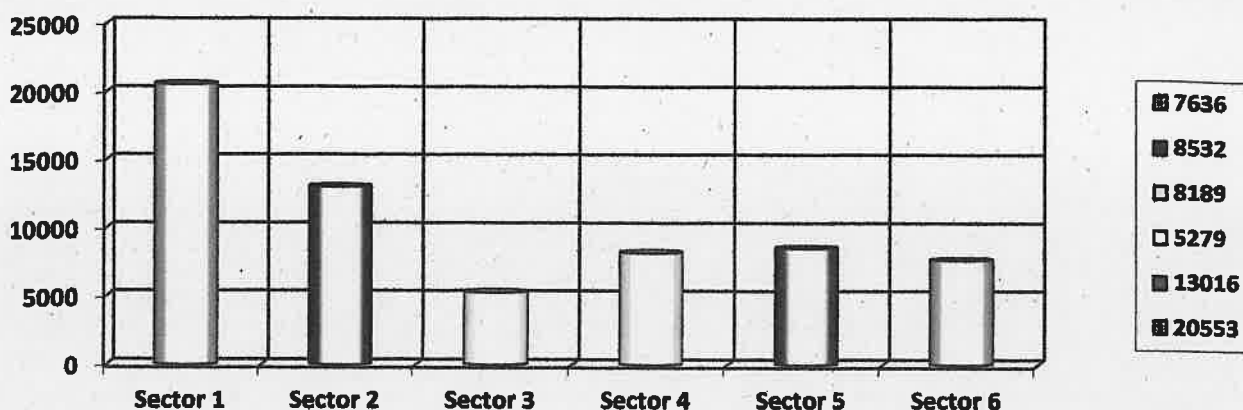
**Comparativ cu celelalte sectoare , au fost eliberate certificate de stare civilă, după cum urmează: S1=82497 S2=22831 S3=14593 S4=14042 S5=14037 S6=28286**



**Compartiv cu celelalte sectoare, au fost întocmite acte de naștere, după cum urmează:**

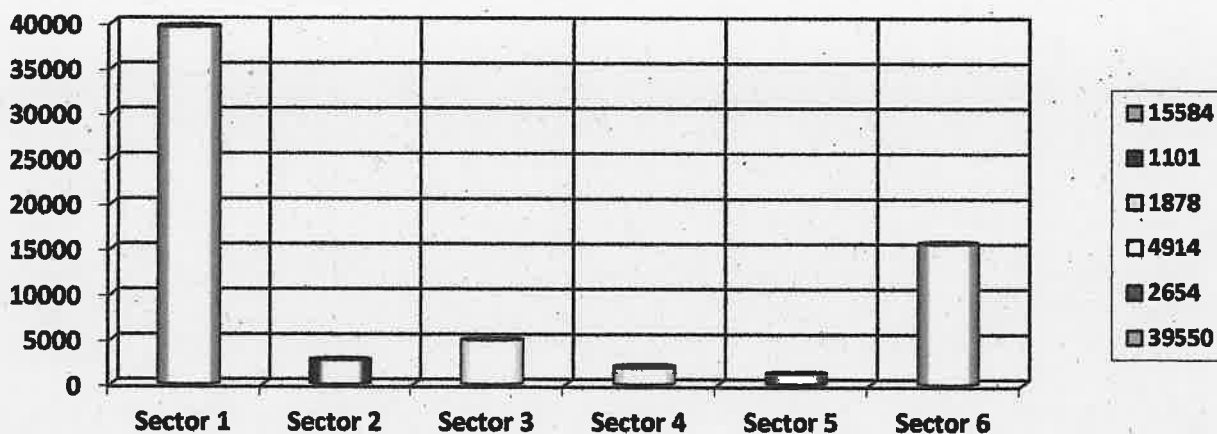


S1=20553, S2=13016, S3=5279, S4=8189, S5=8532, S6=7636



Comparativ cu celelalte sectoare pentru anul 2019, au fost întocmite acte transcrise (naștere, căsătorie, deces) după cum urmează

S1=39550 S2=2654 S3=4914 S4=1878 S5=1101 S6=15584



- la birourile de evidența persoanelor: 28687 acte de identitate, 48734 înregistrări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, 22415 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru persoane fizice, cabinete de avocatură și instanț din care 3444 verificări pentru debitorii înregistrați la Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 1 în vederea recuperării debitelor.

### 3. ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE DIRECȚIA DE STARE CIVILĂ.

Activitatea structurii de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 a avut la bază respectarea Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G 64/2011, Legii nr.287/2009, republicată, privind codul civil, O.G nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelui persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003 cu modificările și completările ulterioare, O.G nr 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile structurii de stare civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă – Sectorul 1, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, înregistrarea modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, aplicarea mențiunilor pe actele aflate în arhiva proprie și expedierea lor, înregistrarea, rezolvarea și expedierea corespondenței, sunt îndeplinite de către 3 servicii și 4 compartimente de lucru, potrivit Organigramei Sectorului 1 a Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliul Local nr. Hotărârea Consiliul Local Sector 1 nr. 186/2019.

Planificarea activității desfășurate de fiecare lucrător în parte s-a realizat în funcție de prioritățile ivite în munca curentă și atribuțiilor din fișa postului fiecăruia, astfel încât să se asigure îndeplinirea tuturor obiectivelor , în raport cu atribuțiile generale prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcției și atribuțiile specific activității de stare civilă. S-au depus eforturi pentru întocmirea actelor de stare civilă și a celorlalte operațiuni adiacente cu cât mai puține erori, s-a urmărit în permanență satisfacerea interesului cetățeanului, scurtarea timpilor de răspuns la solicitări, respectarea cu strictețe a metodologiilor de lucru și principiul transparenței în relațiile cu publicul și, nu în ultimul rind, manifestarea unei atitudini politicoase față de toate persoanele cu care se intră în contact la ghișee.

În perioada analizată, au fost repartizate direcției un număr important de lucrări. Au fost întocmite 20553 acte de naștere curente, 1539 de căsătorie curente, 6393 de deces. În același interval, au fost întocmite **39550 de acte de stare civilă transcrise** ca urmare a aprobării Primarului Sectorului 1, dintre care **-29592 de naștere, 9874 de căsătorie, 84 de deces.**

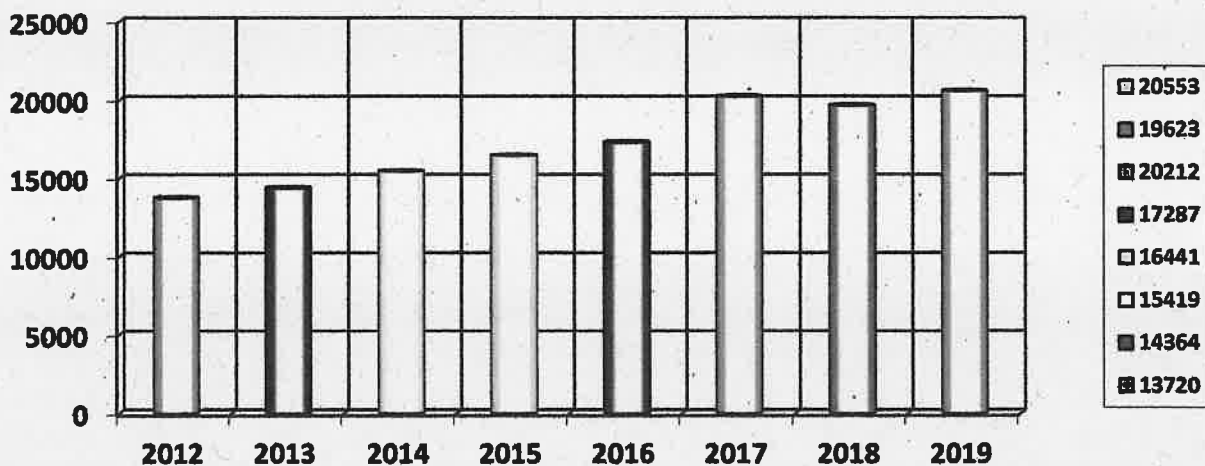
Au fost completate un număr de 82497 certificate, dintre care 60504 de naștere, 14730 de căsătorie, 7263 de deces.

**Serviciul înregistrări acte de naștere a desfășurat următoarele activități:**

- a întocmit **20553** acte de naștere curente dintre care 76 acte de naștere ca urmare a adopției, 2 acte de înregistrare tardivă în baza sentințelor de înregistrare tardivă a nașterii, 179 de acte au fost înregistrate tardiv în baza aprobării Primarului Sectorului 1, niciun copil parazit și 1 acte de naștere reconstituit, 2 acte întocmite ulterior, . S-au atribuit 20421 de coduri numerice personale.

Comparativ cu ceilalți ani :

2012=13720, 2013=14364, 2014=15419, 2015=16441, 2016=17287, 2017=20212, 2018=19623  
2019=20553



**Serviciul transcrieri:**

- s-au întocmit **29592** acte de naștere transcrise și certificate doveditoare și tot atâtea buletine statistice comunicate Direcției de Statistică;

**Compartimentul căsătorii, divorțuri, schimbări de nume:**

- din totalul actelor înregistrate 11413 -1539 reprezintă acte de căsătorie curente și - 9874 acte de căsătorie transcrise și certificatele doveditoare;
- au fost primite 81 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă dintre care 63 au fost soluționate pozitiv, 4 solicitări au fost respinse, iar 14 sunt în curs de soluționare

- s-au înregistrat și soluționat 68 cereri de divorț pe cale administrativă, dintre care 59 au fost soluționate prin eliberarea certificatelor de divorț, 1 dosar retras, 4 în curs de soluționare și 4 au fost clasate din cauza neprezentării sau a retragerii dosarului ;
- au fost operate și expediate comunicări de mențiuni de divorț pe acte de naștere;
- s-au înregistrat 89 căsătorii cu cetățenii străini, pentru care s-au expedit extrase la DEPABD, 1 act reconstituit prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 și 41 căsătorii încheiate la bordul unor nave în afara apelor teritoriale.

#### **Compartimentul decese:**

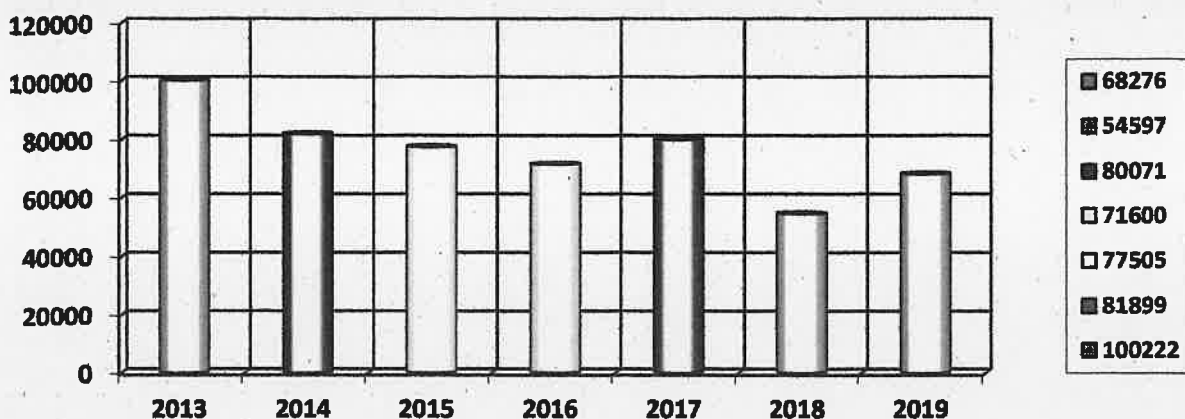
- s-au întocmit 6393 acte de deces, din care 84 acte de deces transcrise;
- s-au operat 21 mențiuni privind identificarea cadavrelor cu identificate necunoscută;
- s-au întocmit și expediat 67 extrase la Direcția de Pașapoarte și ORI;
- s-au eliberat, la cerere 22 adevăruri de înhumare;

#### **Serviciul acte înregistrate la Misiunile Diplomatice ale României în străinătate:**

- au fost înregistrate 68276 de file consulare primite de la Direcția Consulară, dintre care 52748 acte de naștere, 14877 acte de căsătorie și 651 acte de deces;
- au fost întocmite și expediate 13604 comunicări de naștere la formațiunile de evidență a persoanei și 14002 buletine statistice care au fost comunicate Direcției de Statistică (dintre care 13034 de naștere, 327 de căsătorii și 641 de deces); *(din analiza cifrelor prezentate, lucrătorii serviciului file nu au reușit să întocmească comunicările respective doar pentru 1/4 din numărul filelor primite spre arhivare)*
- au fost completate și expediate 641 mențiuni privind decesul pe actele de naștere precum și 57 mențiuni privind căsătoria la actele de naștere ale soților precum și 1060 mențiuni privind căsătoria la actele de naștere ale soților.
- au fost aplicate 2864 coduri numerice personale pe acte de naștere înregistrate la Ambasade sau Consulate la comunicarea D.E.P.A.B.D.

Precizăm că de la an la an se întocmesc tot mai multe acte de stare civilă la Misiunile Diplomatice și de Carieră ale României în străinătate.

2013=100222, 2014=81899, 2015=77505, 2016=71600, 2017=80071, 2018=54597(din anul 2018), 2019=68276.



### Compartimentul Corespondență, Rectificări, înscrieri mențiuni:

Compartimentul corespondență în anul de analiză a eliberat 14593 duplicate, după cum urmează: nașteri 10359 căsătorii 3317 decese 917. Au fost eliberate 484 certificate solicitate din provincie. Au fost transmise la solicitarea diverselor instituții un număr de 4012 extrase pentru uzul oficial de naștere, căsătorie și deces, au fost eliberate 920 dovezi necesare căsătoriei în străinătate (anexa 9)

În cursul anului 2019, au fost operate mențiuni pe actele de stare civilă aflate în arhiva Sectorului 1, după cum urmează:

- Mențiuni de căsătorie, divorț, deces din străinătate operate cu avizul DEPABD: 5668 din care schimbări de nume -551, căsătorii și divorțuri -4874, avize de rectificare -243;
- Mențiuni de casatorie și deces – 473
- Mențiuni privind dobândirea cetățeniei române-31
- Mențiuni privind redobândirea cetățeniei române-48
- Mențiuni privind renunțarea cetățeniei române-61
- Mențiuni de recunoaștere ulterioară: 329
- Mențiuni de stabilire filiație: 50
- Mențiuni de tăgadă a paternității: 18
- Mențiuni privind încuviințarea purtării numelui: 2
- Mențiuni privind convențiile matrimoniale - 64
- Anulari acte și mențiuni din oficiu -6
- Dispoziții de ortografiere – 178

- Rectificări pe cale administrative 628, dintre care 261 pe actele de naștere, 349 pe actele de căsătorie și 18 pe actele de deces fiind emise Dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

Totodată, au fost întocmite și operate 125 procese verbale de modificare a codurilor numerice, în conformitate cu prevederile art. 132 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/02.03.2011.

În aceeași perioadă s-au operat 351 de divorțuri pe cale administrativă emise de notarii publici, 176 de divorțuri prin sentințele judecătorești, 34 certificate de divorț eliberate de SPCLEP, 9 sentințe de modificare și completare, 36 sentințe de interdicție, 6 anulări de acte și de mențiuni și 178 dispoziții de ortografiere.

Au fost completate în două exemplare opisele alfabetice de naștere, căsătorie și decese.

În anul de analiză deși în conformitate cu prevederile Legii nr.14/2018 pentru modificarea și completarea Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, s-au atribuit competențe serviciilor de stare civilă din cadrul primăriilor reședință de județ din țară precum și ale sectoarelor 1-6 ale mun.București, în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, sunt în continuare foarte multe persoane care se îndreaptă cu cereri către instituția noastră.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚILOR PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR.**

Evidența persoanei reprezintă un sistem național de înregistrare și ținere în actualitate a datelor cu caracter personal ale acestora, necesar cunoașterii populației, mișcării acesteia și comunicării de date, în interesul cetățenilor, al Statului și al Instituțiilor Publice.

Evidența cetățenilor români se ține pe principiul locului de domiciliu.

### **Organizarea, planificarea, conducerea și controlul îndeplinirii sarcinilor specifice .**

În perioada analizată, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile ce îi revin , personalul D.P.E.P.S.C.Sector 1 , a desfășurat un volum important de activități specifice, menite să asigure aplicarea întocmai a prevederilor actelor normative , a instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2019 activitatea desfășurată de birourile de evidența persoanei din cadrul Sectorului 1 a fost verificată de echipe mixte de control-evidența persoanei și stare civilă- din cadrul

D.G.E.P. a mun.București, având ca obiectiv principal modul în care lucrătorii de evidență a persoanelor cunosc și aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97 din 14.07.2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări precum și ale celorlalte acte normative ce reglementează activitățile de evidență a persoanelor. Nu s-au constatat abateri de la normele metodologice, activitatea direcției în general a fost apreciată cu calificativ de „foarte bun” pe unele segmente de activitate și „bun” pe altele.

Totodată funcționarii birourilor de evidența persoanelor au desfășurat activități specifice, pentru actualizarea registrului național pentru evidența persoanelor.

## **MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ATRIBUȚIILOR PRIVIND EVIDENȚA PERSOANELOR**

În perioada analizată, în atenția lucrătorilor de evidența persoanei a stat permanent cunoașterea populației în vederea reducerii numărului persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate precum și identificarea persoanelor ce fac obiectul măsurilor operative, sens în care s-au organizat și efectuat la nivelul direcției controale la locurile de cazare în comun în colaborare cu lucrători de ordine publică din cadrul Poliției Sectorului 1 și agenți din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor U.E. în legătură cu situația copiilor asistați în unitățile de protecție socială, în perioada analizată s-a intensificat colaborarea cu cadrele de la Asistența Socială Sector 1, urmărindu-se legalitatea instituționalizării minorilor în unitățile respective, înregistrarea în starea civilă a copiilor abandonți precum și eliberarea actelor de identitate pentru copiii care au împlinit vârsta de 14 ani.

Asfel la sfârșitul anului 2019 ne înregistrăm cu un singur minor care nu deține act de identitate și cu un minor neînregistrat în starea civilă.

O deosebită atenție s-a acordat punerii în legalitate a cetățenilor care nu dețin documente cu care să facă dovada spațiului de locuit încheiate în condițiile de valabilitate a legislației române în vigoare, sens în care D.P.E.P.S.C.Sector 1 a semnat un Protocol de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 1 și Poliția Sector 1, în care fiecare parte are stabilite măsuri și activități clare de identificarea acestor cetățeni, consilierea lor privind solicitarea actelor de identitate și punerea lor în legalitate.

Una din principalele activități pe linie de evidență a persoanelor, este punerea în legalitate a cetățenilor români cu acte de identitate. În acest sens în perioada analizată au fost eliberate un număr de -28687 acte de identitate la solicitarea cetățenilor după cum urmează :

-între 14 și 18 ani -2019

-la expirarea valabilității-11488;

-la schimbarea numelui-1734;

-la schimbarea denumirii străzii ori renumerotării -22;

-la schimbarea domiciliului-8494;

-în locul celor pierdute-2630;

-în locul celor furate -98

-în locul celor deteriorate-501;

-prin procură specială-150;

- pentru alte cazuri-160.

Cărți de identitate provizorii au fost eliberate pentru un număr de -4353 persoane.

Au fost solicitate și aplicate un număr de 4859 vize de reședință.

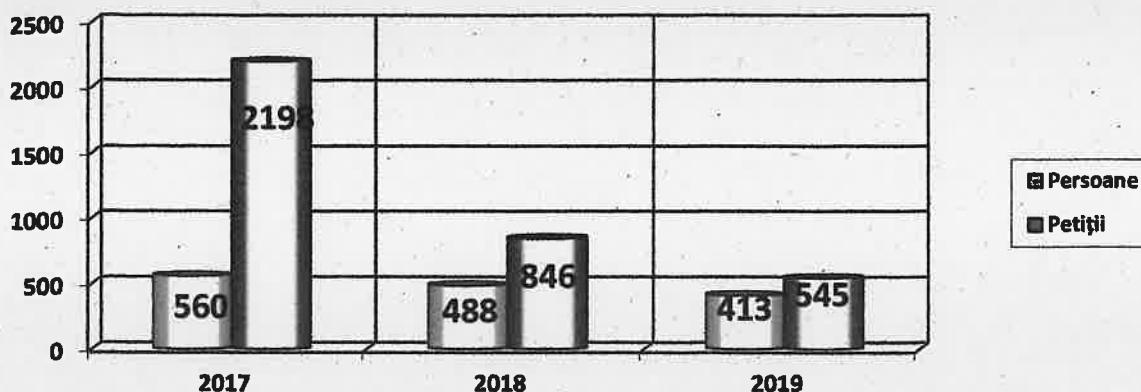
Deși s-au depus eforturi deosebite pentru reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege ne înregistrăm cu o restanță din anii anteriori atât pentru persoanele care dețin acte de identitate expirate cât și pentru persoanele care nu au deținut niciun act de identitate.

În perioada analizată au fost înregistrate la naștere un număr de 48734 persoane , conform comunicărilor de naștere întocmite de serviciile de stare civilă și a actelor transcrise și au fost efectuate mențiuni în SNIEP privind înregistrarea decesului pentru un număr de 4337 persoane.

## **MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR, DE PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ ȘI FURNIZĂRI DE DATE.**

Activitatea de rezolvare a petițiilor și primirea în audiență a cetățenilor se efectuează în exclusivitate de către Directorul instituției și șefii birourilor, cu respectarea OUG 27/2002. În perioada analizată au fost primite în audiență 413 persoane și au fost soluționate 545 petiții.(atât la nivelul direcției cât și la nivelul direcției de stare civilă), față de anul 2018 când au fost soluționate 846 petiții și 488 persoane primite în audiență și anul 2017 – 2198 petiții și 560 persoane primite în audiență





În perioada analizată au fost efectuate un număr de peste 22416 de verificări în Registrul Național de Evidența Persoanelor, la solicitarea instituțiilor statului pentru recuperarea creanțelor a instanțelor de judecată, a MAI., persoane fizice și juridice cu respectarea normelor prevăzute de Regulamentul European (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Numai pentru D.I.T.L.Sector 1 s-au efectuat 3444 de verificări pentru contribuabilii care din diferite motive nu și-au achitat taxele către stat.

Activitatea celor cinci birouri de evidența persoanei, se desfășoară de luni până vineri câte 8 ore/zi, asigurând fiecare birou câte o zi program după amiază în așa fel încât în cele cinci zile lucrătoare să fie câte un ghișeu deschis după amiaza, funcționarii publici poartă la vedere ecuson și au o ținută și un comportament decent în relația cu cetățenii.

Termenul de soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate este de -10 zile, maxim 30 de zile în situațiile în care se impun verificări suplimentare, chiar și acum când numărul funcționarilor publici ai direcției a fost redus.

#### **SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE.**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, în vederea reducerii birocrăției, a timpului de eliberare a actelor de identitate și a calității serviciilor față de cetățean am realizat cu sprijinul Primăriei Sector 1 modernizarea tuturor ghișeelelor unde sunt preluate documentele de la cetățeni, am înlocuit tehnica de

calcul învechită și camerele de preluat imagini cu altele de generație nouă , performante, dar nu în totalitate. (s-au primit 20 de unități din cele 80 solicitate)

Programul de lucru cu publicul a fost prelungit până la ora 18.30 câte o zi pt. fiecare birou. Lucrătorii au dat dovadă că au înțeles să se comporte cu tact și sollicitudine față de cetățenii cu care vin în contact la ghișeu căutând să soluționeze cu profesionalism toate cererile cetățenilor ce se încadrează în prevederile legale.

## **CONCLUZII**

Pe tot parcursul anului 2019 D.P.E.P.S.C.Sector 1 s-a confruntat cu un volum mare de lucrări atât pe linie de stare civilă cât și pe line de evidența persoanei , cu un deficit de personal la toate compartimentele și birourile. La nivelul direcției s-au organizat puncte de informare și documentare, prin afișare la sediul birourilor de evidență a persoanelor precum și la sediul Direcției de Stare Civilă din B-dul Mareșal Averescu nr.17, unde au fost puse la dispoziția cetățenilor materiale informative cuprinzând documentele necesare eliberării diferitelor categorii de certificate de stare civilă , acte de identitate, astfel încât serviciile oferite cetățenilor să se ridice la standardele profesionale așteptate de cetățean, să fie în spiritul legilor care au stat la baza înființării S.P.C.L.E.P.Sector 1.

Întreaga activitate desfășurată de direcția noastră, se face în interesul statului de drept, al apărării și garantării drepturilor cetățenești, reprezentând în acelaș timp un ansamblu complex de elemente care îl individualizează pe cetățean în raport cu societatea în general și cu familia în particular.

## **MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL VIITOR.**

- 1.Continuarea pregătirii personalului după un program specific pentru relaționarea corectă și eficientă cu cetățeanul;
- 2.Pregătirea personalului privind introducerea programelor pentru emiterea cărții electronice de identitate în cursul anului 2020;
- 3.Pregătirea personalului privind informatizarea stării civile .
- 4.Managementul specific al cererilor, sesizărilor și reclamațiilor având drept finalitate soluționarea acestora în timp oportun și legal;
- 5.Cooperarea pe orizontală între structurile Direcției, cât și din afara acesteia pentru activitate eficientă;
- 6.Cooperarea pe verticală cu Secretariatul General al Primăriei Sectorului 1 și DEPABD, pentru dinamizarea și desfășurarea în deplină legalitate a activității specifice;

7.Schimburi de experiență periodice cu structurile de profil atât pe timpul convocărilor cât și în afara acestora, pentru cunoașterea cazuisticii specifice și a uniformizării modului de soluționare a cererilor cetățenilor.

## **SERVICIUL IMAGINE, RELAȚII CU MASS-MEDIA ȘI INFORMATICĂ**

### **I. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare**

Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media realizează activitatea de relații publice și de comunicare cu presa a Primăriei Sectorului 1, folosind următoarele instrumente:

- comunicate de presă;
- organizarea de evenimente de presă - conferințe de presă, briefinguri de presă și alte evenimente cu participarea reprezentanților mass-media;
- paginile de socializare: Facebook și Instagram;
- revista Primăriei: "Capitala Capitalei";
- răspunsurile la solicitările mass-media;
- răspunsurile la petițiile cetățenilor primite prin poștă sau prin e-mail.

Pentru realizarea acestei activități, Serviciul Imagine și Relații Mass-Media pune în aplicare următoarele acte normative:

#### **Acte normative cu caracter general:**

1. Constituția României - modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429 din 23/10/2003, aprobată prin referendum național 18 – 19 octombrie 2003 și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;

2. Legea nr. 215 din 23/04/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

#### **Acte normative cu caracter specific domeniului „comunicare și relații publice”**

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
2. Legea nr. 504/2002, legea audiovizualului;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
10. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Potrivit Anexei nr. 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media exercită următoarele atribuții:

1. Contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, în colaborare cu partenerii instituționali, având la bază schimbul de informații; gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de autoritățile publice locale ale Sectorului 1;
2. Editează Revista "Capitala Capitalei", broșură difuzată gratuit cetățenilor, în condițiile art. 5 din Legea nr. 544/2001, cuprinzând informații de interes public furnizate din oficiu cu privire la programele investiționale și coordonatele de contact ale instituției;
3. Inițiază activități specifice privind consultarea cetățenilor și ONG-urilor, direct sau în consilii consultative, potrivit legislației în vigoare; în acest sens, asigură o bună și permanentă colaborare cu reprezentanții societății civile prin promovarea parteneriatului social în scopul soluționării unor probleme specifice administrației publice locale;
4. Asigură, potrivit legislației în vigoare, buna desfășurare a activităților specifice depunerii de coroane de flori de către reprezentanții instituției, în cadrul unor solemnități sau festivități comemorative, în conformitate cu Regulamentele privind onorurile și ceremoniile militare și potrivit regulilor protocolare;
5. Asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public care privesc activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001 și metodologia de aplicare a acesteia;

6. Redactează comunicatele de presă, pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 și de la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;

7. Asigură difuzarea comunicatelor și informărilor de presă, organizează conferințe de presă, interviuri sau briefinguri, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat; în acest sens, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă sau interviuri susținute de către Primarul Sectorului 1, reprezentanți ai Consiliului Local și personalul cu funcții de conducere din cadrul direcțiilor subordonate;

8. Informează conducerea Sectorului 1 al Municipiului București despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice centrale și locale;

9. Sprijină activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul instituției, prin întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate privind achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activității Serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Aplică prevederile documentației de sistem privind managementul calității potrivit standardului SR EN 45012 AEROQ și ISO 14001;

11. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;

12. Păstrează și arhivează corespunzător documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă, precum și cea generată de organizarea evenimentelor speciale;

13. În exercitarea atribuțiilor sale, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media colaborează cu structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alte autorități și instituții publice centrale și locale, precum și orice alte persoane juridice, române sau străine în vederea instrumentării dosarelor a căror rezolvare implică o coroborare de competențe din partea mai multor structuri/instituții administrative;

14. Gestionează paginile de social media (Facebook, Instagram etc.) ale Primăriei Sectorului 1, asigurând postarea anunțurilor/informărilor/fotografiilor de interes pentru cetățeni, precum și elaborarea, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul instituției, a răspunsurilor privind sesizările/ comentariile primite de la aceștia;

15. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, ori încredințate de superiorii ierarhici stabiliți conform organigramei instituției sau, după caz, potrivit delegărilor de atribuții.

Într-o altă abordare tehnică, trebuie subliniat faptul că, în exercitarea atribuțiilor din Regulamentul de Organizare și funcționare, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a urmărit să ducă la îndeplinire măsurile de politică locală privind valorizarea deplină a principiului potrivit căruia "Primăria Sectorului 1 este o instituție transparentă, aflată în slujba cetățeanului".

Principalele programe desfășurate de Serviciul nostru, modul de raportare a acestora la obiectivele instituției, sunt înscrise la punctul III al prezentului raport.

## **II. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Grad de realizare (%)</b>
----------------------------------	------------------------------

1. Gradul de răspuns și calitatea informațiilor oferite la solicitările formulate de către reprezentanții mijloacelor de informare în masă privind activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1.	99%
2. Volumul de informații procesate de funcționarii de execuție sub coordonarea șefului de serviciu.	98%
3. Identificarea rapidă și completă a știrilor referitoare la activitatea instituției, a conducătorului instituției și a celorlalte administrații locale din Capitală.	100%
4. Creativitatea, rapiditatea, corectitudinea și folosirea stilului jurnalistic în elaborarea materialelor de presă.	100%
5. Creativitatea, rapiditatea, corectitudinea și folosirea unui limbaj accesibil în elaborarea textelor pentru social media: Facebook, Instagram.	100%
6. Calitatea și rapiditatea în realizarea de fotografii/filmări necesare ilustrării materialelor de presă.	98%
7. Eficiență în organizarea evenimentelor de presă: conferințe de presă, briefing-uri de presă.	100%
8. Promptitudinea în transmiterea către editor a materialelor necesare redactării revistei "Capitala Capitalei" și în elaborarea și gestionarea documentelor necesare efectuării plăților, către furnizor, pentru prestarea serviciilor.	98%
9. Viteza de reacție a funcționarilor în punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă și a cetățenilor a informațiilor de interes public privind activitatea instituției.	98%
10. Gradul de răspuns și calitatea informațiilor oferite la petițiile/solicitările formulate de cetățeni în baza OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.	99%
11. Gradul de răspuns la solicitările de acreditare din partea mass media	100%
12. Numărul documentelor intrate/iesite/rezolvate pe unitate de timp.	100%

### **III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate. Modul de raportare a acestora la obiectivele instituției publice**

În cursul anului 2019, principalul obiectiv al Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media l-a constituit informarea cetățenilor în legătură cu proiectele administrației locale și îmbunătățirea

imaginii Primăriei Sectorului 1 în rândul opiniei publice. Pentru atingerea acestui obiectiv, Serviciul Imagine și Relații cu Mass - Media a comunicat prompt către cetățenii Sectorului 1 proiectele derulate de administrația locală folosind toate mijloacele de comunicare de care dispune: comunicate de presă, organizarea de evenimente de presă - conferințe de presă, briefinguri de presă și alte evenimente cu participarea reprezentanților mass-media, paginile de socializare: Facebook și Instagram, secțiunea mass-media a site-ului [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro), răspunsurile la solicitările mass-media și răspunsurile la petițiile cetățenilor primite prin poștă sau prin e-mail. În plus, în luna decembrie 2019 a fost editat numărul 124 din Revista "Capitala Capitalei".

În exercitarea funcției publice, angajații serviciului au reușit, în cursul anului 2019, să transmită mesajul public al autorității atât către presă, cât și către opinia publică.

Totodată, un alt obiectiv pentru anul 2019 al serviciului nostru a fost stabilirea și menținerea unor bune relații de comunicare între Primăria Sectorului 1 și mass-media. În acest scop, funcționarii serviciului au fost la curent cu tot ce s-a întâmplat în cadrul instituției și au reacționat prompt, corect și în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul în care li s-au solicitat anumite informații.

În concret, principalele activități desfășurate de Serviciul Imagine și Relații cu Mass – Media în cursul anului 2019 au fost următoarele:

➤ **Redactarea comunicatelor de presă de presă pentru ca mesajul public al instituției să ajungă la cetățenii colectivității locale**

În cursul anului 2019 au fost redactate 90 de comunicate de presă și anunțuri care se regăsesc la rubrica mass-media de pe site-ul primăriei [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro): Acestea au fost următoarele:

1. 04.01.2019: Sectorul 1: Program prelungit la plata taxelor și impozitelor locale
2. 08.01.2019: Reînnoiește-ți contractul de închiriere a locului de parcare!
3. 25.01.2019: În Sectorul 1, se acționează intens pentru asigurarea traficului pietonal și auto în condiții de siguranță
4. 28.01.2019: În Sectorul 1 se intervine intens pentru înlăturarea efectelor condițiilor meteo extreme
5. 26.02.2019: „Cuplurile de aur”, sărbătorite de Primăria Sectorului 1
6. 27.02.2019: Centru de zi pentru persoanele cu Alzheimer în cadrul Complexului Multifuncțional "Caraiman"
7. 28.02.2019: Primele 50 de asociații de proprietari din Sectorul 1 intră în programul de modernizare a lifturilor din blocurile reabilite termic
8. 28.02.2019: Consiliul Local Sector 1 dorește preluarea în administrare a podului rutier care face legătura între Drumul Săbăreni și Drumul Poiana Pietrei
9. 28.02.2019: Primăria Sectorului 1 va continua și în acest an programul de sterilizare gratuită a câinilor și pisicilor de rasă comună și a metişilor acestora
10. 08.03.2019: Primarul Dan Tudorache: "Susțin închiderea Gropii Iridex, care pune în pericol sănătatea locuitorilor Capitalei"
11. 11.03.2019: Închiderea perioadei de sustenabilitate pentru proiectul "Oameni și locuri"
12. 11.03.2019: Din această săptămână, curățenia de primăvară a început în forță în Sectorul 1
13. 12.03.2019: Răspuns la comunicatul de presă transmis de IRIDEX referitor la presupusele dezinformări făcute de primarul Sectorului 1, Dan Tudorache

14. 12.03.2019: Închiderea perioadei de sustenabilitate pentru proiectul cu finanțare europeană "Oameni și locuri"
15. 18.03.2019: Soluție temporară pentru rezolvarea problemei locative a peste 700 de familii cu venituri reduse din Sectorul 1
16. 25.03.2019: Închiderea perioadei de sustenabilitate pentru proiectul cu finanțare europeană "Orașul vrăjit"
17. 26.03.2019: Sectorul 1: Program prelungit la plata taxelor și impozitelor locale până pe 29 martie
18. 01.04.2019: "Ziua porților deschise", în data de 07 aprilie 2019, la Complexul Multifuncțional Caraiman
19. 08.04.2019: Compania Națională de Căi Ferate a lansat licitația pentru repararea și consolidarea Podului Constanța
20. 15.04.2019: Anunț de presă: Dezbateri Publică Planul Urbanistic Zonal al Sectorului 1
21. 23.04.2019: Reabilitarea termică, modernizarea lifturilor, amenajarea de platforme subterane pentru colectarea selectivă, prioritățile Primăriei Sectorului 1 pentru anul 2019
22. 23.04.2019: Primăria Sectorului 1 va acorda burse în valoare de peste 37 de milioane de lei elevilor din învățământul preuniversitar
23. 10.05.2019: Conferință de Presă comună Primarul Sectorului 1 și Ministrul Culturii
24. 13.05.2019: Teatrul de Vară din Parcul Bazilescu a trecut din patrimoniul Ministerului Culturii în domeniul public al Municipiului București
25. 17.05.2019: Inaugurarea pieței agroalimentare Mureș
26. 22.05.2019: Precizări privind situația Cinematografului Cotroceni (Glendale Studio)
27. 29.05.2019: Laptopuri pentru elevii premianți la faza națională a olimpiadelor școlare acordate de către Primăria Sectorului 1
28. 31.05.2019: Iunie este Luna Copiilor
29. 03.06.2019: Primarul Sectorului 1 solicită consens politic pentru rezolvarea problemelor de mediu
30. 05.06.2019: Consilierii locali votează azi pentru propria stație de sortare a deșeurilor din Sectorul 1
31. 05.06.2019: Consilierii au respins proiectul Sectorului 1 pentru rezolvarea problemelor de mediu
32. 06.06.2019: Mai multe locuri pentru preșcolari, pe timpul vacanței de vară, în grădinițele de stat din Sectorul 1
33. 07.06.2019: Referitor la anumite informații care au apărut în spațiul public legate de participarea angajaților Primăriei la cursuri de formare profesională, Biroul de Presă este împuternicit să facă următoarele precizări:
34. 19.06.2019: Amenzi pentru cei care nu respectă curățenia pe domeniul public
35. 21.06.2019: Propuneți și votați proiectele dumneavoastră pentru Sectorul 1!
36. 21.06.2019: Târgul Iei și al costumului popular, în acest sfârșit de săptămână în Parcul Bazilescu
37. 24.06.2019: Anunț de Presă referitor la inaugurarea unui punct de lucru al Complexului Multifuncțional Caraiman
38. 25.06.2019: Un nou punct de lucru al Complexului Multifuncțional Caraiman deschis pe Bd. Magheru
39. 28.06.2019: Deschiderea festivă a proiectului "Grădinița de Vacanță"
40. 01.07.2019: Primarul Dan Tudorache a dat startul programului „Grădinița de Vacanță”, finanțat integral de la bugetul local al Sectorului 1
41. 08.07.2019: Programul complet de spălare a străzilor și trotuarelor din sectorul 1



42. 09.07.2019: Mii de elevi din Sectorul 1 vor beneficia gratuit, în viitorul an școlar, de o masă caldă și de sprijin de specialitate în realizarea temelor
43. 10.07.2019: Camere video pentru descurajarea depozitării ilegale a deșeurilor pe domeniul public al Sectorului 1
44. 23.07.2019: Contribuabilii din Sectorul 1, deținători de semnături electronice, pot obține on-line certificatul de atestare fiscală
45. 29.07.2019: Modificări ale sensurilor de circulație pe mai multe străzi din Sectorul 1
46. 31.07.2019: Sens unic pe strada Petofi Sandor
47. 01.08.2019: Bază de tenis ultramodernă pentru pregătirea viitorilor campioni
48. 01.08.2019: Dăm startul programului de sterilizare gratuită a animalelor de companie
49. 02.08.2019: ANUNȚ - Lansare proiect POCA - cod MySMIS 128335, cod SIPOCA 634
50. 02.08.2019: Sensuri unice pe străzile Varșovia și Belgrad
51. 14.08.2019: Bază sportivă de ultimă generație pentru atletismul românesc în cadrul Complexului Sportiv „Iolanda Balas Soter”
52. 26.08.2019: Sensuri unice pe 15 străzi din Cartierul Aviației
53. 27.08.2019: Invitație la Conferința de Presă susținută de Primarul Sectorului 1 și de Președintele Federației Române de Rugby
54. 28.08.2019: Excursii gratuite pentru pensionari din Sectorul 1
55. 28.08.2019: Primarul Dan Tudorache în vizită la șantierul stadionului de rugby “Arcul de Triumf”: Vom sprijini noul stadion de rugby cu tot ce nu poate asigura Compania Națională de Investiții”
56. 29.08.2019: Primăria Sectorului 1 finanțează proiecte de 2 milioane de lei pe an, propuse și votate de comunitatea locală
57. 02.09.2019: Femeile din Sectorul 1 își pot face gratuit Testul Babeș-Papanicolau la Complexul Multifuncțional Caraiman
58. 06.09.2019: Festivitatea de deschidere a noului an școlar
59. 09.09.2019: A sunat clopoțelul: Ofertă educațională diversă și atractivă și siguranță la școală pentru elevii din Sectorul 1
60. 16.09.2019: Mini-biblioteci urbane pentru iubitorii de carte din Sectorul 1 în Parcurile Kiseleff și Bazilescu
61. 18.09.2019: Vestea bună pentru iubitorii de carte din Sectorul 1! Am deschis mini-biblioteci urbane în Parcul Kiseleff și în Parcul Bazilescu!
62. 24.09.2019: Mamografiile gratuite cu aparatură de ultimă generație la Complexul Multifuncțional Caraiman
63. 24.09.2019: Dan Tudorache: “După trei ani și jumătate de administrație locală, consilierii PNL și USR încă se joacă de-a bugetul, pe seama copiilor din Sectorul 1”
64. 30.09.2019: Proiectul de rectificare bugetară, respins pentru a doua oară

65. 02.10.2019: ANUNȚ – Conferința de Lansare proiect POCA - cod MySMIS 128335, cod SIPOCA 634
66. 08.10.2019: Dan Tudorache: "Opoziția a lăsat școlile și spitalele fără bani de curent, gaze și apă"
67. 09.10.2019: Proiect cu finanțare europeană lansat de Primăria Sectorului 1
68. 09.10.2019: Minciuni în serie despre proiectul de bike sharing al Primăriei Sectorului 1
69. 14.10.2019: Primarul Dan Tudorache: "Consilierii PNL și USR au demonstrat, pentru a patra oară consecutiv, că nu le pasă de copiii și bolnavii Sectorului 1"
70. 16.10.2019: Haide să descoperim împreună Bucureștiul Interbelic!
71. 18.10.2019: Armânlu nu cheari!
72. 18.10.2019: Consiliul Local Sector 1 a adoptat rectificarea bugetară
73. 22.10.2019: Informare RADET privind înlocuirea unor tronsoane de conductă
74. 25.10.2019: Vine iarna, vine frigul, dar noi avem o veste bună: dăm startul depunerii cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire!
75. 29.10.2019: Tu strângi după câinele tău?
76. 29.10.2019: Comunitatea locală participă la elaborarea Strategiei pentru dezvoltare durabilă a Sectorului 1 „2020 - 2030”
77. 01.11.2019: Premieră pentru București: În Piața Matache și Piața Domenii poți plăti cu cardul, direct la producători!
78. 04.11.2019: Invitație: a doua dezbatere publică a Planului Urbanistic Zonal al Sectorului 1
79. 04.11.2019: Nu intra în panică! Exercițiu de alarmare publică pentru gestionarea unei situații de urgență în cazul producerii unui cutremur major
80. 06.11.2019: Alegeri prezidențiale 2019. Îți poți schimba cartea de identitate chiar și în ziua votului!
81. 12.11.2019: Testare gratuită a glicemiei cu ocazia "Zilei Mondiale a Diabetului"
82. 26.11.2019: De acasă, acasă: Nordul și Sudul Bucovinei se reîntâlnesc la București!
83. 27.11.2019: Peste 800 de femei din Sectorul 1 și-au făcut gratuit mamografie sau testul Babeș Papanicolau la Complexul Multifuncțional Caraiman
84. 29.11.2019: Dan Tudorache: „Consilierii PNL și USR refuză dreptul elevilor din Sectorul 1 la perfecționare și la o șansă mai bună pe piața muncii”
85. 02.12.2019: Bazine semiolimpice de înot, la două unități de învățământ din Sectorul 1
86. 09.12.2019: Primarul Sectorului 1 cere Consiliului Local demiterea celor responsabili de "achiziția" patinoarelor
87. 10.12.2019: Primăria Sectorului 1 lansează programul de bugetare participativă și platforma online dedicată

88. 18.12.2019: Elevii noștri au aflat că drogurile nu sunt nici “refugiu”, nici “surse ale fericirii”. Spune NU drogurilor, spune DA vieții!
89. 19.12.2019; Primăria Sectorului 1 a inaugurat prima salină de suprafață din sistemul public de învățământ din București
90. 31.12.2019: Primăria Sectorului 1 publică anunțul de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție pentru Spitalul “Sfântul Vasile cel Mare”

Pentru ca mesajul Primăriei Sectorului 1 să fie preluat de cât mai multe instituții de media și să ajungă astfel la opinia publică, comunicatele au fost redactate într-un stil jurnalistic, clar, concis, prietenos, cât mai aproape de limba vorbită. Au fost evitate, pe cât posibil, comunicatele prea tehnice, mai lungi de o pagină, care riscau să plictisească jurnaliștii.

#### ➤ Organizarea de evenimente de presă

Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a organizat, în cursul anului 2019, 24 de conferințe de presă, briefinguri de presă sau alte evenimente cu participarea reprezentanților mass-media.

Printre temele abordate au fost: Punerea în două rânduri în dezbatere publică a Planului Urbanistic Zonal, Conferință de Presă Comună cu Ministrul Culturii având ca temă trecere în domeniul public al Municipiului București a clădirii Teatrului de Vară din Parcul Bazilescu, Ziua Porților Deschise la Complexul Multifuncțional Caraiman și inaugurarea în aceeași locație a celui mai modern mamograf din țară, Festivități de Premiere a elevilor din Sectorul 1 cu rezultate deosebite la învățătură, încheierea de protocoale cu Federația Română de Tenis și Federația Română de Atletism pentru modernizarea bazelor sportive, vizită a Primarului sectorului 1 pentru a evalua stadiul lucrărilor la Stadionul Arcul de Triumf, evenimente de presă prilejuite de organizarea diverse evenimente culturale și exemplele ar putea continua.

#### ➤ Primăria Sectorului 1 în mediul online: Facebook, Instagram și site-ul: [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)

Contul de Facebook poartă denumirea de Primăria Sector 1 București și poate fi accesat la adresa: <https://www.facebook.com/PrimariaSectorUnu/>

La sfârșitul anului 2019, 5.000 de persoane urmăreau contul de Facebook al Primăriei Sectorului 1. Numărul materialelor difuzate în perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 pe acest cont a fost de 155. În medie, materialele difuzate pe această rețea au fost citite fiecare de 4.000 de utilizatori. Cele mai populare materiale au fost citite fiecare, în medie, de 19.000 de persoane, datorită subiectelor, distribuțiilor și aprecierilor.

Prin intermediul Facebook, cetățenii se adresează direct instituției pentru a găsi soluții la problemele lor. Acest canal de socializare este mai rapid, evită birocrația, iar timpul mediu de răspuns la o petiție este de 2-3 zile. În anul 2019, numărul petițiilor soluționate în mod privat (Mesageria

Facebook) a fost de aproximativ 150, iar numărul petițiilor soluționate în mod public (secțiunea de comentarii) a fost de 110.

**Contul de Instagram** poartă denumirea de `primaria_sector1` și poate fi accesat la adresa: [https://www.instagram.com/primaria\\_sector1/](https://www.instagram.com/primaria_sector1/)

**Contul de Instagram** a fost lansat la data de 17 septembrie 2018, iar numărul materialelor publicate în 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 a fost de 83 de fotografii însoțite de texte.

➤ **Revista "Capitala Capitalei"**

În luna decembrie 2019 a fost editat numărul 124 din Revista „Capitala Capitalei”. Prin editarea revistei, ne-am propus ca mesajul Primăriei Sectorului 1 să ajungă la un număr cât mai mare de cetățeni, care să fie informați în mod corect în legătură cu proiectele, investițiile și inițiativele administrației locale. Altfel spus obiectivul acestui mijloc de comunicare este, pe de o parte, unul de informare a cetățenilor și, pe de altă parte, unul de îmbunătățire a imaginii Primăriei Sectorului 1 în rândul opiniei publice.

➤ **Răspunsuri prompte și corecte la solicitările jurnaliștilor**

În cursul anului 2019, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a formulat răspuns în scris, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, la un număr de 76 de solicitări din partea jurnaliștilor acreditați. Funcționarii acestui serviciu au aplicat astfel în mod corect Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și au contribuit la stabilirea și menținerea unor relații bune ale Primăriei Sectorului 1 cu mass-media.

➤ **Formularea răspunsurilor la petiții/sesizări/reclamații transmise de către cetățenii Sectorului 1**

În cursul anului 2019, angajații Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media au răspuns în mod clar, concis, corect și în termenul legal la petițiile/sesizările/reclamațiile primite de la cetățenii Sectorului 1, care le-au fost repartizate spre soluționare de către conducerea instituției, în baza Ordonanței nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor. În acest sens, au fost primite și soluționate un număr de 351 de petiții.

➤ **Revista presei online**

În fiecare dimineață a unei zile lucrătoare, funcționarii Serviciului Imagine și Relații cu Mass Media realizează o revistă a presei online a principalelor site-uri și portaluri de știri din România: Adevărul, România Liberă, Gândul, Hotnews, Libertatea, Știri Pe Surse, Cotidianul, Jurnalul Național, Evenimentul Zilei, Mediafax, Realitatea TV, B365, Atac la Persoană, Ziare.Com, CanCan, Click, Național, RTV, Știrile Pro TV, Antena 3, Amos News, Agerpres, Curentul, B1, Digi 24, Puterea, DC News, PS News, Ziua News, București FM, News.RO, Tolo.Ro, Cetățeanul.Net, G4Media, Newsweek, Inprimarie, Pro Sport, GSP, Dolce Sport, Digi Sport, Fanatik și Sport.Ro.

Sunt monitorizate atât știrile referitoare la Primăria Sectorului 1, cât și știrile care privesc celelalte primării din București. În plus, sunt monitorizate și știrile cu caracter general care au legătură cu activitatea administrațiilor locale din România.

Raportul de monitorizare a fost transmis zilnic pe e-mail conducerii Primăriei Sectorului 1. Obiectivul acestei activități îl constituie informarea conducerii instituției cu privire la modul de reflectare în presă a Primăriei Sectorului 1 și a celorlalte administrații locale din Capitală.

Pe baza raportului de monitorizare s-au constituit dosarele de documentare pe domeniile de interes ale Primăriei Sectorului 1. Acestea au servit, atât pentru informarea suplimentară a consilierilor din cadrul Serviciului Cabinet Primar, cât și pentru redactarea ulterioară a unor materiale destinate presei.

### ➤ Alte activități realizate de Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media în anul 2019

1. Realizarea unei baze de date cu informații despre partenerii de presă care cuprinde: titlul publicației sau numele instituției de presă, numele ziaristului acreditat la Primăria Sectorului 1, datele de contact ale acestuia: adresă de e-mail și număr de telefon mobil;

2. Întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate privind achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activității serviciului;

3. Redactarea proceselor verbale de recepție și întocmirea documentelor financiare (angajament bugetar, propuneri de angajare a unor cheltuieli, ordonanțări de plată) în vederea efectuării plăților către operatorii economici aflați în raporturi contractuale cu instituția, respectiv, prestațiile contractuale aflate în legătură cu activitatea Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media;

4. Asigurarea bunei desfășurări a activităților specifice depunerii de coroane de flori de către reprezentanții instituției, în cadrul unor solemnități sau festivități comemorative, în conformitate cu Regulamentele privind onorurile și ceremoniile militare și potrivit regulilor protocolare;

5. Realizarea de fotografii și filmări necesare ilustrării materialelor de presă, precum și pentru stocarea acestora în arhiva proprie;

6. Prelucrarea arhivei serviciului pentru anul 2018, aceasta fiind constituită în unități arhivistice, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996. Pentru fiecare unitate arhivistică a fost întocmit OPIS, ulterior fiind întocmit inventarul dosarelor în vederea predării documentelor în arhiva instituției;

7. Postarea pe site-ul [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro), la secțiunea mass-media, a materialelor destinate presei: comunicate, invitații și informări de presă.

8. În cursul anului 2019, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a colaborat atât cu alte departamente din cadrul instituției cât și cu alte autorități și instituții publice pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

9. Funcționari publici din cadrul Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media au participat în diverse comisii și grupuri de lucru constituite la nivelul instituției, respectiv:

- Comisia privind implementarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Comisia privind implementarea standardelor ISO 9001/2015, 14001/2015, 27001/2013 și 37001/2016;

- Comisia de monitorizare privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. Astfel, au fost actualizate procedurile de lucru, au fost stabilite obiectivele și riscurile și a fost întocmit Registrul de riscuri la nivelul serviciului;
- Comisia privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- Grupul de lucru din cadrul proiectului “ Mecanisme și instrumente implementate la nivelul S1MB pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”;
- Grupul de lucru “Siguranța cetățeanului și buna guvernare” din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă Sector 1 “2020-2030”.

### **Obiective pentru anul 2020**

#### ➤ **Comunicate de presă**

Transmiterea a cât mai multe comunicate de presă pe subiecte de interes pentru mass-media, pentru corecta informare a cetățenilor și pentru îmbunătățirea imaginii Primăriei Sectorului 1 în rândul opiniei publice.

**Ce trebuie îmbunătățit:** Este necesară o mai bună comunicare internă între departamente pentru ca angajații Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media să fie informați mai prompt în legătură cu orice proiect, investiție etc. derulată de departamentele de specialitate care este de interes pentru opinia publică și se pretează la un comunicat de presă.

#### ➤ **Revista ”Capitala Capitalei”**

Pentru anul 2020, Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media își propune continuarea editării Revistei ”Capitala Capitalei”. În acest scop, Direcția Investiții va relua procedura de achiziție publică și, dacă aceasta se va desfășura fără sincope, după finalizarea sa, revista va fi editată lunar.

#### ➤ **Rețele sociale**

Creșterea încrederii utilizatorilor de Facebook și Instagram în instituția noastră. Acest obiectiv se poate îndeplini prin: acordarea unui număr mai mare de recomandări pozitive paginii noastre și prin sporirea numărului de persoane care apreciază pagina. În acest scop, textele postate pe rețelele de socializare trebuie să prezinte interes pentru publicul țintă, iar răspunsurile la problemele și solicitările acestuia trebuie să fie realizate, pe cât posibil, în timp real, cu sprijinul reprezentanților departamentelor specializate din cadrul instituției care dețin informațiile necesare.

#### ➤ **Răspunsuri la petițiile formulate de cetățeni/solicitările venite din partea mass-media**

Formularea de răspunsuri la petițiile/sesizările/solicitările cetățenilor sau din partea mass-media în termenul prevăzut de lege, într-un limbaj clar și cu informații corecte și complete.

## COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, DERULARE PROGRAME EUROPENE

Activitățile compartimentului “Relatii Internationale” se refera, in principal, la dezvoltarea relatiilor de cooperare/colaborare intre Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti si unitati administrative-teritoriale similare din alte tari. Domeniile de cooperare sunt stabilite de comun acord in documentele specifice, aprobate potrivit reglementarilor legale. sunt alte domenii de activitate specifice Compartimentului.

**Misiune** - realizarea obiectivelor de dezvoltare locala prin atragerea beneficiilor ce decurg din calitatea Romaniei de stat membru al Uniunii Europene.

### **Obiective**

1. Intarirea capacitatii administrative prin investitii in capitalul uman - formare profesionala si invatare continua;
2. Adaptarea institutiei la modul de functionare al Uniunii Europene;
3. Dezvoltarea relatiilor de parteneriat ale institutiei cu structuri similare din alte tari, cu scopul de a creste si consolida capacitatea administratiei privind accesarea fondurilor europene si bunele practici in domenii de interes local;

**Principalele activitati** desfasurate in cadrul compartimentului sunt derulate, monitorizate si evaluate conform procedurilor operationale specifice Sistemului Intern de Control Managerial implementat la nivelul institutiei, dupa cum urmeaza:

1. Gestionarea si actualizarea bazei de date privind localitatile partenere ale Sectorului 1 in acorduri de cooperare/colaborare/infratire, monitorizarea continutului documentelor de cooperare/colaborare, intocmirea documentatiei necesare promovarii de noi intelegeri si acorduri protocolare;
2. Asigurarea corespondentei internationale necesare dialogului inter-institutional si organizarea vizitelor delegatiilor straine;
3. Materializarea oportunitatilor de a aplica in parteneriate cu diverse structuri administrative, la programele Comisiei Europene dedicate autoritatilor publice locale (in special la programul “Europa pentru cetateni”) are loc printr-un dialog permanent atat cu partenerii consacrați cat si cu noi parteneri interesati.
4. Organizarea deplasarilor delegatiilor din Sectorul 1 la diferitele actiuni organizate de partenerii din protocoalele de cooperare/colaborare/infratire.
5. Organizarea vizitelor efectuate de delegații străine în Sectorul 1, precum și a întâlnirilor personalului diplomatic strain cu primarul Sectorului 1 al Municipiului București.

### **Scurta prezentare a programelor desfasurate, raportate la obiectivele institutiei**

Activitățile planificate si realizate de catre institutia noastra in domeniul afacerilor europene si al relatiilor internationale, potrivit competentelor de care dispun, au urmarit, in principal, atingerea obiectivelor formulate in documentele strategice:

**1. Intarirea capacitatii administrative prin investitii in capitalul uman – formare profesionala si invatare continua:** în anul 2019 Primăria Sectorului 1 nu a organizat cursuri de perfecționare pentru

funcționarii publici, dar, în cadrul vizitelor în străinătate și al vizitele delegațiilor străine, au avut loc schimburi de experiență și utile pentru profilul activității acestui compartiment.

## **2. Creșterea gradului de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală prin instrumentele structurale și alte programe finanțate de CE.**

În cadrul acestui obiectiv, au fost derulate activitățile asumate prin Contractele de finanțare aferente perioadei de sustenabilitate pentru proiectele "Orasul vrajit" și „Oameni și locuri”, respectiv realizarea și achiziționarea materialelor de informare și promovare, distribuirea acestora către entitățile stipulate în contractele de finanțare. În luna mai a avut loc vizita de monitorizare din partea autorității de management pentru proiectele mai sus menționate. La 30 aprilie au fost încheiate perioadele de sustenabilitate pentru cele două proiecte.

**Dezvoltarea relațiilor de parteneriat ale autorității publice locale cu structuri similare din alte țări.** Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost desfășurate următoarele activități și acțiuni:

- a) A fost semnată Înțelegerea de cooperare cu orașul Korçe din Republica Albania.
- b) Au fost începute demersurile pentru încheierea unei înțelegeri de cooperare cu Sectorul Chaoyang din Beijing, Republica Populară Chineză.
- c) La 16 iulie a fost primită delegația sectorului Chaoyang din Beijing și cu acest prilej a fost semnată *Scrisoarea de intenție privind stabilirea relațiilor de prietenie între Guvernul Popular al Sectorului Chaoyang și Sectorul 1 al Municipiului București.*
- d) În luna septembrie, o delegație a Sectorului 1 a efectuat o vizită oficială în orașul Jersey City, la invitația primarului Steven Fulop.
- e) La 17 septembrie a fost încheiată reabilitarea "Scării de granit" din Parcul orașului Chișinău, proiect finanțat și susținut din fondurile Sectorului 1.
- f) În luna octombrie delegația Sectorului 1 a efectuat o vizită oficială la Beijing, la invitația primăriei Sectorului Chaoyang.

## **Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

Cheltuielile efectuate la nivelul anului 2018 în compartiment au fost cele legate de deplasarea în străinătate, aprobate în baza procedurilor și legislației specifice, și cheltuieli legate de achiziționarea materialelor de informare și promovare pentru proiectele cu finanțare europeană, asumate prin contractele de finanțare aferente fiecărui proiect în parte. În ceea ce privește *indicatorii de performanță specifici*, aceștia se referă la încadrarea în termene cât mai scurte a obținerii documentelor-suport pentru Înțelegerile de cooperare și asigurarea corespondenței cu partenerii străini în timp util.

## **Nerealizări – menționarea cauzelor**

Nu au fost activități propuse și nerealizate și nici nu am întâmpinat dificultăți în îndeplinirea acțiunilor programate pentru anul 2019.



## SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL

### 1. Misiuni și obiective care au fost atinse în anul 2019:

- asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
- are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:
  - a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
  - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
  - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
  - d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de email și adresa paginii de internet;
  - e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
  - f) programe și strategii proprii;
  - g) lista cuprinzând documentele de interes public;
  - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;
  - i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația, în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- asigură persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
- asigurarea informațiilor de interes public se poate realiza dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare și în format electronic;
- are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;
- îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;
- asigură programul stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care este afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu astfel: luni, marți, miercuri, vineri între orele 8.30 – 16.30 și joi între orele 8.30 – 18.30;
- va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor;
- pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor le va îndruma către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul compartimentului, îngrijindu-se și de clasarea și de arhivarea petițiilor;

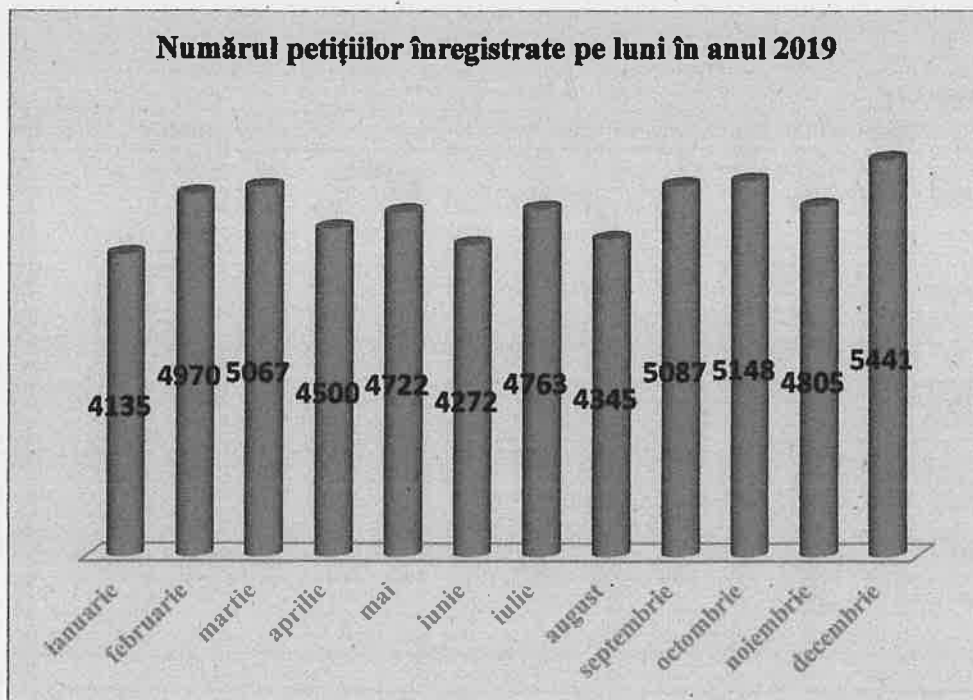
- asigură îndreptarea petițiilor greșit înregistrate către autoritățile sau instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiții;
- realizează materiale informative specifice;
- colaborează cu serviciul Informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice, și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc).

## 2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora:

Nr. crt.	OBIECTIVE	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1	Urmărire, soluționare petiții	15%	Cf OGR 27/2002	100%
2	Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public	40 %	Cf. Legii 544/2001	100%
3	Activitate de registratură general (înregistrare, direcționare lucrări către departamentele din cadrul instituției)	40%	Cf OGR 27/2002	100%
4	Activități diverse (corespondență, documentare, informare, etc)	5 %	Permanent	100%

## 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de 57.255 petiții, cu o situație lunară prezentată în graficul următor:



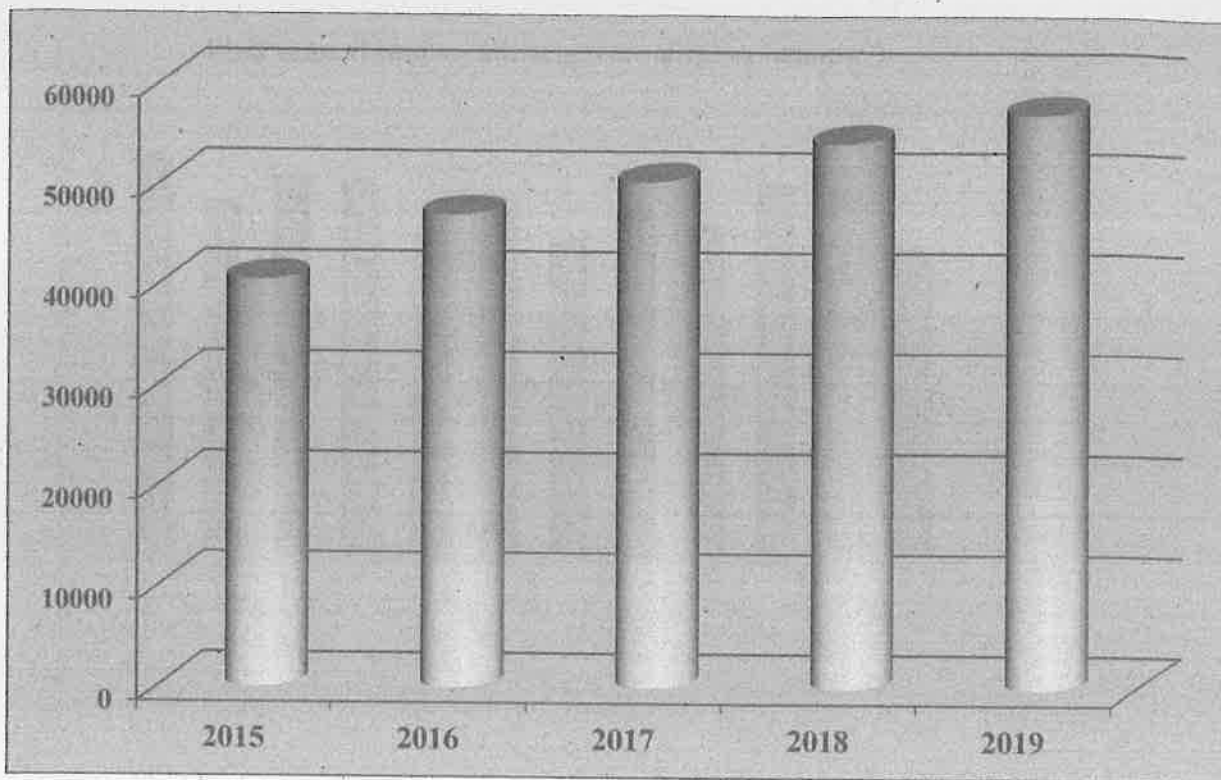
Făcând o comparație cu anii precedenți observăm o creștere a numărului de petiții astfel:

- 41% față de anul 2015

- 22% față de anul 2016

- 14% față de anul 2017

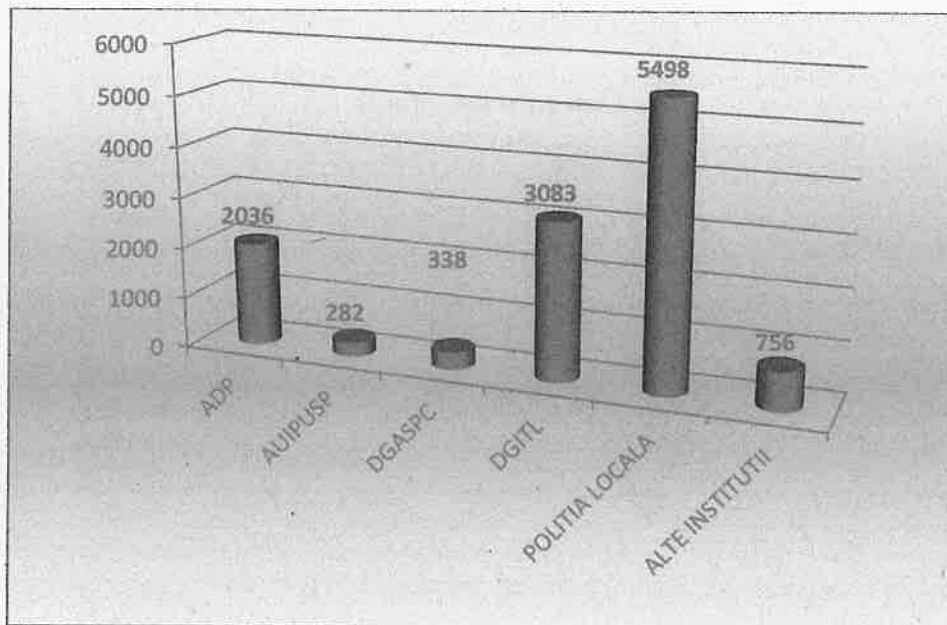
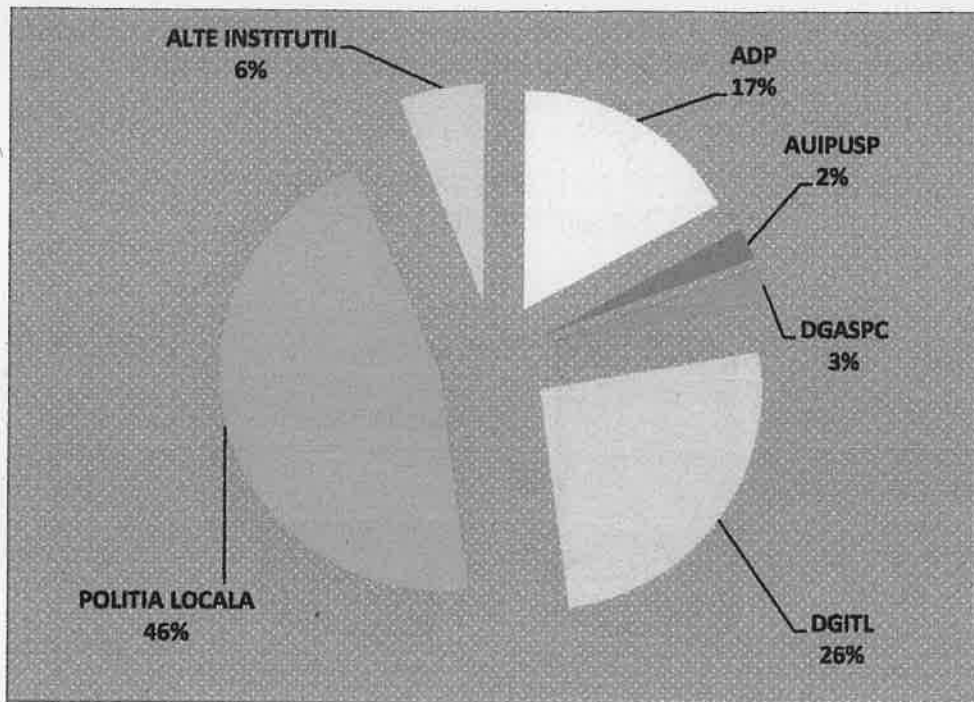
- respectiv o creștere de 5,4% față de anul 2018, reprezentată în graficul următor:



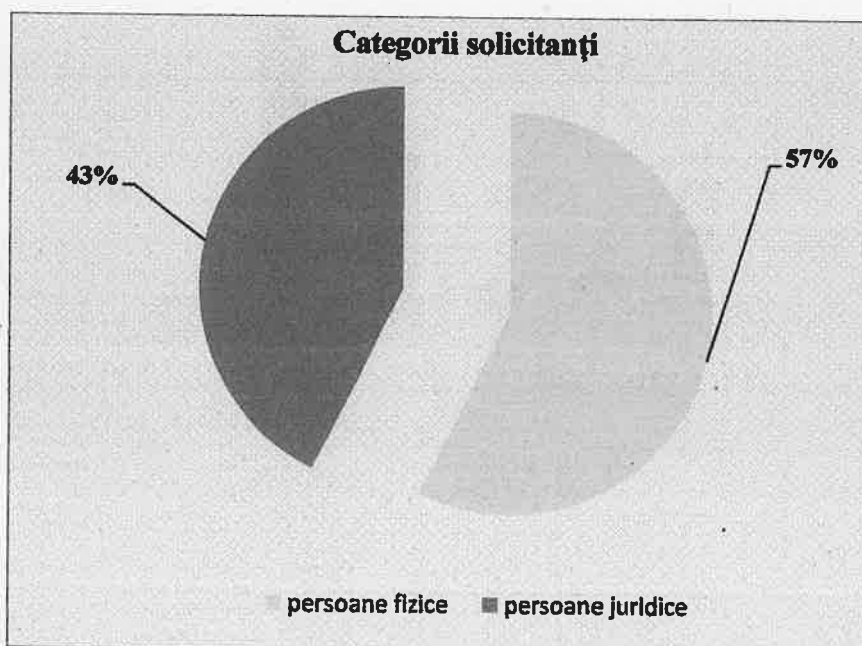
#### Redirecționarea petițiilor

În anul 2019 au fost redirecționate un număr de 11.993 de petiții, din totalul de 57.255, ceea ce înseamnă un procent de 21.00%, din totalul petițiilor înregistrate, petiții redirecționate prin Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, astfel că un procent de 79,00% au fost repartizate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor spre soluționare.

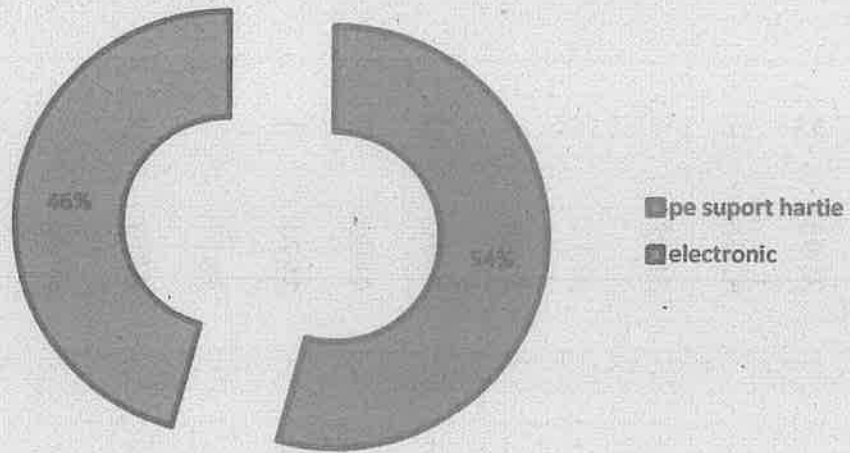
INSTITUȚIA	NUMĂR PETIȚII
ADP	2036
AUIPUSP	282
DGASPC	338
DGITL	3083
POLIȚIA LOCALĂ	5498
ALTE INSTITUȚII	756



Numărul solicitărilor de informații de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2019 a fost de 487, cu 14% mai multe decât în anul 2018.



### Mod adresare informații interes public

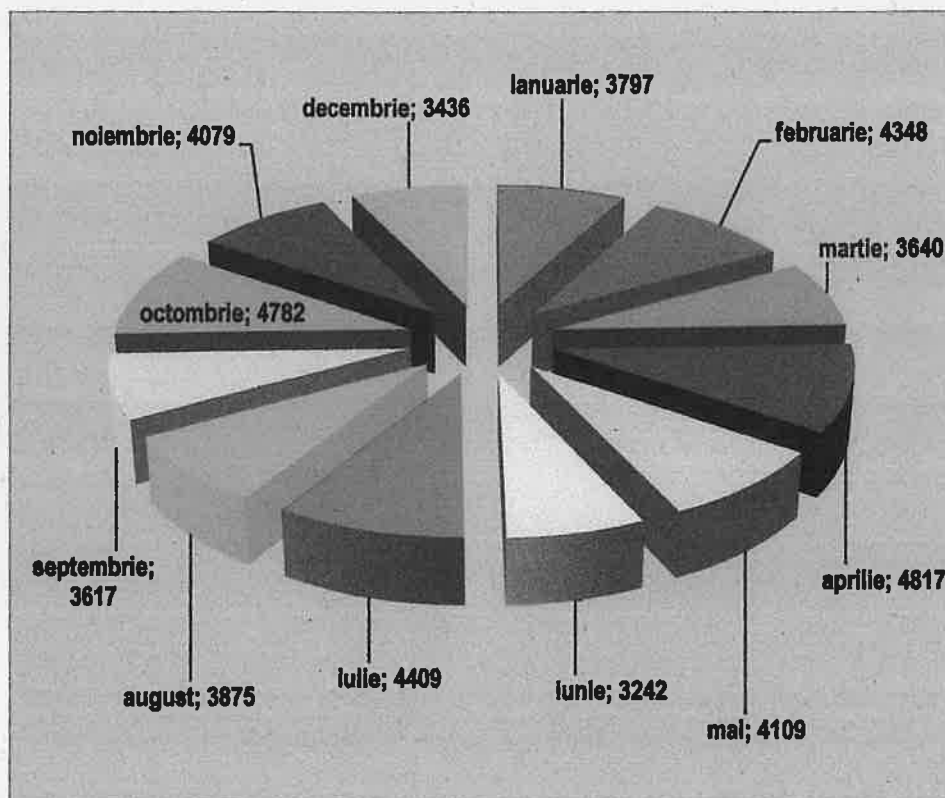


Serviciul Registratură, Relații cu Publicul a predat către Poșta Română, Oficiul Poștal 41, corespondența instituției francată cu mașina FRAMA aflată în dotarea serviciului, în anul 2018, după cum urmează:

Nr.crt	Luna	Sold inițial	Sume creditate	Valoare francări	Credit disponibil	Nr.f C.S.	Nr.f I.S.	Nr.f A.T.	Total
1.	Ianuarie	43.12,10	-	13.474,60	29.537,50	-	3795	2	3797
2.	Februarie	29.537,50	-	15.221,10	14.316,40	-	4348	-	4348
3.	Martie	14.316,40	30.000	13.671,40	30.645	-	3627	13	3640
4.	Aprilie	30.645	-	16.992	13.653	-	4815	2	4817
5.	Mai	13.653	30.000	14.797,40	28.855,60	-	4109	-	4109
6.	Iunie	28.855,60	-	12.942	15.913,60	-	3240	2	3242
7.	Iulie	15.913,60	30.000	16.282,50	29.631,10	-	4406	3	4409
8.	August	29.631,10	-	14.534,40	15.096,70	-	3874	1	3875
9.	Septembrie	15.096,70	30.000	13.084,30	32.012,40	-	3617	-	3617
10.	Octombrie	32.012,40	-	17.358,20	14.654,20	-	4779	3	4782
11.	Noiembrie	14.654,20	30.000	15.008,80	29.645,40	-	4076	3	4079
12.	Decembrie	29.645,50	30.000	12.398,10	47.247,30	-	3435	1	3436
	<b>TOTAL</b>			<b>175.764,80</b>					<b>48.151</b>



### Numărul scrisorilor francate în fiecare lună a anului 2019



4. Nu este cazul .

5. Nu este cazul

6. Este necesară instruirea personalului prin cursuri de perfecționare, dotarea cu aparatura tehnică necesară desfășurării activității în condiții optime.